

**Положение**  
**о ежегодном конкурсе по определению лучшей организации,**  
**осуществляющей строительство (реконструкцию)**  
**объектов капитального строительства,**  
**к деятельности которой привлечены студенческие строительные отряды**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о ежегодном конкурсе по определению лучшей организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, к деятельности которой привлечены студенческие строительные отряды (далее соответственно – Положение, Конкурс, ССО) разработано для определения лучших принимающих организаций в строительном комплексе Российской Федерации, трудоустраивающих и создающих рабочие места для студентов образовательных организаций, являющихся членами Молодёжной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (далее – участники ССО, МООО «РСО»).

1.2. Настоящее Положение распространяет свое действие на застройщиков, технических заказчиков, проектировщиков, генподрядных и подрядных организаций, иных организаций – участников реализации инвестиционных проектов, предусматривающих строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства, а также проектные и изыскательские работы на территории Российской Федерации и за рубежом.

1.3. Целью проведения Конкурса является определение лучших строительных организаций, являющихся работодателями для Участника ССО, либо строительных организаций, не являющихся работодателями для Участника ССО, но куда он временно направлен частным агентством занятости для выполнения им трудовых функций в интересах, под управлением и контролем указанной строительной организации Российской Федерации (далее – принимающая организация) для привлечения Участников ССО.

1.4. Основные задачи Конкурса:

- определение победителя в соответствии с выбранной номинацией (далее – Номинация);
- составление рейтинга строительных организаций Российской Федерации, принимающих участников ССО;
- развитие профессиональных компетенций, формирование кадрового резерва в строительной отрасли;
- повышение мотивации принимающих организаций в привлечении Участников ССО;
- повышение престижности строительных профессий, создание условий для вовлечения молодежи в трудовую деятельность в сфере строительства;
- развитие движения ССО;
- укрепление деловых связей между органами власти субъектов Российской Федерации и региональных отделений МООО «РСО».

1.5. Определение лучших строительных организаций, принимающих ССО, производится ежегодно на конкурсной основе в порядке и сроки, утверждаемыми Минстроем России.

1.6. Базовый перечень Номинаций, рекомендуемых к использованию при организации Конкурса:

«Лучшая принимающая организация для студенческих строительных отрядов в Российской Федерации»;

«Лучшая принимающая организация для студенческих строительных отрядов из Российской Федерации за рубежом».

1.7. Итоговый перечень номинаций Конкурса может быть дополнен на любом этапе проведения Конкурса по решению Министра России и согласованию с МООО «PCO». Список итоговых номинаций утверждается Минстроем России.

1.8. Учредителем Конкурса является Министром России.

1.9. Оператором Конкурса является МООО «PCO».

1.10. Ответственность за координацию и контроль проведения Конкурса несет Оператор Конкурса.

## **II. Правила участия в Конкурсе**

2.1. Конкурс охватывает строительные организации, осуществляющие трудоустройство и создание рабочих мест для участников ССО в соответствующем году (далее – участники Конкурса), которые осуществляют фактический прием, трудоустройство и создание рабочих мест для участников ССО на объектах капитального строительства на территории Российской Федерации и за рубежом.

2.2. Участие в Конкурсе является бесплатным.

2.3. К участию в Конкурсе допускаются организации, являющиеся юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации.

2.4. Участниками Конкурса не могут быть организации, учредителями которых является МООО «PCO» и ее региональные отделения.

2.5. Персональные данные участников ССО, осуществлявших оценку участников Конкурса, являются конфиденциальными для комиссии Конкурса и участников Конкурса, информация об оценке участников Конкурса предоставляется в обобщенном виде.

## **III. Состав и функции комиссия Конкурса**

3.1. Для оценки заявок Участников Конкурса Оператор формирует комиссию Конкурса.

3.2. В состав комиссии Конкурса входят:

- председатель комиссии Конкурса;
- секретарь комиссии Конкурса;
- члены комиссии Конкурса (не менее 4-х человек).

Члены комиссии Конкурса избираются из представителей федеральных органов власти, органов власти субъектов Российской Федерации, государственных корпораций, а также МООО «РСО».

### 3.3. Основные функции комиссии Конкурса:

- составление списка Участников Конкурса;
- взаимодействие с профильными исполнительными органами власти субъектов Российской Федерации по вопросам организации и проведения Конкурса;
- планирование и контроль выполнения всего комплекса мероприятий по подготовке и проведению Конкурса в сроки, утвержденные план-графиком Конкурса;
- регистрация, рассмотрение и оценка заявок участников Конкурса;
- формирование отчета о проведении Конкурса и предложений по его усовершенствованию;
- формирование итогового протокола Конкурса;
- разъяснение Положения, разъяснение по участию в Конкурсе – в течение 5-ти рабочих дней со дня получения соответствующего запроса, а также разъяснение результатов Конкурса – в течение 30 дней со дня получения соответствующего запроса.

### 3.4. Полномочия председателя комиссии Конкурса:

- подписание писем в адрес органов власти субъектов Российской Федерации и МООО «РСО» по вопросам организации и проведения Конкурса;
- подписание итогового протокола Конкурса;
- координация работы комиссии Конкурса;
- направление рекомендаций по совершенствованию организационных процессов Конкурса в адрес Министра России.

### 3.5. Члены комиссии Конкурса:

- принимают участие в заседаниях комиссии Конкурса;
- в случае несогласия с принятыми на заседании комиссии Конкурса решениями излагают свое мнение, которое отражается в протоколе заседания комиссии Конкурса.

### 3.6. Секретарь комиссии Конкурса:

- организует работу комиссии Конкурса;
- формирует материалы к заседаниям комиссии Конкурса;
- ведет протоколы заседаний комиссии Конкурса;
- направляет протоколы Конкурса в адрес членов комиссии.

3.7. Председатель, члены и секретарь комиссии Конкурса осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.8. Члены комиссии Конкурса могут присутствовать на заседаниях дистанционно с использованием средств видеоконференцсвязи, заблаговременно известив об этом секретаря комиссии Конкурса.

3.9. В случае выявления нарушений трудового законодательства Российской Федерации в результате обработки опроса участников ССО, полученного от МООО «РСО», комиссия Конкурса вправе осуществить проверку факта нарушения путем письменного и (или) устного обращения к участнику Конкурса.

комиссия Конкурса также вправе осуществить обращение в компетентные органы Российской Федерации на предмет проверки факта нарушения.

#### **IV. Порядок проведения Конкурса**

4.1. Оператор Конкурса ежегодно направляет в адрес Министра России план-график проведения Конкурса по форме, согласно Приложению № 1, включающий в себя сроки проведения Конкурса, Номинации, состав Комиссии, адрес направления заявок, контакты Комиссии Конкурса и иную информацию, связанную с проведением Конкурса.

4.2. Министром России утверждается план-график проведения Конкурса.

4.3. Комиссия Конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента утверждения план-графика проведения Конкурса информирует о проведении Конкурса исполнительные органы власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие управление и обеспечивающие реализацию государственной политики в сфере строительного комплекса и градостроительной деятельности (далее – орган власти субъекта Российской Федерации), и МООО «РСО».

4.4. Региональные отделения МООО «РСО», осуществляющие деятельность на территории субъекта Российской Федерации, по согласованию с участниками Конкурса, формируют в установленные план-графиком проведения Конкурса сроки заявку(и) на участие в Конкурсе по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, и направляют в исполнительные органы власти субъекта Российской Федерации.

4.5. Исполнительные органы власти субъекта Российской Федерации направляют заявку на участие в Конкурсе сопроводительным письмом в адрес Комиссии Конкурса в сроки, установленные план-графиком Конкурса.

4.6. Комиссия Конкурса регистрирует поступившую заявку на участие в Конкурсе и рассматривает ее.

4.7. На основе поступивших заявок Комиссия Конкурса формирует итоговый список участников Конкурса и направляет запрос в адрес МООО «РСО» на организацию и проведение опроса участников ССО по фактическим условиям, созданным у участников Конкурса на объектах капитального строительства, по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

4.8. МООО «РСО» организует и контролирует опрос участников ССО по фактическим условиям, созданным у участников Конкурса в установленные план-графиком проведения Конкурса сроки, и формирует на каждого участника Конкурса оценочный бланк по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

4.9. Комиссия Конкурса оценивает заявки Участников Конкурса по следующим критериям:

4.9.1. Количество трудоустроенных участников ССО. В зависимости от количества присваиваются следующие баллы:

- от 0 до 9 – 1 балл;
- от 10 до 49 – 2 балла;
- от 50 до 99 – 4 балла;
- от 100 до 149 – 6 баллов;
- от 150 до 199 – 8 баллов;
- свыше 200 – 10 баллов.

Количество баллов по данному критерию вносится в оценочный бланк, согласно Приложению № 4.

4.9.2. Статус студенческого трудового проекта. В зависимости от статуса присваиваются следующие баллы:

международный студенческий трудовой проект (не менее 200 участников ССО из не менее чем 10 субъектов Российской Федерации с участием представителей из не менее 3-х иностранных государств) – 5 баллов;

всероссийская студенческая стройка (не менее 200 участников ССО из не менее чем 10 субъектов Российской Федерации) – 4 балла;

окружная студенческая стройка (не менее 150 участников ССО с представительством не менее 50% субъектов федерального округа) – 3 балла;

межрегиональная студенческая стройка (не менее 100 участников ССО из не менее чем 3-х субъектов Российской Федерации) – 2 балла;

студенческая стройка – 1 балл.

международный студенческий строительный отряд (не менее 3-х участников ССО) – 5 баллов.

Результат баллов по данному критерию вносится в оценочный бланк, согласно Приложению № 4.

4.9.3. Результат опросов участников ССО.

По результатам опроса Участника ССО присваиваются баллы в соответствии с Приложением № 3, которые суммируются по каждому участнику ССО.

Результаты опросов участников ССО, принявших участие в опросе, а также среднеарифметическое значение баллов всех Участников ССО вносятся в оценочный бланк, согласно Приложению № 4;

Опрос участников ССО по отношению к участнику Конкурса считается состоявшимся, если участие в опросе приняли не менее 30% респондентов от среднесписочной численности участников ССО, фактически осуществлявших работу у Участника Конкурса в соответствующем году.

4.10. По каждой заявке Участников Конкурса суммируются баллы, набранные по всем критериям, и вносятся в оценочный бланк, согласно Приложению № 4.

4.11. Заявки Участников Конкурса ранжируются от максимального значения суммы баллов и формируются рейтинг участников Конкурса.

4.12. Комиссия Конкурса формирует итоговый протокол Конкурса и отражает в нем результаты оценки Участников Конкурса;

4.13. Основаниями для исключения Участника Конкурса являются:

4.13.1. Направление заявки на участие в Конкурсе не по установленным форме и срокам.

4.13.2. Наличие противоречий между сведениями в документах, входящих в состав заявки.

4.13.3. Выявление нарушений согласно п. 3.9. настоящего Положения.

## V. Подведение итогов Конкурса и награждение

5.1. Определение победителей осуществляется по каждой Номинации исходя из заявок участников Конкурса, набравших максимальное количество баллов.

5.2. По результатам проведения Конкурса комиссией Конкурса формируется протокол, который направляется в адреса Министра России, МООО «PCO» и участников Конкурса – победителей Конкурса.

5.3. По завершению Конкурса за счет средств МООО «PCO» проводится награждение участников Конкурса – победителей Конкурса в торжественной обстановке на ежегодном Всероссийском слете студенческих отрядов и (или) ином мероприятии в присутствии Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, либо уполномоченного лица.

Формат награждения определяется Оператором Конкурса.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель (Командир)  
Центрального штаба МООО «PCO»

 Д.А. Парамонов  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Министра  
строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства  
Российской Федерации

 А.Н. Ломакин  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 1  
к Положению о ежегодном конкурсе  
«Лучшая принимающая организация  
для студенческих строительных  
отрядов в Российской Федерации»

**Форма план-графика проведения Конкурса в 2024-м году**

Номинации Конкурса:

1. «Лучшая принимающая организация для студенческих строительных отрядов в Российской Федерации на муниципальном уровне».
2. «Лучшая принимающая организация для студенческих строительных отрядов в Российской Федерации на региональном уровне».
3. «Лучшая принимающая организация для студенческих строительных отрядов в Российской Федерации на федеральном уровне».
4. «Лучшая принимающая организация для студенческих строительных отрядов из Российской Федерации за рубежом».

Сроки проведения Конкурса:

1. Старт Конкурса – 11 августа 2024 года.
2. Прием заявок на Конкурс с – 12 августа по 15 сентября т.г..
3. Оценка заявок с – 16 сентября по 30 сентября т.г..
4. Подведение итогов Конкурса – с 1 октября по 30 ноября т.г.

Адрес предоставления заявок: [r.s.o@mail.ru](mailto:r.s.o@mail.ru).

Контактные данные организаторов конкурса: Молодёжная общероссийская общественная организация «Российские Студенческие Отряды», тел. 8 (499) 261 33 45, трудкрут.рф

Приложение № 2  
к Положению о ежегодном конкурсе  
«Лучшая принимающая организация  
для студенческих строительных  
отрядов в Российской Федерации»

### ЗАЯВКА

**на участие в конкурсе «Лучшая принимающая организация  
для студенческих строительных отрядов в Российской Федерации»**

№	Описание	Содержание
1.	Наименование субъекта Российской Федерации	
2.	Наименование принимающей организации	
3.	Наименование номинации	
4.	Количество, привлеченных студенческих строительных отрядов, чел.	
5.	Названия привлеченных студенческих строительных отрядов / наименование учебных образовательных организаций / наименование субъекта Российской Федерации на базе, которого сформирован студенческий строительный отряд	
6.	Статус студенческого трудового проекта	<input type="checkbox"/> Всероссийская студенческая стройка; <input type="checkbox"/> Межрегиональная студенческая стройка; <input type="checkbox"/> Окружная студенческая стройка; <input type="checkbox"/> Студенческая стройка; <input type="checkbox"/> Международный студенческий трудовой проект

С положением о конкурсе «Лучшая принимающая организация для студенческих строительных отрядов в Российской Федерации» ознакомлены и согласны:

Руководитель принимающей студенческие  
строительные отряды организации

\_\_\_\_\_

/ФИО/

Руководитель регионального отделения  
Молодёжной общероссийской общественной  
организации «Российские Студенческие Отряды»

\_\_\_\_\_

/ФИО/



Приложение № 3  
к Положению о ежегодном конкурсе  
«Лучшая принимающая организация  
для студенческих строительных  
отрядов в Российской Федерации»

**Опросный лист**  
**участников студенческих строительных отрядов**  
**по фактическим условиям, созданным принимающими организациями**

**Уважаемые участники!**

Просим Вас принять участие в опросе, который проводится с целью оценки фактических условий работы, созданных организациями строительного комплекса.

Напротив наименований вопросов и утверждений Вам необходимо ответить «Да» или «Нет» и внести комментарий.

Комментарий вносится на Ваше усмотрение. Однако, он поможет максимально точно определить лучшую принимающую организацию для ССО в Российской Федерации в текущем году.

Данные опроса конфиденциальны для Вашей принимающей организации, результат опроса публикуется исключительно в условных обозначениях.

За каждый ответ «Да» Ваша принимающая организация получает 2 балла, за каждый ответ «Нет» – 0 баллов. За ответ на вопрос № 46 максимальное количество баллов – 10. Максимальное количество баллов для принимающей организации по всему опросу – 100.

1. Информация об участнике ССО

№	Наименование	Ответ
1	Название ССО	
2	Должность в ССО	
3	Наименование принимающей организации	
4	Место производства работ: область, город, объект	

2. Опрос среди участников ССО

№	Наименование	Ответ
<b>Проживание</b>		
1	Перед заселением Вам провели инструктаж по правилам поведения в местах проживания.	Да
		Нет
<i>В случае ответа «Нет» укажите фактические причины, повлиявшие на Ваш ответ</i>		
2	Жилые комнаты были оборудованы шкафами для хранения одежды, белья, обуви.	Да
		Нет
<i>В случае ответа «Нет» укажите фактические причины, повлиявшие на Ваш ответ</i>		
3	На Вашем этаже были размещены санитарно-бытовые помещения (раздельные туалетные комнаты, умывальная комната, душевая комната, места для приема пищи и пр.).	Да
		Нет
<i>В случае ответа «Нет» укажите фактические причины, повлиявшие на Ваш ответ</i>		

4	Комната, в которой Вы проживали, была оснащена кроватью и постельными принадлежностями.	Да				
		Нет				
<i>В случае ответа «Нет» укажите фактические причины, повлиявшие на Ваш ответ</i>						
5	Поставьте оценку Вашей принимающей организации за организацию процесса «Проживание».	0	0,5	1	1,5	2
<i>В случае оценки ниже 1 укажите фактические причины, повлиявшие на Ваш ответ</i>						
<b>Питание</b>						
6	Место организации Вашего питания было оснащено раковинами с подведенной горячей и холодной водой.	Да				
		Нет				
<i>В случае ответа «Нет» укажите фактические причины, повлиявшие на Ваш ответ</i>						
7	В момент приема пищи не использовалась посуда с трещинами, сколами, деформациями, отбитыми краями и повреждениями эмали.	Да				
		Нет				
<i>В случае ответа «Нет» укажите фактические причины, повлиявшие на Ваш ответ</i>						
8	Место проживания было оснащено необходимым для приготовления пищи кухонным оборудованием и мебелью.	Да				
		Нет				
<i>В случае ответа «Нет» укажите фактические причины, повлиявшие на Ваш ответ</i>						
9	Питание осуществлялось в специально отведенных для приема пищи местах.	Да				
		Нет				
<i>В случае ответа «Нет» укажите фактические причины, повлиявшие на Ваш ответ</i>						
10	Поставьте оценку Вашей принимающей организации за организацию процесса «Питание»	0	0,5	1	1,5	2
<i>В случае оценки ниже 1 укажите фактические причины, повлиявшие на Ваш ответ</i>						
<b>Медицинское обслуживание</b>						
11	Перед трудоустройством в организацию Вам выдали направление на предварительный медицинский осмотр.	Да				
		Нет				
<i>В случае ответа «Нет» укажите фактические причины, повлиявшие на Ваш ответ</i>						
12	Расходы на прохождение предварительного медицинского осмотра были компенсированы принимающей организацией.	Да				
		Нет				
<i>В случае ответа «Нет» укажите возможную причину неприятия документов (не прошел медицинский осмотр, не собрал необходимый комплект для компенсации медицинского осмотра, самостоятельно принял решение не компенсировать собственные затраты, медицинский осмотр не требовался, другая причина)</i>						
13	Места производства работ и проживания были оборудованы аптечками для оказания первой помощи.	Да				
		Нет				
<i>В случае ответа «Нет» укажите фактические причины, повлиявшие на Ваш ответ</i>						
14	Вы были проинформированы, куда следует обратиться на объекте в случае необходимости оказания первичной медицинской помощи.	Да				
		Нет				
<i>В случае ответа «Нет» укажите фактические причины, повлиявшие на Ваш ответ</i>						
15	Поставьте оценку Вашей принимающей организации за организацию процесса «Медицинское обеспечение»	0	0,5	1	1,5	2
<i>В случае оценки ниже 1 укажите фактические причины, повлиявшие на Ваш ответ</i>						
<b>Оплата труда</b>						
16	При трудоустройстве Вы были ознакомлены с локальными нормативными актами принимающей организации и получили один экземпляр трудового договора на руки.	Да				
		Нет				

<i>В случае ответа «Нет» укажите фактические причины, повлиявшие на Ваш ответ</i>						
17	Оплата труда соответствовала установленному уровню, оговоренному трудовым договором, и локальным нормативным актом принимающей организации.	Да				
		Нет				
<i>В случае ответа «Нет» укажите фактические причины, повлиявшие на Ваш ответ</i>						
18	Заработная плата выплачивалась не реже 2 раз в месяц в виде авансов и окончательных платежей в оговоренные трудовым договором и локальными нормативными актами работодателя сроки.	Да				
		Нет				
<i>В случае ответа «Нет» укажите фактические причины, повлиявшие на Ваш ответ</i>						
19	Окончательный расчет за выполненную работу был Вами получен в день увольнения.	Да				
		Нет				
<i>В случае ответа «Нет» укажите фактические причины, повлиявшие на Ваш ответ</i>						
20	Поставьте оценку Вашей принимающей организации за организацию процесса «Оплата труда».	0	0,5	1	1,5	2
<i>В случае оценки ниже 1 укажите фактические причины, повлиявшие на Ваш ответ</i>						
<b>Охрана труда</b>						
21	Перед началом производства работ Вам проводились инструктажи по охране труда.	Да				
		Нет				
<i>В случае ответа «Нет» укажите фактические причины, повлиявшие на Ваш ответ</i>						
22	Перед началом производства работ Вам выдали средства индивидуальной защиты и специальную рабочую одежду.	Да				
		Нет				
<i>В случае ответа «Нет» укажите фактические причины, повлиявшие на Ваш ответ</i>						
23	Вашей принимающей организацией осуществлялся контроль за состоянием условий труда на рабочих местах.	Да				
		Нет				
<i>В случае ответа «Нет» укажите фактические причины, повлиявшие на Ваш ответ</i>						
<i>В случае ответа «Нет» укажите фактические причины, повлиявшие на Ваш ответ</i>						
24	Поставьте оценку Вашей принимающей компании за организацию процесса «Охрана труда».	0	0,5	1	1,5	2
<i>В случае оценки ниже 1 укажите фактические причины, повлиявшие на Ваш ответ</i>						
<b>Построение производственного процесса</b>						
25	Объемы работ, которые Вы выполняли на объекте, на 2/3 соответствуют имеющейся у Вас рабочей профессии. (В случае, если у Вас отсутствует рабочая профессия, оцените виды работ, которые вы выполняли по профессии «Разнорабочий»).	Да				
		Нет				
<i>В случае ответа «Нет» укажите фактические причины, повлиявшие на Ваш ответ</i>						
26	Временной приостановки рабочего процесса по причине отсутствия материалов или инвентаря, необходимых для производства работ, не возникало.	Да				
		Нет				
<i>В случае ответа «Нет» укажите фактические причины, повлиявшие на Ваш ответ</i>						
27	Ваш куратор производственного процесса (мастер / прораб / начальники участка / начальник отдела и т.д.) ежедневно ставил перед Вами задачи и контролировал их выполнение.	Да				
		Нет				
<i>В случае ответа «Нет» укажите фактические причины, повлиявшие на Ваш ответ</i>						
28	Транспортное обслуживание на объекте строительства (от места проживания до места производства работ и обратно) было налаженным.	Да				
		Нет				

<i>В случае ответа «Нет» укажите фактические причины, повлиявшие на Ваш ответ</i>						
29	Поставьте оценку Вашей принимающей организации за организацию процесса «Построение производственного процесса».	0	0,5	1	1,5	2
<i>В случае оценки ниже 1 укажите фактические причины, повлиявшие на Ваш ответ</i>						
<b>Гарантии и компенсации</b>						
30	Вам были компенсированы затраты на оплату проезда до места дислокации (места производства работ) и обратно.	Да				
		Нет				
<i>В случае ответа «Нет» укажите фактические причины, повлиявшие на Ваш ответ</i>						
31	Средства индивидуальной защиты и специальная одежда выдавалась бесплатно.	Да				
		Нет				
<i>В случае ответа «Нет» укажите фактические причины, повлиявшие на Ваш ответ</i>						
32	При увольнении Вы получили компенсацию за неиспользованный отпуск.	Да				
		Нет				
<i>В случае ответа «Нет» укажите фактические причины, повлиявшие на Ваш ответ</i>						
33	Больничный лист оплачивался в полном объеме согласно установленным законодательством Российской Федерации нормам.	Да				
		Нет				
<i>В случае ответа «Нет» укажите фактические причины, повлиявшие на Ваш ответ</i>						
34	Поставьте оценку Вашей принимающей организации за организацию процесса «Гарантии и компенсации».	0	0,5	1	1,5	2
<i>В случае оценки ниже 1 укажите фактические причины, повлиявшие на Ваш ответ</i>						
<b>Пожарная безопасность</b>						
35	Вам проводили инструктажи по пожарной безопасности.	Да				
		Нет				
<i>В случае ответа «Нет» укажите фактические причины, повлиявшие на Ваш ответ</i>						
36	Места проживания и производства работ были оснащены необходимым пожарным инвентарем.	Да				
		Нет				
<i>В случае ответа «Нет» укажите фактические причины, повлиявшие на Ваш ответ</i>						
37	В местах проживания на этажах были размещены планы этажей и эвакуации.	Да				
		Нет				
<i>В случае ответа «Нет» укажите фактические причины, повлиявшие на Ваш ответ</i>						
38	Курение осуществлялось в специально отведенных местах с соответствующими оборудованием, знаками и обозначениями.	Да				
		Нет				
<i>В случае ответа «Нет» укажите фактические причины, повлиявшие на Ваш ответ</i>						
39	Поставьте оценку Вашей принимающей организации за организацию процесса «Пожарная безопасность».	0	0,5	1	1,5	2
<i>В случае оценки ниже 1 укажите фактические причины, повлиявшие на Ваш ответ</i>						
<b>Мероприятия, проведенные с целью знакомства со строительным комплексом</b>						
40	У Вас были организованы экскурсии на производство.	Да				

		Нет									
<i>В случае ответа «Нет» укажите фактические причины, повлиявшие на Ваш ответ</i>											
41	Вам рассказали о карьерных возможностях в принимающей организации.	Да									
		Нет									
<i>В случае ответа «Нет» укажите фактические причины, повлиявшие на Ваш ответ</i>											
42	Вам рассказали об особенностях работы в строительном комплексе Российской Федерации и важности объекта строительства.	Да									
		Нет									
<i>В случае ответа «Нет» укажите фактические причины, повлиявшие на Ваш ответ</i>											
43	Вам организовывали мероприятия, направленные на знакомство с работниками принимающей организации (встречи с руководством, тренинги, субботники, спортивные мероприятия и пр.).	Да									
		Нет									
<i>В случае ответа «Нет» укажите фактические причины, повлиявшие на Ваш ответ</i>											
44	Поставьте оценку Вашей принимающей организации за организацию процесса «Мероприятия, проведенные с целью знакомства со строительным комплексом».	0	0,5	1	1,5	2					
<i>В случае оценки ниже 1 укажите фактические причины, повлиявшие на Ваш ответ</i>											
45	Поставьте общую оценку Вашей принимающей организации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
46	Хотите ли Вы начать карьеру в строительном комплексе?	Да									
		Нет									

3. Ваши пожелания и предложения по улучшению условий для участников ССО на объектах строительного комплекса



## Список рассылки

№	Органы государственной власти субъектов Российской Федерации	Адрес
1.	Правительство Белгородской области	МЭДО
2.	Администрация Брянской области	МЭДО
3.	Администрация Владимирской области	МЭДО
4.	Правительство Воронежской области	МЭДО
5.	Правительство Ивановской области	МЭДО
6.	Правительство Калужской области	МЭДО
7.	Администрация Костромской области	МЭДО
8.	Администрация Курской области	МЭДО
9.	Администрация Липецкой области	МЭДО
10.	Правительство Москвы	МЭДО
11.	Правительство Московской области	МЭДО
12.	Правительство Орловской области	МЭДО
13.	Правительство Рязанской области	МЭДО
14.	Администрация Смоленской области	МЭДО
15.	Администрация Тамбовской области	МЭДО
16.	Администрация Тверской области	МЭДО
17.	Администрация Тульской области	МЭДО
18.	Правительство Ярославской области	МЭДО
19.	Правительство Республики Карелия	МЭДО
20.	Правительство Республики Коми	МЭДО
21.	Администрация Архангельской области	МЭДО
22.	Администрация Волгоградской области	МЭДО
23.	Правительство Калининградской области	МЭДО
24.	Правительство Ленинградской области	МЭДО
25.	Правительство Мурманской области	МЭДО
26.	Администрация Новгородской области	МЭДО
27.	Администрация Псковской области	МЭДО
28.	Администрация Санкт-Петербурга	МЭДО
29.	Администрация Ненецкий АО	МЭДО
30.	Кабинет Министров Республики Адыгея	МЭДО
31.	Правительство Республики Дагестан	МЭДО
32.	Правительство Республики Ингушетия	МЭДО
33.	Правительство Кабардино-Балкарской Республики	МЭДО
34.	Правительство Республики Калмыкия	МЭДО
35.	Правительство Карачаево-Черкесской Республики	МЭДО
36.	Правительство Республики Северная Осетия – Алания	МЭДО
37.	Правительство Чеченской Республики	МЭДО
38.	Администрация Краснодарского края	МЭДО
39.	Правительство Ставропольского края	МЭДО
40.	Правительство Астраханской области	МЭДО
41.	Правительство Вологодской области	МЭДО
42.	Правительство Ростовской области	МЭДО
43.	Правительство Республики Башкортостан	МЭДО
44.	Правительство Республики Марий Эл	МЭДО
45.	Правительство Республики Мордовия	МЭДО

46.	Правительство Республики Татарстан	МЭДО
47.	Правительство Удмуртской Республики	МЭДО
48.	Кабинет Министров Чувашской Республики	МЭДО
49.	Правительство Кировской области	МЭДО
50.	Правительство Нижегородской области	МЭДО
51.	Правительство Оренбургской области	МЭДО
52.	Правительство Пензенской области	МЭДО
53.	Правительство Пермского края	МЭДО
54.	Правительство Самарской области	МЭДО
55.	Правительство Саратовской области	МЭДО
56.	Правительство Ульяновской области	МЭДО
57.	Правительство Курганской области	МЭДО
58.	Правительство Свердловской области	МЭДО
59.	Правительство Тюменской области	МЭДО
60.	Правительство Челябинской области	МЭДО
61.	Правительство Ханты-Мансийского АО	МЭДО
62.	Администрация Ямало-Ненецкого АО	МЭДО
63.	Правительство Республики Алтай	МЭДО
64.	Правительство Республики Бурятия	МЭДО
65.	Правительство Республики Тыва	МЭДО
66.	Правительство Республики Хакасия	МЭДО
67.	Администрация Алтайского края	МЭДО
68.	Правительство Красноярского края	МЭДО
69.	Правительство Иркутской области	МЭДО
70.	Администрация Кемеровской области	МЭДО
71.	Администрация Новосибирской области	МЭДО
72.	Правительство Омской области	МЭДО
73.	Администрация Томской области	МЭДО
74.	Правительство Забайкальского края	МЭДО
75.	Правительство Республики Саха (Якутия)	МЭДО
76.	Администрация Приморского края	МЭДО
77.	Правительство Хабаровского края	МЭДО
78.	Правительство Амурской области	МЭДО
79.	Правительство Камчатского края	МЭДО
80.	Администрация Магаданской области	МЭДО
81.	Правительство Сахалинской области	МЭДО
82.	Правительство Еврейской АО	МЭДО
83.	Правительство Чукотского АО	МЭДО
84.	Совет Министров Республики Крым	МЭДО
85.	Правительство города Севастополь	МЭДО
86.	Правительство Донецкой Народной Республики	info@pravdnr.ru
87.	Правительство Луганской Народной Республики	МЭДО
88.	Администрация Запорожской области	МЭДО
89.	Администрация Херсонской области	МЭДО