



Союз «Саморегулируемая организация строителей Тюменской области»

ул. Циолковского, д.1, г. Тюмень, 625002, тел. (3452)63-26-55
E-mail: osto@sro72.ru, www.sro72.ru

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов
Союза «Саморегулируемая организация
строителей Тюменской области»

Протокол №31 от «30» мая 2024г.

Председатель собрания

С.В. Медведев

Секретарь собрания

О.С. Колмакова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИРЕКТОРЕ СОЮЗА
(редакция 13)**

Тюмень, 2024г.

СОЮЗ «СРОСТО»	ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 13	Стр. 2 из 5
	О ДИРЕКТОРЕ СОЮЗА	Ответственный Председатель Правления Союза	Дата 30.05.2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее Положение определяет статус, функции, ответственность и полномочия Директора Союза «Саморегулируемая организация строителей Тюменской области», (далее – Союз) как единоличного исполнительного органа Союза, в том числе порядок его избрания и досрочного прекращения его полномочий, а также порядок взаимодействия с иными органами Союза.

Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Союза.

Если в результате изменения законодательства РФ отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ним, то данные пункты утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение применяются нормы действующего законодательства РФ.

2. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ.

Требования настоящего Положения распространяются на всех членов Союза, органы управления Союза, Директора Союза, специализированные органы Союза, сотрудников Союза.

Настоящее Положение утверждается Общим собранием членов Союза. Актуализация настоящего документа осуществляется принятием Общим собранием членов Союза новой редакции документа.

Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня его принятия Общим собранием членов Союза, при этом ранее действовавшая редакция становится недействительной.

3. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.

Союз – Союз «Саморегулируемая организация строителей Тюменской области» (Союз «СРОСТО»).

Общее собрание членов Союза – высший орган управления Союза.

Правление Союза – постоянно действующий коллегиальный орган управления Союза.

Директор Союза – единоличный исполнительный орган Союза.

Прочие термины и сокращения приводятся согласно действующему законодательству РФ.

4. ПРАВОВОЙ СТУТУС ДИРЕКТОРА СОЮЗА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА СОЮЗА.

4.1. Директор Союза является единоличным исполнительным органом Союза, подотчетным Общему собранию членов Союза и Правлению Союза. Контроль деятельности Директора Союза осуществляет Председатель Правления Союза.

4.2. Директор Союза осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Союза, внутренними документами Союза, а также в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Директор Союза несет ответственность в рамках действующего законодательства РФ.

4.4. Директор Союза при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Союза, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Союза добросовестно и разумно.

5. НАЗНАЧЕНИЕ ДИРЕКТОРА СОЮЗА.

5.1. Директор Союза назначается Правлением Союза сроком на 4 года и осуществляет свою деятельность на основе трудового договора, подписанного от имени Союза Председателем Правления Союза.

5.2. Полномочия Директора Союза прекращаются досрочно Правлением Союза:

- 1) по собственному заявлению Директора Союза;

СОЮЗ «СРОСТО»	ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 13	Стр. 3 из 5
	О ДИРЕКТОРЕ СОЮЗА	Ответственный Председатель Правления Союза	Дата 30.05.2024

2) по принятому соответствующему решению Правления Союза.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИРЕКТОРА СОЮЗА.

6.1. К компетенции Директора Союза относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Союза, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Союза и Правления Союза.

6.2. Директор Союза:

1. осуществляет руководство текущей деятельностью Союза, распоряжается имуществом и средствами Союза, представляет Союз в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, заключает соглашения и договоры, обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Союза, Правления Союза и Председателя Правления Союза;

2. организует работу по обеспечению выполнения Союзом функций, установленных действующим законодательством РФ, Уставом Союза, внутренними документами Союза, обеспечивает работу органов управления и специализированных органов Союза;

3. выступает от имени Союза, в том числе представляет его в отношениях с третьими лицами без доверенности в вопросах осуществления текущей деятельности Союза;

4. выдает доверенности на осуществление действий в пределах своих полномочий;

5. направляет материалы проверок членов Союза в Дисциплинарную комиссию Союза;

6. разрабатывает штатное расписание работников Союза;

7. утверждает должностные инструкции и иные положения, регламентирующие условия труда работников Союза;

8. заключает от имени Союза и расторгает трудовые договоры с работниками Союза, прочие гражданско-правовые договоры и сделки;

9. осуществляет контроль за порядком уплаты членами Союза членских и вступительных взносов (размеры, сроки внесения платежей);

10. открывает счета Союза в банках и иных кредитных учреждениях;

11. издает приказы, распоряжения, дает указания;

12. является ответственным за ведение реестра членов Союза;

13. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению требований охраны труда и санитарных норм работниками Союза;

14. готовит материалы, проекты решений и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания членов Союза и Правления Союза;

15. выносит от имени Союза на рассмотрение органов государственной власти РФ, органов власти субъектов РФ и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования в сфере строительства;

16. запрашивает от имени Союза в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления и иных организациях информацию и получает от них информацию, необходимую для выполнения Союзом возложенных на него законодательством РФ функций в установленном законодательством РФ порядке;

17. обеспечивает выполнение планов деятельности Союза;

18. организует учет и отчетность Союза, несет ответственность за ее достоверность;

19. осуществляет контроль за состоянием компенсационных фондов Союза (возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств);

20. принимает решения о размещении информации на официальном сайте Союза в сети Интернет (www.sro72.ru);

СОЮЗ «СРОСТО»	ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 13	Стр. 4 из 5
	О ДИРЕКТОРЕ СОЮЗА	Ответственный Председатель Правления Союза	Дата 30.05.2024

21. организует прием, учет и хранение документов, направленных в Союз, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Союза;

22. представляет Правлению Союза для согласования проект сметы расходов Союза, изменения в смету расходов Союза для дальнейшего утверждения Общим собранием членов Союза;

23. отчитывается перед Правлением Союза и Общим собранием членов Союза о результатах деятельности Союза за отчетный период;

24. подписывает электронные документы (пакеты электронных документов), направляемых в соответствии с действующим законодательством РФ, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

25. обеспечивает ведение реестра членов Союза, размещение его на официальном сайте Союза в сети Интернет (www.sro72.ru);

26. обеспечивает доступ к информации о деятельности Союза и деятельности членов Союза путем размещения данной информации на официальном сайте Союза в сети Интернет (www.sro72.ru) в порядке и объеме, предусмотренных действующим законодательством РФ;

27. принимает решение о продлении срока плановой/внеплановой проверок членов Союза на срок не более чем 20 (двадцать) рабочих дней;

28. принимает необходимые и достаточные меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом РФ №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных»;

29. принимает решения о предъявлении от имени Союза претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Союзу, в пределах своей компетенции;

30. подготавливает предложения по кандидатам в состав Дисциплинарной комиссии Союза;

31. выполняет поручения Общего собрания членов Союза, Правления Союза, Председателя Правления Союза;

32. осуществляет иные функции, предусмотренные внутренними документами Союза и законодательством РФ.

6.3. Директор Союза обязан:

1. соблюдать положения Устава Союза, а также действующее законодательство РФ;

2. осуществлять повседневное руководство деятельностью Союза;

3. контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие специализированных органов Союза;

4. выполнять другие обязанности, связанные с реализацией его компетенции.

6.4. Директор Союза не вправе:

1. являться членом органов управления членов Союза, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций;

2. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками, по которым являются члены Союза, их дочерние и зависимые общества;

3. заключать с членами Союза, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

4. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Союза;

5. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Союза, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

7. ВРЕМЕННО ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА СОЮЗА.

7.1. Временно исполняющий обязанности Директора Союза назначается из числа работников Союза, без освобождения от основных обязанностей и с сохранени-

СОЮЗ «СРОСТО»	ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 13	Стр. 5 из 5
	О ДИРЕКТОРЕ СОЮЗА	Ответственный Председатель Правления Союза	Дата 30.05.2024

ем рабочего места, на срок отсутствия Директора Союза, невозможности исполнения им своих обязанностей.

7.2. Временно исполняющий обязанности Директора Союза назначается приказом Директора Союза или приказом Председателя Правления Союза.