Союз «Саморегулируемая организация строителей Тюменской области»
ул. Циолковского, д.1, г. Тюмень, 625002, тел. (3452)63-26-55
E-mail: osto@sro72.ru, www.sro72.ru

УТВЕРЖДЕНО
Правлением
Союза «Саморегулируемая организация
строителей Тюменской области»

Протокол №816 от «01» марта 2024г.

Председатель Правления
_____С.В. Медведев

Секретарь заседания
_____О.С. Колмакова

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА
(редакция 3)

Тюмень, 2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления контроля Союза «Саморегулируемая организация строителей Тюменской области» (далее – Союз) за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в члены Союза.

Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Союза.

Если в результате изменения законодательства РФ отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ним, то данные пункты утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение применяются нормы действующего законодательства РФ.

2.СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ.

Требования настоящего Положения распространяются на всех членов Союза, лиц, подавших заявление о приеме в члены Союза, органы управления Союза, Директора Союза, специализированные органы Союза, сотрудников Союза.

Настоящее Положение утверждается Правлением Союза. Актуализация настоящего документа осуществляется принятием Правлением Союза новой редакции документа.

Настоящее Положение вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня его принятия Правления Союза, при этом ранее действовавшая редакция становится недействительной.

3. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.

Союз – Союз «Саморегулируемая организация строителей Тюменской области» (Союз «СРОСТО»).

Общее собрание членов Союза – высший орган управления Союза.

Правление Союза – постоянно действующий коллегиальный орган управления Союза.

Директор Союза – единоличный исполнительный орган Союза.

Контрольная комиссия Союза – специализированный орган Союза, осуществляющий контроль за деятельностью членов Союза.

Дисциплинарная комиссия Союза – специализированный орган Союза по рассмотрению и применению в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия.

Прочие термины и сокращения приводятся согласно действующему законодательству РФ.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ СОЮЗОМ КОНТРОЛЯ.

4.1. **Предметом контроля** Союза является:

4.1.1. соблюдение членами Союза требований стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союзе, требований законодательства РФ о градостроительной деятельности, о техническом регулировании;

4.1.2. соблюдение членами Союза требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, при утверждении таких стандартов уполномоченным органом управления Союза;

4.1.3. соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

4.1.4. исполнение членами Союза обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

4.2. Если деятельность члена Союза связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 части 1 статьи 48.1. Градостроительного кодекса РФ, контроль Союза за деятельностью своих членов может осуществляться в том числе с применением риск-ориентированного подхода. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

4.3. Союз имеет право осуществлять общественный контроль в сфере закупок.

4.4. Контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

4.5. Плановые и внеплановые проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверок.

4.6. Документарная проверка проводится без выезда специалиста Союза по месту нахождения члена Союза или месту осуществления им деятельности. В ходе проведения документарной проверки факт соблюдения проверяемым лицом обязательных требований, которые являются предметом контроля в Союзе, устанавливается специалистами Союза на основании информации и сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Союза и/или предоставляемых проверяемым лицом, из открытых источников информации, Сервиса проверки специалистов НРС Национального объединения строителей.

4.7. Выездная проверка проводится путем выезда специалиста Союза по месту нахождения члена Союза и/или месту осуществления им деятельности. В ходе проведения выездной проверки специалистом Союза может проводиться беседа с работниками проверяемого члена Союза, осмотр подлинников документов, проверка состава имущества, а также осмотр объектов, на которых выполняются работы. Специалист Союза вправе использовать средства фото и видео фиксации при проведении проверки. Член Союза обязан предоставить специалисту Союза возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ в здания, помещения, сооружения, на территорию строительных площадок, к используемому оборудованию, строительным машинам и механизмам, транспортным средствам, применяемым средствам измерений.

4.8. Вид (плановая/внеплановая), форма (документарная/выездная), периодичность и сроки проведения проверок определяются исходя из предмета контроля, установленного в п. 4.1. настоящего Положения.

4.9. При необходимости срок проведения плановой или внеплановой проверок может быть продлен приказом Директора Союза, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней.

4.10. Непредставление в Союз документов для проведения проверки является нарушением условий членства в Союзе и является основанием для применения в отношении такого члена Союза мер дисциплинарного воздействия.

4.11. Документы, составленные при осуществлении контроля, хранятся в архивном деле члена Союза, в соответствии с внутренними документами Союза.

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ПО ПРЕДМЕТУ КОНТРОЛЯ, УКАЗАННОМУ В ПУНКТЕ 4.1.1. НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Плановые проверки членов Союза по предмету контроля, указанному в п. 4.1.1. настоящего Положения, проводятся не реже одного раза в три года, но не чаще чем один раз в год.

5.2. Продолжительность проведения плановой проверки не может превышать 30 календарных дней.

5.3. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с ежегодным Графиком плановых проверок, утвержденным Правлением Союза (Приложение №7).

5.4. График плановых проверок Союза, изменения, внесенные в график, подлежат размещению на официальном сайте Союза в сети Интернет (www.sro72.ru) в течение 3 (трех) рабочих дней после утверждения Правлением Союза.

5.5. Внеплановая проверка деятельности члена Союза по предмету контроля, указанному в п. 4.1.1. настоящего Положения, может назначаться в следующих случаях:

5.5.1. при обращении члена Союза с заявлением о внесении изменений в реестр членов Союза в части изменения категории объектов капитального строительства;

5.5.2. при обращении члена Союза с заявлением о внесении изменений в реестр членов Союза в части повышения уровня ответственности по компенсационному фонду возмещения вреда при наличии права выполнять работы на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах;

5.5.3. при поступлении в Союз документов об устранении ранее выявленных нарушений;

5.5.4. при поступлении ходатайства (служебной записки) в Правление Союза от Контрольной комиссии Союза о наличии признаков нарушений, допущенных членом Союза, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 4.1.1. настоящего Положения, содержащихся в поступивших жалобах (обращениях), а также в сведениях, полученных из Сервиса проверки специалистов НРС Национального объединения строителей и из открытых источников.

5.6. При подаче индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом заявления о приеме в члены Союза, Союз осуществляет проверку кандидата в члены Союза, в том числе выездную, по предмету контроля, указанному в п. 4.1.1. настоящего Положения, в целях принятия решения о приеме или отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза.

Сроки проведения проверки должны обеспечить соблюдение двухмесячного срока с даты получения заявления о приеме в члены Союза с приложенным к нему пакетом документов, определяемым Положением о членстве в Союзе, в том числе о требованиях к членам Союза, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.

5.7. В случае, указанном в п. 5.5.3. настоящего Положения, проверка результатов устранения выявленных нарушений проводится в срок не позднее чем в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем предоставления документов об устранении нарушений.

В случае если член Союза не уведомил Союз об устранении им нарушений в установленный срок, Контрольная комиссия Союза готовит письменную информацию на заседание Правления или Дисциплинарной комиссии Союза о неустранении членом Союза выявленных нарушений.

5.8. Внеплановая проверка по основанию, указанному в п. 5.5.4. настоящего Положения, назначается Правлением Союза.

5.9. Порядок проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения) определяются Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Союза и иных обращений, поступивших в Союз.

5.10. Проверки проводится на основании приказа Директора Союза. В приказе о проведении проверки указывается: идентификационные данные лица, в отношении которого проводится проверка, вид и форма проверки (плановая/внеплановая, документарная/ выездная), предмет проверки, сроки проведения проверки, специалисты Союза, уполномоченные проводить проверку (Приложение №1, Приложение №2).

5.11. Уведомление о проведении плановой проверки должно быть направлено проверяемому члену Союза не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала проверки, а уведомление о проведении внеплановой проверки должно быть направлено проверяемому члену Союза не позднее, чем за 24 (двадцать четыре) часа до начала проверки. Уведомления о проведении плановой/внеплановой проверки (Приложение №3) направляется члену Союза любым доступным способом (по электронной почте, Почтой России, лично, под входящий номер члена Союза и т.п.). В случае изменения членом Союза адреса места нахождения или адреса

электронной почты без уведомления об этом Союза в письменном виде, член Союза считается уведомленным при направлении информации по ранее указанному им адресу места нахождения или адресу электронной почты.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ПО ПРЕДМЕТУ КОНТРОЛЯ, УКАЗАННОМУ В ПУНКТАХ 4.1.3. И 4.1.4. НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. В рамках проведения проверок по предмету контроля, указанному в пунктах 4.1.3. и 4.1.4. настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

Фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда – общий объем обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Союза в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении которых отсутствует признание сторонами по указанным договорам подряда исполнения таких обязательств на основании акта приемки результатов работ. Отчетным годом является календарный год - с 01 января по 31 декабря включительно. Первым отчетным годом является период с даты вступления в силу решения Союза о приеме в члены Союза с предоставлением такому члену Союза права участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров по 31 декабря того же календарного года включительно.

Надлежащее исполнение обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров – исполнение, отвечающее условиям заключенного договора строительного подряда и требованиям закона и иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований — отвечающее обычаям или иным обычно предъявляемым требованиям (ст. 309 Гражданского кодекса РФ). Надлежащее исполнение обязательств включает выполнение условий о надлежащем предмете, времени, месте и способе исполнения.

Ненадлежащее исполнение договорного обязательства – просрочка (задержка) в исполнении обязательства (нарушение обусловленных договором сроков при исполнении обязательства в дальнейшем) и/или частичное исполнение объема обязательства (в т.ч. когда при нарушении отдельных условий договора, в целом обязательство сохраняет свою силу).

Неисполнение договорного обязательства – неисполнение обязательства в целом (полное неисполнение основной обязанности, предусмотренной договором).

Неустойка (штраф, пени) – определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности, в случае просрочки исполнения (п. 1 ст. 330 Гражданского кодекса РФ).

6.2. Плановые проверки по предмету контроля, указанному в пунктах 4.1.3. и 4.1.4. настоящего Положения, проводятся без уведомления о проведении проверки и приказа Директора Союза о проведении проверки, не реже чем один раз в год в соответствии с утвержденным Планом проверок (Приложение №8).

6.3. План проверок на соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Союза, исполнения членами Союза обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, утверждается Правлением Союза и подлежит размещению на официальном сайте Союза в сети Интернет (www.sro72.ru) в течение 3 (трех) рабочих дней после утверждения.

6.4. Плановая проверка по предмету контроля, указанному в п. 4.1.3. и п. 4.1.4. настоящего Положения, может осуществляться одновременно с проведением плановой проверки по предмету контроля, указанному в п. 4.1.1 настоящего Положения, или выполняться как отдельная плановая проверка.

6.5. Члены Союза обязаны уведомить Союз о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным ими с

использованием конкурентных способов заключения договоров, в порядке, установленном Положением о проведении Союзом анализа деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов.

6.6. Специалист Союза в двухнедельный срок с момента получения от члена Союза уведомления, указанного в п. 6.5. настоящего Положения, с приложением подтверждающих документов, проводит в отношении такого члена проверку по предмету контроля, указанному в пунктах 4.1.3. и 4.1.4. настоящего Положения.

6.7. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Союза по договорам строительного подряда, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

6.8. В случае, если член Союза не представил документов, необходимых для проведения проверки, специалист Союза вправе самостоятельно получить необходимые для проведения такой проверки сведения из Единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС).

6.9. Внеплановые проверки по предмету контроля, указанному в пунктах 4.1.3. и 4.1.4. настоящего Положения, могут быть назначены Правлением Союза на основании ходатайства (служебной записки) от Контрольной комиссии Союза о наличии признаков нарушений, допущенных членом Союза, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 4.1.3. и 4.1.4. настоящего Положения, содержащихся в поступивших жалобах (обращениях).

6.10. Специалисты Союза вправе самостоятельно осуществлять систематический мониторинг, процесс сбора, анализа и учета информации, в том числе получать необходимые сведения из имеющихся документов, а также открытых источников информации по предмету контроля, указанному в пунктах 4.1.3. и 4.1.4. настоящего Положения.

7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ.

7.1. По результатам проверки по предмету контроля, указанному в п. 4.1.1. настоящего Положения (за исключением проверки при подаче индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом заявления о приеме в члены Союза), составляется Акт проверки (Приложение №4), по результатам проверки по предмету контроля, указанному в п. 4.1.3. и п. 4.1.4 настоящего Положения, составляется Акт проверки (Приложение №5).

7.2. По результатам проверки при подаче индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом заявления о приеме в члены Союза составляется Заключение о рассмотрении документов (приложение №6), с указанием выявленных нарушений (при наличии). Заключение направляется кандидату в члены Союза по электронной почте, указанной в заявлении о приеме в члены Союза.

7.3. Акты проверок, указанные в п. 7.1. настоящего Положения, составляются в двух экземплярах, один из которых направляется члену Союза по электронной почте и/или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается уполномоченному представителю члена Союза.

7.4. В случае если по результатам проведения проверки выявлены нарушения, информация о них с указанием срока устранения указывается в Акте проверки.

7.5. Член Союза, в отношении которого проведена проверка, вправе направить в Союз уведомление об устранении нарушений, указанных в Акте проверки с приложением подтверждающих документов. После рассмотрения поступивших документов, ответственный за проверку специалист Союза готовит Заключение о рассмотрении документов (Приложение №6).

7.6. В случае наличия нарушений и не устранения их в установленные Актом проверки сроки, материалы проверки передаются в Дисциплинарную комиссию Союза.

7.7. Если в ходе проведения проверки по предмету контроля, указанному в п. 4.1.3. настоящего Положения или в ходе мониторинга, указанного в п. 6.10. настоящего Положения, установлено превышение уровня ответственности по компенсационному фонду возмещения вреда и/или по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств, такому члену Союза в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания проверки (мониторинга) направляется

Предупреждение о превышении уровня ответственности по компенсационному(ым) фонду(ам) и требование о необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный(ые) фонд(ы) до необходимого уровня ответственности (Приложение №9).

7.8. При получении от Союза Предупреждения, указанного в п. 7.7. настоящего Положения, член Союза в пятидневный срок с даты его получения обязан внести дополнительный(ые) взнос(ы) в компенсационный(ые) фонд(ы) Союза.

7.9. В случае, если в ходе мониторинга, указанного в п. 6.10. настоящего Положения, выявлены факты ненадлежащего исполнения договорных обязательств либо неисполнения договорных обязательств, информация об этом направляется в течение 3 (трех) рабочих дней после проведения мониторинга члену Союза с требованием предоставить в течение 10 (десяти) рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

7.10. Если член Союза не исполняет требования, указанные в предупреждении, указанном в п. 7.7. настоящего Положения, или не предоставляет пояснения в письменной форме, указанные в п. 7.9. настоящего Положения, материалы мониторинга передаются в Дисциплинарную комиссию Союза для применения мер дисциплинарного воздействия.

7.11. Союз обязан обеспечить доступ к информации о результатах проведенных проверок деятельности членов Союза путем опубликования результатов проверок на официальном сайте Союза в сети Интернет (www.sro72.ru).

Приложение №1

Оформляется на бланке

ПРИКАЗ

«____» _____ 20____г. №_____

О проведении плановой проверки

Во исполнение требований статьи 55.13. Градостроительного кодекса РФ, а также в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов Союза «СРОСТО»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. В соответствии с Графиком плановых проверок Союза «Саморегулируемая организация строителей Тюменской области» в период с «____» _____ 20___г. по «____» _____ 20___г. провести плановую проверку _____

(наименование, ИНН, ОГРН члена Союза)

2. Определить следующий предмет контроля при проведении проверки:

_____

_____

_____

(указать предмет контроля)

3. Создать Комиссию в составе:

_____

_____

4. Определить ответственным лицом за проведение проверки:

_____

_____

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на:

_____

(должность, фамилия и инициалы)

_____	_____	_____
Должность	*Подпись*	*ФИО*

Приложение №2

Оформляется на бланке

ПРИКАЗ

«____» _____ 20____г. № _____

О проведении внеплановой проверки

По итогам рассмотрения поступивших в Союз «СРОСТО» документов и материалов, во исполнение требований статьи 55.13. Градостроительного кодекса РФ, а также в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов Союза «СРОСТО» и Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Союз «СРОСТО» и иных обращений, поступивших в Союз «СРОСТО»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. В период с «____» _____20____г. по «_____» _____20____г. провести внеплановую проверку

_____

(наименование, ИНН, ОГРН члена Союза)

с целью установления наличия или отсутствия информации, послужившей основанием для принятия решения о проведении проверки.

2. Определить следующий предмет контроля при проведении проверки:

_____

_____

(указать предмет контроля)

3. Создать Комиссию в составе:

_____

_____

4. Определить ответственным лицом за проведение проверки:

_____

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на:

_____

(должность, фамилия и инициалы)

_____	_____	_____
Должность	*Подпись*	*ФИО*

Приложение №3

Оформляется на бланке

Уведомление о проведении проверки

Настоящим уведомляем, что в соответствии со ст. 55.13. Градостроительного кодекса РФ, а также в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов Союза «СРОСТО» в отношении

_____
(наименование, ИНН, ОГРН члена Союза)

будет проведена _____ проверка
(указать форму проверки)

_____
_____
(указать предмет проверки)

Проверка будет проводиться по адресу:

_____
_____

Начало проверки «____» _____ 20__ г.
Окончание проверки «____» _____ 20__ г.

В соответствии с требованиями ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу Вас в срок до «____» _____ 20__ г.:

назначить полномочного представителя по работе с комиссией;
подготовить документы и материалы, подлежащие проверке;
провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в офисные помещения, на объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса, на которых выполняет работы организация (*при проведении выездной проверки)*.

Приложение: копия приказа о проведении проверки.

_____	_____	_____
Должность	*Подпись*	*ФИО*

Приложение №4

Оформляется на бланке

У Т В Е Р Ж Д А Ю

_____

«____» _____ 20___ г.

АКТ № _____

проверки _____
(наименование, ИНН члена Союза)

_____ «____»_____ 20__ г.
(место составления) *(дата составления)*

Основание проведения проверки_____
(график плановых проверок, решение специализированного органа)

Срок проведения проверки с «___» _____ 20__ г. по «____» _____ 20___ г.
Вид/форма проверки:_____
Сведения об организации (индивидуальном предпринимателе) – члене Союза «СРОСТО»:
_____

Предмет контроля: _____

Сведения из реестра членов Союза «СРОСТО»:
_____

Информация о проведении проверки:
_____

В ходе проверки установлено:
_____

Выводы и рекомендации:
_____

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____	_____	_____
Должность	*Подпись*	*ФИО*
_____	_____	_____
Должность	*Подпись*	*ФИО*
_____	_____	_____
Должность	*Подпись*	*ФИО*

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен:

_____
(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись, дата)

Приложение №5

Оформляется на бланке

У Т В Е Р Ж Д А Ю

_____

«____» _____ 20___ г.

АКТ № _____

проверки _____
(наименование, ИНН члена Союза)

_____ «____»_____ 20__ г.
(место составления) *(дата составления)*

Основание проведения проверки_____
Срок проведения проверки с «___» _____ 20__ г. по «____» _____ 20___ г.
Вид/форма проверки: _____
Адрес места нахождения: _____
ИНН, ОГРН: _____
Сведения из реестра членов Союза «СРОСТО»:

Вид компенсационного фонда	**КФ ВВ** (компенсационный фонд возмещения вреда)	**КФ ОДО** (компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств)
Размер взноса, руб.		
Уровень ответственности		

Предмет контроля: _____

В ходе проверки установлено:
_____

Выводы и рекомендации:
_____

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____ _____ _____
Должность *Подпись* *ФИО*

_____ _____ _____
Должность *Подпись* *ФИО*

_____ _____ _____
Должность *Подпись* *ФИО*

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен:
_____
(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись, дата)

Приложение №6

Оформляется на бланке

Заключение о рассмотрении документов

_____
(наименование, ИНН члена Союза)

_____ «____»_____ 20__ г.
(место составления) *(дата составления)*

В ходе рассмотрения документов установлено:

_____
(указать сведения о результатах анализа документов, в том числе о выявленных нарушениях (при наличии))

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Выводы и рекомендации:_____

_____	_____	_____
Должность	*Подпись*	*ФИО*
_____	_____	_____
Должность	*Подпись*	*ФИО*
_____	_____	_____
Должность	*Подпись*	*ФИО*

Приложение №7

УТВЕРЖДЕНО

Правлением Союза «СРОСТО»
Протокол №___ от «__» ____ 20__ г.

График плановых проверок Контрольной комиссии
Союза «Саморегулируемая организация строителей Тюменской области»
на 20___год

№ п/п	Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя – члена Союза «СРОСТО»	ИНН	I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал			Предмет проверки	Форма проверки
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
1.																
2.																
…																
…																

Приложение №8

УТВЕРЖДЕНО

Правлением Союза «СРОСТО»
Протокол № __ от «__» ____ 20__ г.

ПЛАН
Проведения проверок членов Союза «СРОСТО» на соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным в период с 01.01.20___г. по 31.12.20___г. с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого членом Союза «СРОСТО» внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, исполнения членами саморегулируемой организации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров

№ п/п	Организационно-правовая форма	Полное наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя - члена Союза «СРОСТО»	ИНН	Срок проведения проверки
1.				
2.				
...				
...				

Приложение №9

Оформляется на бланке

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ!

Союзом «СРОСТО» установлено:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Вывод: _____

_____	_____	_____
Должность	*Подпись*	*ФИО*