**Раздел № 1**

**Общие сведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Реквизиты** | **Значение** |
| 1 | Полное наименование |  |
| 2 | Сокращенное наименование |  |
| 3 | ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации |  |
| 4 | ИНН/КПП |  |
| 5 | Юридический адрес/адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя |  |
| 6 | Почтовый адрес |  |
| 7 | Фактический адрес |  |
| 8 | Адреса электронной почты (e-mail) |  |
| 9 | Адреса сайтов в сети Интернет(при наличии) |  |
| 10 | Телефон организации/ИП(с кодом города) |  |
| 11 | Наименование должности руководителя |  |
| 12 | ФИО руководителя (полностью) |  |
| 13 | Дата рождения руководителя |  |
| 14 | Телефон руководителя(рабочий, мобильный) |  |
| 15 | Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) по взаимодействию с СоюзомГлавный бухгалтер (ФИО, телефон) |  |
| 16 | Роль в строительстве(отметить нужное) | ☐ Генеральный подрядчик☐ Технический заказчик☐ Строительный контроль☐ Застройщик☐ Подрядчик☐ Иное (указать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность руководителя) (подпись, М.П.) (ФИО)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность)

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел №2**

**Сведения**

**о системе контроля качества работ и охране труда**

Применяется следующая система контроля качества выполняемых работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид контроля** | **Лица, ответственные за осуществление** **строительного контроля** |
| 1 | Входной контроль |  |
| 2 | Операционный контроль |
| 3 | Приемочный контроль |
| 4 | Инспекционный контроль |
| 5 | Лабораторный контроль |
| 6 | Контроль нормативной базы |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность руководителя) (подпись, М.П.) (ФИО)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К разделу предоставляются копии документов, заверенные надлежащим образом:

-документы, устанавливающие порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также в отношении работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля (Положение, приказ об утверждении положения, приказ о назначении ответственных за строительный контроль);

- документы, устанавливающие порядок организации охраны труда, документы по специалисту, ответственному за охрану труда и (или) службу охраны труда (Положение, приказ об утверждении положения, приказ о назначении ответственных по охране труда, удостоверения или протокол проверки знаний по охране труда).

Предоставляются при наличии:

- сертификат о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001;

- свидетельство об аккредитации собственной испытательной лаборатории или договора на проведение испытаний аккредитованной испытательной лабораторией, перечень контролируемых показателей (область аккредитации).

Примечание: в случае предоставления ранее в Союз документов, подтверждающих указанные сведения, повторно документы не предоставляются.

**Раздел №3**

**Сведения**

**об образовании, квалификации, повышении квалификации и аттестации специалистов,**

**в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства**

**(на дату заполнения раздела Отчета)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Должность, форма работы (основное** **место работы/****совместительство)** | **Фамилия, Имя,****Отчество** | **Образование: наименование образовательной организации, факультет, специальность,квалификация,номер и дата выдачи документа об образовании** | **Сведения о прохождении независимой оценки квалификации** | **Сведения о повышении квалификации:наименование образовательной организации, номер и дата выдачи документа о повышении квалификации,программа повышения квалификации, срок его действия** | **Сведения об аттестации по правилам** **Ростехнадзора:****номер протокола или выписки из протокола, дата выдачи,****орган выдавший документ\*** | **Дата и регистрационный номер в** **Национальном Реестре** **специалистов** **по организации строительства** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность руководителя) (подпись, М.П.) (ФИО)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность)

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К разделу предоставляются копии документов, заверенные надлежащим образом:

- документы об образовании;

- трудовые книжки (дубликаты трудовых книжек), заверенные работодателем в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

- сведения о трудовой деятельности из информационных ресурсов Пенсионного фонда РФ (СТД-ПФР): на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (PDF-файл, файл со сведениями о трудовой деятельности; XML файл электронной подписи к файлу PDF);

- трудовые договоры;

- должностные инструкции;

- документы, подтверждающие повышение квалификации;

- уведомления о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области строительства, выданные Национальным объединением строителей;

- документы по независимой оценке квалификации (при наличии);

- согласие на обработку персональных данных (по форме Союза).

\* для организаций имеющих право/намерение выполнять работы в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства предоставляются: протоколы или выписки из протоколов об аттестации руководителей и специалистов в аттестационных комиссиях Ростехнадзора/организации по областям аттестации.

Примечание: в случае предоставления ранее в Союз документов, подтверждающих указанные сведения, повторно документы не предоставляются.

**Раздел №4**

**Сведения**

**о работах по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Договор:****Дата,номер, предмет****(строительство, реконструкция, капитальный** **ремонт, снос объектов капитального строительства,в том числеинформация о способе заключения договора (прямой или конкурентный)** | **Наименование Заказчика** **(Застройщика), Технического заказчика, Генподрядчика, ИНН, адреса и контактные телефоны** | **Наименование объекта****(проекта),местоположение** | **В качестве кого выступает организация(генеральный подрядчик, подрядчик, технический заказчик, застройщик), вид выполняемых работ** | **Стоимость** **работ по** **договору****(в руб.)** | **Категория объекта** **(не относится к особо опасным и технически сложным/особо опасный, технически сложный/ объект использования атомной энергии)** | **Выполнено** |
| **Дата начала и окончания производства работ (на основании акта о приемке результатов работ), этапов работ (план/факт),****досрочное расторжение договора** | **Строительная готовность объекта согласно календарному плану, размер выполнения от стоимости** **договора****(в руб.)** |
| 1. Сведения по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, завершенным в предыдущем отчетном периоде:
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2. Сведения по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, исполнение которых не завершено: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность руководителя) (подпись, М.П.) (ФИО)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность)

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел №5**

**Сведения**

**об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта,
сноса объектов капитального строительства**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Вид****(авария, пожар, несчастный** **случай, случай причинения вреда)** | **Дата** | **Виновное лицо** | **Результат расследования** **случая** | **Принятые меры** | **Реквизиты протоколов, постановлений государственных органов,** **судебных дел(при наличии)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность руководителя) (подпись, М.П.) (ФИО)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность)

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел №6**

**Сведения
о наличии предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции, сносе объектов капитального**

 **строительства, о привлечении к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта капитального** **строительства, адрес** | **Предписание об устранении нарушений при строительстве, реконструкции, сносе объекта капитального строительства (№,дата), срок устранения выявленных нарушений** | **Постановление об** **административном нарушении (№, дата,статья (пункт,часть)Кодекса РФ об административных правонарушениях)** | **Лицо, привлекаемое к административной ответственности (юридическое лицо или должностное** **лицо)** | **Акт об устранении** **выявленных** **нарушений (№, дата)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность руководителя) (подпись, М.П.) (ФИО)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность)

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел №7**

**Сведения**

**об участии в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, а также в связи с причинением вреда**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид спора** | **Подсудность,****Номер дела** | **Статус лица, участвующего****в деле (истец, ответчик, третье лицо)** | **Инстанция** | **Результат, номер и дата судебного решения** |
| 1 |  |  |  |  |  |

**Сведения**

**о наличии процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид**  | **Номер судебного дела по банкротству/источник и дата публикации в открытых источниках о процедуре реорганизации, ликвидации** |
| 1 | Банкротство, ликвидация, реорганизация (выбрать нужное при наличии) |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность руководителя) (подпись, М.П.) (ФИО)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность)

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел №8**

**Сведения об имуществе**

**Сведения о наличии административных и производственных зданий, офисных нежилых помещений, необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование, место нахождения, кадастровый номер** | **Площадь, м2** | **Техническое состояние** | **Вид права** |
|  |  |  |  |  |

**Сведения о наличии строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств обеспечения безопасности, средств контроля и измерений, оргтехники, электронно-вычислительного обеспечения и**

**соответствующего программного обеспечения, необходимых для осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** | **Количество** | **Вид права** |
|  |  |  |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность руководителя) (подпись, М.П.) (ФИО)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность)

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К разделу предоставляются копии документов, заверенные надлежащим образом:

- договоры аренды (субаренды);

- документы о регистрации права собственности или иные документы (выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.п.), подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество;

- оборотно-сальдовая (инвентарная) ведомость, паспорта, сертификаты, ПТС на машины, механизмы, транспортные средства.

Примечание: в случае предоставления ранее в Союз документов, подтверждающих указанные сведения, повторно документы не предоставляются.