



Союз «Саморегулируемая организация строителей Тюменской области»

ул. Циолковского, д. 1, г. Тюмень, 625002, тел./факс (3452) 63-26-55.
E-mail: osto@sro72.ru, www.sro72.ru

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов
Союза «Саморегулируемая организация
строителей Тюменской области»

Протокол №29 от «26» мая 2022г.

Председатель собрания

С.В. Медведев

Секретарь собрания

О.С. Колмакова



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЦЕДУРЕ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ НА ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ЧЛЕНОВ СОЮЗА И ИНЫХ ОБРАЩЕНИЙ, ПОСТУПИВШИХ В СОЮЗ (редакция 4)

Тюмень, 2022г.

СОЮЗ «СРОСТО»	ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4	Стр. 2 из 4
	О ПРОЦЕДУРЕ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ НА ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ЧЛЕНОВ СОЮЗА И ИНЫХ ОБРАЩЕНИЙ, ПОСТУПИВШИХ В СОЮЗ	Ответственный Директор Союза	Дата 26.05.2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию жалобы (обращения), процедуру рассмотрения поступивших в Союз «Саморегулируемая организация строителей Тюменской области» (далее – Союз) жалоб (обращений) в отношении членов Союза, порядок принятия решения по жалобе (обращению).

Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Союза.

Если в результате изменения законодательства РФ отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ним, то данные пункты утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение применяются нормы действующего законодательства РФ.

2. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ.

Требования настоящего Положения распространяются на всех членов Союза, органы управления Союза, Директора Союза, специализированные органы Союза, сотрудников Союза.

Настоящее Положение утверждается Общим собранием членов Союза (единогласно или квалифицированным большинством голосов). Актуализация настоящего документа осуществляется принятием Общим собранием членов Союза новой редакции документа.

Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, при этом ранее действовавшая редакция становится недействительной.

3. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.

Союз – Союз «Саморегулируемая организация строителей Тюменской области» (Союз «СРОСТО»).

Общее собрание членов Союза – высший орган управления Союза.

Правление Союза – постоянно действующий коллегиальный орган управления Союза.

Директор Союза – единоличный исполнительный орган Союза.

Жалоба – письменное обращение физического или юридического лица в Союз о допущенных нарушениях членом Союза, относящихся к предмету контроля Союза, содержащее доводы заявителя относительно того, как действие (бездействие) члена Союза нарушают или могут нарушить права заявителя.

Обращение – письменное обращение физического или юридического лица в Союз о допущенных нарушениях членом Союза, относящихся к предмету контроля Союза, не содержащее требований в отношении восстановления нарушенных прав или законных интересов заявителя.

Заявитель – физическое лицо, юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления, направивший жалобу или обращение.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЖАЛОБЕ (ОБРАЩЕНИЮ).

4.1. В жалобе (обращении) должны быть указаны следующие сведения:

4.1.1. наименование саморегулируемой организации, куда направляется жалоба (обращение).

4.1.2. сведения о заявителе, позволяющие идентифицировать заявителя, направившего жалобу (обращение):

- для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;
- для юридических лиц: полное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководящего или уполномоченного им лица, подписавшего жалобу (обращение);

СОЮЗ «СРОСТО»	ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4	Стр. 3 из 4
	О ПРОЦЕДУРЕ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ НА ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ЧЛЕНОВ СОЮЗА И ИНЫХ ОБРАЩЕНИЙ, ПОСТУПИВШИХ В СОЮЗ	Ответственный Директор Союза	Дата 26.05.2022

– почтовый адрес заявителя, контактный телефон заявителя и адрес электронной почты заявителя.

4.1.3. сведения о члене Союза, в отношении которого направлена жалоба (обращение):

– для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;

– для юридических лиц: полное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН.

4.1.4. описание нарушений, относящихся к предмету контроля Союза, допущенных членом Союза.

4.1.5. доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена Союза нарушают или могут нарушить права заявителя (данное требование распространяется только в отношении жалоб).

4.1.6. подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя, дату.

4.2. К жалобе (обращению) заявителем прилагаются документы (или их копии), подтверждающие факты нарушений (при их наличии).

5. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ (ОБРАЩЕНИЯ) .

5.1. Союз рассматривает жалобы на действия (бездействие) своих членов и иные обращения, поступившие в Союз.

5.2. Жалобы на действия (бездействие) членов Союза и иные обращения, поступившие в Союз, подлежат рассмотрению Союзом в течение тридцати календарных дней со дня их поступления, если законодательством РФ не установлен иной срок.

5.3. Жалоба (обращение) могут быть поданы заявителем непосредственно в Союз по месту его нахождения, направлены заявителем в Союз посредством почтового отправления, курьером, путем направления скан-образа документа на адрес электронной почты Союза.

5.4. В случае если текст письменной жалобы (обращения) не поддается прочтению, а также в случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть жалобы (обращения) ответ на жалобу (обращение) не дается, они не подлежат рассмотрению Союзом, о чем в течение семи календарных дней со дня регистрации жалобы (обращения) сообщается заявителю, если сведения о нем подаются прочтению.

5.5. При получении жалобы (обращения), в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудникам Союза, а также членов Союза, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.6. Не подлежат рассмотрению и считаются анонимными жалобы (обращения), которые не содержат сведений о заявителе, указанных в п. 4.1.2. настоящего Положения.

5.7. В случае несоответствия жалобы (обращения) требованиям раздела 4 настоящего Положения, Союз направляет заявителю ответ с указанием оснований несоответствия посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе (обращении), либо путем направления скан-образа документа на адрес электронной почты заявителя.

5.8. При устранении причин, по которым ответ по существу поставленных в жалобе (обращении) вопросов не мог быть дан, заявитель вправе повторно обратиться с жалобой (обращением) в Союз.

5.9. В случае соответствия поступивших жалобы (обращения) требованиям раздела 4 настоящего Положения, данные жалобы (обращения) регистрируются в журнале входящей корреспонденции Союза и передаются Директором Союза на рассмотрение в Контрольную комиссию Союза.

5.10. Контрольная комиссия Союза рассматривает жалобы (обращения) на предмет наличия признаков нарушений, допущенных членом Союза, относящихся к предмету контроля, и, при обнаружении таких признаков оформляет ходатайство в Правление Союза о назначении внеплановой проверки.

СОЮЗ «СРОСТО»	ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4	Стр. 4 из 4
	О ПРОЦЕДУРЕ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ НА ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ЧЛЕНОВ СОЮЗА И ИНЫХ ОБРАЩЕНИЙ, ПОСТУПИВШИХ В СОЮЗ	Ответственный Директор Союза	Дата 26.05.2022

5.11. Проведение внеплановой проверки осуществляется Контрольной комиссией Союза в порядке, установленном внутренними документами Союза.

5.12. При проведении внеплановой проверки Союз вправе запрашивать необходимые для проведения проверки документы, информацию, пояснения у члена Союза, в отношении которого подана жалоба (обращение), а также у заявителя и третьих лиц.

5.13. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе (обращении).

5.14. Если по результатам внеплановой проверки установлено отсутствие нарушений членом Союза, относящихся к предмету контроля Союза, Союз, по окончании проверки, направляет заявителю ответ на жалобу (обращение) об отсутствии таких нарушений и неподтверждении фактов, изложенных в жалобе (обращении), посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе (обращении), либо путем направления скан-образа документа на адрес электронной почты заявителя.

5.15. При выявлении нарушения членом Союза требований законодательства РФ о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, стандартов и внутренних документов Союза, Союз применяет в отношении такого члена меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ и внутренними документами Союза.

5.16. Дисциплинарная комиссия Союза осуществляет рассмотрение жалобы (обращения) и материалов внеплановой проверки в порядке, установленном внутренними документами Союза.

Решение Дисциплинарной комиссии Союза в течение двух рабочих дней с момента его принятия направляется заявителю, посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе (обращении), либо путем направления скан-образа документа на адрес электронной почты заявителя.

5.17. При рассмотрении жалоб на действия членов Союза и дел о применении мер дисциплинарного воздействия могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в рассмотрении таких жалоб и дел о применении мер дисциплинарного воздействия.

5.18. При рассмотрении жалобы на действия члена Союза на заседание Дисциплинарной комиссии Союза должны быть приглашены лицо, направившее такую жалобу, и член Союза, на действия которого направлена такая жалоба.

5.19. В случае обнаружения Союзом факта нарушения членом Союза требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства Союз обязан уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов, указанных в части 8 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ, или орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе иных объектов капитального строительства.

5.20. Жалобы (обращения), ответы и решения по жалобам (обращениям), а также документы, подтверждающие их отправку заявителю, хранятся в Союзе.