



Союз «Саморегулируемая организация строителей Тюменской области»

ул. Циолковского, д. 1, г. Тюмень, 625002, тел./факс (3452) 63-26-55.

E-mail: osto@sro72.ru, www.sro72.ru

УТВЕРЖДЕНО

Правлением

Союза «Саморегулируемая организация строителей Тюменской области»

Протокол №454 от «19» июля 2018г.

Председатель Правления

С.В. Медведев

Секретарь заседания

О.С. Колмакова



ПОЛОЖЕНИЕ О РАСКРЫТИИ ИНФОРМАЦИИ СОЮЗА (редакция 7)

Тюмень, 2018г.

СОЮЗ «СРОСТО»	ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 7	Стр. 2 из 7
	О РАСКРЫТИИ ИНФОРМАЦИИ СОЮЗА	Ответственный Директор Союза	Дата 19.07.2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения информационной открытости деятельности Союза «Саморегулируемая организация строителей Тюменской области» (далее – Союз) и деятельности членов Союза.

Документ разработан в соответствии с действующим законодательством РФ.

Настоящее Положение не должно противоречить законодательству РФ, а также Уставу Союза.

В случае, если законодательством РФ, а также Уставом Союза установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные законодательством РФ, а также Уставом Союза.

2. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ.

Требования настоящего Положения распространяются на всех членов Союза, органы управления Союза, специализированные органы Союза, сотрудников Союза.

Настоящее Положение утверждается Правлением Союза. Актуализация настоящего документа осуществляется принятием Правлением Союза новой редакции документа.

Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, при этом ранее действовавшая редакция становится недействительной.

3. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.

Союз – Союз «Саморегулируемая организация строителей Тюменской области» (Союз «СРОСТО»).

Общее собрание членов Союза – высший орган управления Союза.

Правление Союза – постоянно действующий коллегиальный орган управления Союза.

Директор Союза – единоличный исполнительный орган Союза.

Официальный сайт Союза – сайт, созданный и используемый Союзом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которые принадлежат Союзу.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Реестр членов Союза – информационный ресурс, соответствующий требованиям Федерального закона от 01 декабря 2007 года №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и Градостроительного кодекса РФ, содержащий систематизированную информацию о членах Союза, а также сведения о лицах, прекративших членство в Союзе.

Прочие термины и сокращения приводятся согласно действующему законодательству РФ.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЮЗОМ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СВОИХ ЧЛЕНОВ.

4.1. Союз для обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов создает и ведет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на который принадлежат Союзу.

4.2. Адрес официального сайта Союза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.sro72.ru.

4.3. Союз размещает на официальном сайте Союза:

1) сведения, содержащиеся в реестре членов Союза, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Союзе;

СОЮЗ «СРОСТО»	ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 7	Стр. 3 из 7
	О РАСКРЫТИИ ИНФОРМАЦИИ СОЮЗА	Ответственный Директор Союза	Дата 19.07.2018

2) копии в электронной форме стандартов и правил Союза, а также внутренних документов Союза;

3) информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Союза, количественном и персональном составе Правления Союза (с указанием штатных должностей членов Правления Союза, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о Директоре Союза;

4) решения, принятые Общим собранием членов Союза и Правлением Союза;

5) информацию об исках и о заявлениях, поданных Союзом в суды;

6) информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Союза перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

7) информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда возмещения вреда Союза и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Союза, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда возмещения вреда Союза и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Союза в целях обеспечения имущественной ответственности членов Союза перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

8) информацию о порядке осуществления аттестации членов Союза или их работников в случае, если законодательством РФ и (или) Союзом установлено требование о прохождении аттестации членами Союза или его работниками;

9) копию в электронной форме Графика проверок членов Союза, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Союза за два предшествующих года;

10) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Союза и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

11) полное и сокращенное наименование Союза, место его нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Союз, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

12) наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за Союзом;

13) информацию о кредитной(ых) организации(ях), в которой(ых) размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда Союза и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Союза;

14) иную предусмотренную федеральными законами и (или) Союзом информацию.

4.4. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в подпунктах 1-6 и 8-11 пункта 4.3. настоящего Положения, должны быть размещены на официальном сайте Союза в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом. Информация, указанная в подпункте 7 пункта 4.3. настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте Союза ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала. Информация, указанная в подпункте 13 пункта 4.3. настоящего Положения, подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

Информация, указанная в подпунктах 12, 14 пункта 4.3. настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте Союза в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) Союзом.

4.5. Обеспечение Союзом доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте Союза, осуществляется с учетом требований раздела 5 настоящего Положения.

4.6. Союз представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством РФ.

4.7. Союз наряду с раскрытием информации, указанной в п. 4.3. настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятель-

СОЮЗ «СРОСТО»	ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 7	Стр. 4 из 7
	О РАСКРЫТИИ ИНФОРМАЦИИ СОЮЗА	Ответственный Директор Союза	Дата 19.07.2018

ности своих членов в порядке, установленном Союзом, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Союза порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Союза, интересов ее членов и определяется Союзом в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Союза и членов Союза.

4.8. Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Союза или создать предпосылки для причинения таких вреда и (или) ущерба, предусматриваются во внутренних документах Союза.

4.9. Союз несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Союза или создать предпосылки для причинения таких вреда и (или) ущерба.

4.10. Союз несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством РФ.

4.11. Директор Союза несет ответственность за надлежащее раскрытие информации, размещение документов Союза на официальном сайте Союза, в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОЮЗОМ ДОСТУПА К ДОКУМЕНТАМ И ИНФОРМАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩИМ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ РАЗМЕЩЕНИЮ НА САЙТЕ СОЮЗА, А ТАКЖЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ, ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ САЙТОМ СОЮЗА.

5.1. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Союза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.sro72.ru) должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

5.2. Доступ к официальному сайту Союза должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

5.3. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте Союза, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

5.4. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте Союза, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте Союза в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

5.5. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Союза, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на таком сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

СОЮЗ «СРОСТО»	ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 7	Стр. 5 из 7
	О РАСКРЫТИИ ИНФОРМАЦИИ СОЮЗА	Ответственный Директор Союза	Дата 19.07.2018

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls,.xlsx).

5.6. Внутренние документы Союза, копии в электронной форме плана проверок членов Союза, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Союза, размещаются на таком сайте в соответствии с п. 5.5. настоящего Положения в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

5.7. Решения, принятые общим собранием членов Союза и Правлением Союза, по выбору Союза размещаются на официальном сайте Союза в виде файлов в формате, указанном в пунктах 5.5. и 5.6. настоящего Положения, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее - графический формат).

5.8. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Союза и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии) размещаются на официальном сайте Союза в графическом формате.

5.9. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов Союза, на официальном сайте Союза должна быть создана отдельная веб-страница официального сайта Союза. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов Союза размещенным на официальном сайте Союза, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Союза.

5.10. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов Союза и подлежащим размещению на официальном сайте Союза, должен быть обеспечен одним из следующих способов:

а) непосредственно на веб-странице, указанной в п. 5.9. настоящего Положения, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с этой веб-страницы с учетом положений подпункта «а» пункта 5.13. настоящего Положения;

б) посредством размещения таких сведений на веб-странице, указанной в п. 5.9. настоящего Положения, в виде единого файла в формате, указанном в пунктах 5.5. и 5.6. настоящего Положения.

5.11. Документы и информация размещаются на официальном сайте Союза на русском языке. Отдельные документы и информация на официальном сайте Союза могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

5.12. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом Союза, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте Союза, включая поиск члена Союза по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена Союза, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте Союза, по его реквизитам;

б) предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте Союза, средствами автоматизированного сбора данных в сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

в) предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте Союза, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте Союза;

г) обеспечивать работоспособность официального сайта Союза под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;

СОЮЗ «СРОСТО»	ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 7	Стр. 6 из 7
	О РАСКРЫТИИ ИНФОРМАЦИИ СОЮЗА	Ответственный Директор Союза	Дата 19.07.2018

д) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте Союза, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

е) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта Союза средствами веб-обозревателя;

ж) предоставлять пользователю при использовании официального сайта Союза версию официального сайта Союза, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

5.13. Навигационные средства официального сайта Союза должны соответствовать следующим требованиям:

а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Союза, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта Союза. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта Союза и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта Союза должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта Союза, наименование Союза;

г) заголовки и подписи на страницах официального сайта Союза должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта Союза, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта должны соответствовать положениям подпункта «ж» п. 5.12. настоящего Положения.

5.14. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте Союза, должно быть обеспечено:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте Союза;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта Союза, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте Союза, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте Союза;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте Союза информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте Союза информации – не менее трех лет.

5.15. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте Союза, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта Союза не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта Союза при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

5.16. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту Союза или к его отдельным страницам, в срок, не превыша-

СОЮЗ «СРОСТО»	ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 7	Стр. 7 из 7
	О РАСКРЫТИИ ИНФОРМАЦИИ СОЮЗА	Ответственный Директор Союза	Дата 19.07.2018

ющий 6 часов с момента возобновления доступа, на официальном сайте Союза должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.