



## Союз «Саморегулируемая организация строителей Тюменской области»

ул. Циолковского, д. 1, г. Тюмень, 625002, тел./факс (3452) 63-26-55.

E-mail: osto@sro72.ru, www.sro72.ru

**УТВЕРЖДЕНО**

Правлением  
Союза «Саморегулируемая организация  
строителей Тюменской области»

Протокол №630 от «08» апреля 2021г.

Председатель Правления

С.В. Медведев

Секретарь заседания

О.С. Колмакова



# ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ СОЮЗА (редакция 6)

Тюмень, 2021г.

<b>СОЮЗ «СРОСТО»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Редакция 6	Стр. 2 из 5
	<b>О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ СОЮЗА</b>	Ответственный Директор Союза	Дата 08.04.2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее Положение определяет порядок награждения Почетной грамотой Союза «Саморегулируемая организация строителей Тюменской области» (далее – Союз).

Почетная грамота Союза является формой поощрения за профессиональное мастерство и высокие достижения в строительной деятельности, значительный вклад в развитие и становление Союза, развитие строительной отрасли, многолетний и добросовестный труд, за активное участие в проведении особо значимых мероприятий, иные заслуги, а также в связи со знаменательными, юбилейными датами, профессиональными праздниками.

Почетной грамотой Союза могут награждаться:

- руководители членов Союза;
- трудовые коллективы и сотрудники членов Союза;
- сотрудники Союза;
- прочие лица.

Положение разработано в соответствии с законодательством РФ, на основании Устава Союза.

## 2. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ.

Требования настоящего Положения распространяются на всех членов Союза, органы управления Союза, специализированные органы Союза, сотрудников Союза, и всех лиц, претендующих на награждение Почетной грамотой Союза.

Настоящее Положение утверждается Правлением Союза. Актуализация настоящего документа осуществляется принятием Правлением Союза новой редакции документа.

Настоящее Положение вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня его принятия Правлением Союза, при этом ранее действовавшая редакция становится недействительной.

## 3. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.

**Союз** – Союз «Саморегулируемая организация строителей Тюменской области» (Союз «СРОСТО»).

**Правление Союза** – постоянно действующий коллегиальный орган управления Союза.

**Директор Союза** – единоличный исполнительный орган Союза.

Прочие термины и сокращения приводятся согласно действующему законодательству РФ.

## 4. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ СОЮЗА.

**4.1.** Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой Союза в Союз предоставляется ходатайство.

**4.2.** Инициаторами ходатайств о представлении к награждению Почетной грамотой Союза вправе выступать руководители, трудовые коллективы членов Союза, Председатель Правления Союза, члены Правления Союза, Директор Союза, сотрудники Союза.

**4.3.** Правление Союза также вправе в отдельных случаях принять решение о награждении Почетной грамотой Союза без предоставления ходатайства и прилагаемых к нему документов согласно п. 4.7. настоящего Положения.

**4.4.** Ходатайство о представлении к награждению предоставляется в Союз за 20 календарных дней до предполагаемой даты награждения.

**4.5.** Ходатайство о представлении к награждению оформляется в письменной форме на имя Председателя Правления Союза, либо Директора Союза.

**4.6.** Член Союза, направляющий документы о награждении, не должен иметь просроченной задолженности перед Союзом и/или не устранённых замечаний, выявленных по итогам проведения плановой (внеплановой) проверки.

**4.7.** К ходатайству о представлении к награждению прилагаются следующие документы:

<b>СОЮЗ «СРОСТО»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Редакция 6	Стр. 3 из 5
	<b>О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ СОЮЗА</b>	Ответственный Директор Союза	Дата 08.04.2021

– сведения о представляемом к награждению (Приложение 1 – для физического лица, Приложение 2 – для юридического лица, трудового коллектива);

– согласие на обработку персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (в случае награждения физического лица) по форме утвержденной Союзом (Приложение 9 и Приложение 10 к Положению о защите персональных данных Союза).

**4.8.** В сведениях о представляемом к награждению указываются конкретные заслуги деятельности.

**4.9.** Директор Союза направляет Правлению Союза поступившие материалы по награждению Почетной грамотой Союза для рассмотрения и принятия решения. Решение о награждении Почетной грамотой Союза заносится в Протокол заседания Правления Союза.

**4.10.** Форма бланка, а также текст Почетной грамоты Союза разрабатывается Союзом.

**4.11.** Право изготовления и хранения бланков Почетной грамоты Союза, а также их оформления принадлежит Союзу. Почетная грамота Союза изготавливается типографским способом.

**4.12.** Почетная грамота Союза подписывается Председателем Правления Союза или уполномоченным им лицом и заверяется печатью Союза.

**4.13.** Решение о представлении к награждению Почетной грамотой Союза подлежит размещению на официальном сайте Союза в сети «Интернет» ([www.sro72.ru](http://www.sro72.ru)).

**4.14.** Вручение Почетной грамоты Союза осуществляется в торжественной обстановке Председателем Правления Союза, либо по его поручению членами Правления Союза, Директором Союза.

**4.15.** Общее количество награждаемых Почетной грамотой Союза в течение одного календарного года не ограничивается.

**4.16.** Повторное представление к награждению Почетной грамотой Союза за новые достижения возможно не ранее чем через три года.

## **5. ОФОРМЛЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ ПОЧЕТНЫХ ГРАМОТ СОЮЗА.**

**5.1.** Союз осуществляет оформление и регистрацию выданных Почетных грамот Союза.

**5.2.** Регистрация Почетных грамот Союза осуществляется в журнале «Журнал регистрации Почетных грамот Союза «Саморегулируемая организация строителей Тюменской области» и хранится в Союзе.

<b>СОЮЗ «СРОСТО»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Редакция 6	Стр. 4 из 5
	<b>О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ СОЮЗА</b>	Ответственный Директор Союза	Дата 08.04.2021

Приложение 1

**Сведения о представляемом к награждению**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
  2. Должность, место работы \_\_\_\_\_  
(точное наименование организации)
  3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
  5. Образование \_\_\_\_\_  
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)
  6. Награды, почетные звания, поощрения \_\_\_\_\_  
(даты награждений, присвоения почетных званий, поощрений)
  7. Паспорт \_\_\_\_\_
  8. Домашний адрес по прописке \_\_\_\_\_
  9. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ 10. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_
  11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Руководитель организации \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)
- М.П.
- " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

<b>СОЮЗ «СРОСТО»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Редакция 6	Стр. 5 из 5
	<b>О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ СОЮЗА</b>	Ответственный Директор Союза	Дата 08.04.2021

Приложение 2

**Сведения о представляемом к награждению**

1. Наименование организации \_\_\_\_\_
  2. ФИО руководителя \_\_\_\_\_
  3. Дата основания \_\_\_\_\_
  4. Число рабочих мест \_\_\_\_\_
  5. Адрес места нахождения \_\_\_\_\_
  6. Контактные данные \_\_\_\_\_
  7. Описание деятельности \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года