

**Союз  
«Саморегулируемая организация  
строителей Тюменской области»**

УТВЕРЖДЕНО  
Правлением  
Союза «Саморегулируемая организация  
строителей Тюменской области»


Протокол № 204 от «12» мая 2016г.



Председатель Правления

С.В. Медведев

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Номер документа ПОЛ-Д-20		Ф.И.О.	Подпись	Дата
Ответственный	Должность	Вазенмиллер А.Р.		12.05.2016
	Директор			

<b>СОЮЗ «СРОСТО»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Редакция 3	Стр. 2 из 15
	<b>ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ</b>	Ответственный Директор Союза	Дата 12.05.2016

### 1. Общие положения.

Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, порядок формирования и полномочия Аттестационной комиссии Союза «СРОСТО» (далее – Союза) при проведении аттестации работников юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся членами Союза, порядок принятия решений о выдаче аттестатов и проведения дополнительной оценки уровня знаний.

Документ разработан в соответствии с действующим законодательством РФ, на основании Устава Союза и внутренних документов Союза.

### 2. Сфера применения и срок действия.

Требования настоящего Положения распространяются на Председателя и членов Аттестационной комиссии Союза, органы Союза, сотрудников Союза и всех членов Союза.

Настоящий документ вступает в силу со дня принятия Правлением Союза (простым большинством голосов) и действует до момента внесения изменений (актуализации) или отмены. Подлежит актуализации по решению Правления Союза. Актуализация настоящего Положения осуществляется изданием (принятием Правлением Союза) новой редакции Положения, при этом ранее действовавшая редакция становится недействительной.

### 3. Термины и сокращения.

**Союз** – Союз «Саморегулируемая организация строителей Тюменской области» (Союз «СРОСТО»).

**Общее собрание членов Союза** – высший орган управления Союза.

**Правление Союза** – постоянно действующий коллегиальный орган управления Союза.

**Директор Союза** – единоличный исполнительный орган Союза.

**Аттестационная комиссия Союза** – специализированный орган Союза, принимающий решения о выдаче аттестатов по итогам оценки уровня знаний претендента на аттестацию в срок его действия.

**Аттестация** – проверка квалификации руководителей и специалистов, занятых в области строительства, и отвечающих за конкретные виды работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, с последующей выдачей квалификационного аттестата.

**Акт оценки уровня знаний** – документ о результатах оценки уровня знаний претендента на аттестацию, выдаваемый аккредитованным НОСТРОЙ центром по тестированию в соответствии с правилами, установленными Положением о Единой системе аттестации.

**Аттестат** – документ, выдаваемый Аттестационной комиссией Союза в соответствии с правилами, установленными Единой системой аттестации Союза и подтверждающий, что указанное в нем лицо является компетентным в осуществлении конкретных видов работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства.

**Ассоциация «Национальное объединение строителей», НОСТРОЙ** – Ассоциация «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство», далее именуемое «Объединение», является ассоциацией, объединяющей на основе обязательного членства саморегулируемые организации, основанные на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства (далее – саморегулируемые организации), и созданной для представления и защиты общих интересов таких саморегулируемых организаций, а также защиты прав и законных интересов саморегулируемых организаций, являющихся членами Объединения, в сфере социально – трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, профессионального образования, охраны здоровья работников на производстве, содействия занятости населения,

<b>СОЮЗ «СРОСТО»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Редакция 3	Стр. 3 из 15
	<b>ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ</b>	Ответственный Директор Союза	Дата 12.05.2016

социального страхования и иной направленной на решение социальных проблем и развитие гражданского общества деятельности..

**Требования к выдаче свидетельств о допуске** - Требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, Требования к выдаче свидетельств о допуске к работам по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных, технически сложных объектов (кроме объектов использования атомной энергии) и Требования к выдаче свидетельств о допуске к работам по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов использования атомной энергии.

Прочие термины и сокращения приводятся согласно действующему законодательству РФ.

#### **4. Статус и компетенция Аттестационной комиссии Союза.**

##### **4.1. Статус Аттестационной комиссии Союза.**

**4.1.1.** Аттестационная комиссия Союза является образованным в соответствии с Уставом Союза специализированным органом Союза принимающим решения о выдаче аттестатов по итогам оценки уровня знаний претендента на аттестацию в срок его действия.

**4.1.2.** Основной задачей Аттестационной комиссии Союза является оценка соответствия установленным критериям уровня знаний работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заявляемых в Союз, для подтверждения соответствия требованиям к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

**4.1.3.** Аттестационная комиссия Союза подотчетна Правлению Союза и Общему собранию членов Союза.

**4.1.4.** Аттестационная комиссия Союза осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Правлением Союза, Дисциплинарной комиссией Союза, Контрольной комиссией Союза, Директором Союза, Центрами по тестированию, аккредитованными НОСТРОЙ.

##### **4.2. Функции Аттестационной комиссии Союза.**

**4.2.1.** Осуществляет контроль за сроками рассмотрения центрами по тестированию, аккредитованными НОСТРОЙ, документов, направленных работниками члена Союза для прохождения аттестации;

**4.2.2.** Выносит на рассмотрение Правления Союза вопросы, направленные на совершенствование системы аттестации специалистов;

**4.2.3.** Контролирует объективность оценки уровня знаний претендентов на аттестацию при проведении центрами по тестированию оценки уровня знаний претендентов на аттестацию;

**4.2.4.** Рассматривает результаты оценки уровня знаний претендента на аттестацию, предоставленных аккредитованным НОСТРОЙ центром по тестированию;

**4.2.5.** Выдает аттестаты по итогам рассмотрения оценки уровня знаний претендентов на аттестацию;

**4.2.6.** Рассматривает вопросы об аннулировании аттестатов;

**4.2.7.** Оформляет протокол по рассматриваемым вопросам;

**4.2.8.** Присутствует при оценке уровня знаний претендента на аттестацию;

**4.2.9.** Направляет в аппарат НОСТРОЙ копию уведомления, направленного лицу, аттестат которого аннулирован;

**4.2.10.** Назначает контрольную оценку уровня знаний претендента на аттестацию, в том числе в форме собеседования;

**4.2.11.** Составляет акт контрольной оценки уровня знаний;

**4.2.12.** Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними документами Союза.

<b>СОЮЗ «СРОСТО»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Редакция 3	Стр. 4 из 15
	<b>ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ</b>	Ответственный Директор Союза	Дата 12.05.2016

#### **4.3. Полномочия Председателя Аттестационной комиссии Союза.**

- 4.3.1. Руководит Аттестационной комиссией Союза и председательствует на ее заседаниях;
- 4.3.2. Организует и координирует работу Аттестационной комиссии Союза;
- 4.3.3. Организует предварительное рассмотрение документов, поступающих в Аттестационную комиссию Союза;
- 4.3.4. Дает поручения членам Аттестационной комиссии Союза;
- 4.3.5. Принимает решения о проведении заседаний Аттестационной комиссии Союза;
- 4.3.6. Формирует повестку дня заседания Аттестационной комиссии Союза;
- 4.3.7. Принимает решения о допуске к аттестации или отказе в допуске к аттестации;
- 4.3.8. Подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии Союза;
- 4.3.9. Подписывает аттестаты, выдаваемые по результатам проведения аттестации;
- 4.3.10. Определяет список лиц, приглашенных на заседание Аттестационной комиссии Союза;
- 4.3.11. Имеет право подписи документов, направляемых от имени Аттестационной комиссии Союза по вопросам ее компетенции.

#### **4.4. Обязанности секретаря Аттестационной комиссии Союза.**

- 4.4.1. Контролирует сроки рассмотрения направленных в аккредитованный НОСТРОЙ центр по тестированию документов от работников членов Союза;
- 4.4.2. Уведомляет членов Аттестационной комиссии Союза о проведении заседания Аттестационной комиссии Союза;
- 4.4.3. Регистрирует акты оценки уровня знаний, поступающие для рассмотрения Аттестационной комиссии Союза в журнале «Регистрация актов оценки уровня знаний, поступивших из центров по тестированию» (Приложение 1);
- 4.4.4. Готовит материалы к проведению заседаний Аттестационной комиссии Союза;
- 4.4.5. Готовит запросы к членам Союза и их сотрудникам, Директору Союза, иных предприятий и организаций о предоставлении дополнительных документов, материалов и информации, необходимой для решения вопросов, входящих в компетенцию Аттестационной комиссии Союза;
- 4.4.6. Оформляет протоколы заседания Аттестационной комиссии Союза;
- 4.4.7. Оформляет аттестаты, выписки из протоколов, и иные сопроводительные документы по запросам членов Аттестационной комиссии Союза и аттестуемых лиц;
- 4.4.8. Ведет учет, хранение и архивирование документации Аттестационной комиссии Союза;
- 4.4.9. Ведет реестр выданных (аннулированных) аттестатов;
- 4.4.10. Принимает жалобы и заявления, поступающие в Аттестационную комиссию Союза, и регистрирует их.

#### **4.5. Решения, принимаемые Аттестационной комиссией Союза.**

- 4.5.1. О выдаче аттестата по итогам оценки уровня знаний претендента на аттестацию и сроке его действия;
- 4.5.2. Об отказе в выдаче аттестата по итогам оценки уровня знаний претендента на аттестацию;
- 4.5.3. Об отказе в рассмотрении результатов оценки уровня знаний претендента на аттестацию в случае нарушения аккредитованным НОСТРОЙ центром по тестированию процедуры, регламентирующей порядок проведения аттестации, закрепленной в Единой системе аттестации Союза;
- 4.5.4. Об отказе в рассмотрении результатов оценки уровня знаний претендента на аттестацию в случае, если данный претендент не является работником члена Союза;

<b>СОЮЗ «СРОСТО»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Редакция 3	Стр. 5 из 15
	<b>ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ</b>	Ответственный Директор Союза	Дата 12.05.2016

4.5.5. Об аннулировании аттестата;

4.5.6. О направлении в аккредитованный НОСТРОЙ центр по тестированию представителей Аттестационной комиссии Союза для контроля объективности оценки уровня знаний претендента на аттестацию;

4.5.7. О назначении контрольной оценки уровня знаний претендента на аттестацию, в том числе в форме собеседования.

## **5. Порядок формирования Аттестационной комиссии Союза.**

### **5.1. Формирование Аттестационной комиссии Союза.**

5.1.1. Количественный и персональный состав Аттестационной комиссии Союза определяется решением Правления Союза.

5.1.2. Аттестационная комиссия Союза формируется в количестве не менее пяти членов.

5.1.3. Председателем Аттестационной комиссии Союза является Директор Союза, который представляет Правлению Союза кандидатуры для утверждения в состав Аттестационной комиссии Союза из числа членов Союза, работников Союза (за исключением работников Союза, входящих в состав специализированных органов, созданных при Союзе).

5.1.4. Члены Аттестационной комиссии Союза избираются большинством голосов членов Правления Союза.

5.1.5. Срок полномочий Аттестационной комиссии Союза ограничивается сроком полномочий Правления Союза.

5.1.6. Члены Аттестационной комиссии Союза осуществляют свои функции в составе Аттестационной комиссии Союза на безвозмездной основе.

5.1.7. В период отсутствия Председателя Аттестационной комиссии Союза полномочия председателя Аттестационной комиссии Союза возлагаются на одного из членов Аттестационной комиссии Союза по решению Председателя Аттестационной комиссии Союза. Данный член Аттестационной комиссии Союза приобретает статус временно исполняющего обязанности Председателя Аттестационной комиссии Союза.

5.1.8. Назначение Председателем Аттестационной комиссии Союза временно исполняющего обязанности председателя Аттестационной комиссии Союза оформляется в произвольной письменной форме за подписью Председателя Аттестационной комиссии Союза с указанием временного периода исполнения временно исполняющим обязанности председателя Аттестационной комиссии Союза полномочий Председателя Аттестационной комиссии Союза.

5.1.9. На первом заседании Аттестационной комиссии Союза Председатель Аттестационной комиссии Союза из числа членов Аттестационной комиссии Союза назначает ответственного секретаря Аттестационной комиссии Союза, который ведет протокол соответствующих заседаний, а также выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.1.10. Решение Председателя Аттестационной комиссии Союза о назначении ответственного секретаря Аттестационной комиссии Союза заносится в протокол заседания Аттестационной комиссии Союза.

В случае невозможности присутствия на заседании Аттестационной комиссии Союза ответственного секретаря Аттестационной комиссии Союза его обязанности по решению Председателя Аттестационной комиссии Союза выполняет назначенный из числа присутствующих член Аттестационной комиссии Союза.

5.1.11. Информация о количественном и персональном составе Аттестационной комиссии Союза доводится до сведения всех членов Союза путем публикации на официальном сайте Союза в сети «Интернет» ([www.sro72.ru](http://www.sro72.ru)).

5.1.12. Материально-техническое обеспечение работы Аттестационной комиссии Союза осуществляется Директором Союза.

### **5.2. Прекращение полномочий Аттестационной комиссии Союза, членов Аттестационной комиссии Союза.**

5.2.1. Досрочное прекращение полномочий Аттестационной комиссии Союза возможно в следующих случаях:

<b>СОЮЗ «СРОСТО»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Редакция 3	Стр. 6 из 15
	<b>ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ</b>	Ответственный Директор Союза	Дата 12.05.2016

- 1) добровольной отставки Аттестационной комиссии Союза;
- 2) несоответствие деятельности Аттестационной комиссии Союза целям и задачам деятельности Союза;
- 3) причинение Союзом значительных убытков, вследствие реализации Аттестационной комиссией Союза своих полномочий;
- 4) признание Правлением Союза результатов деятельности Аттестационной комиссии Союза – неудовлетворительным;
- 5) иные основания, установленные Правлением Союза.

**5.2.2.** Прекращение полномочий члена Аттестационной комиссии Союза происходит в случаях:

- направления в Правление Союза заявления от члена Аттестационной комиссии Союза с просьбой об исключении из состава Аттестационной комиссии Союза;
- по решению Правления.

**5.2.3.** Решение о прекращении полномочий члена Аттестационной комиссии Союза, по основаниям, указанным в п. 5.2.2. настоящего Положения, принимается Правлением Союза.

**5.2.4.** Решение о досрочном прекращении полномочий отдельных членов Аттестационной комиссии Союза принимается Правлением Союза, в следующих случаях:

- 1) добровольная отставка члена Аттестационной комиссии Союза;
- 2) признание Правлением Союза деятельность члена Аттестационной комиссии Союза – неудовлетворительной;
- 3) несоответствие и противоречие деятельности отдельного члена Аттестационной комиссии Союза целям и задачам деятельности Союза;
- 4) совершение проступков, нарушающих требования внутренних документов Союза, несовместимых с пребыванием на должности члена Аттестационной комиссии Союза;
- 5) иные основания, установленные Правлением Союза.

**5.2.5.** Прекращение полномочий отдельного члена или отдельных членов Аттестационной комиссии Союза не ведет к прекращению полномочий Аттестационной комиссии Союза в целом.

**5.2.6.** При досрочном прекращении полномочий Аттестационной комиссии Союза в целом или отдельных членов Аттестационной комиссии Союза, Правление Союза должно избрать новый состав Аттестационной комиссии Союза или новых членов Аттестационной комиссии Союза, взамен тех, которые прекратили свои полномочия досрочно.

## **6. Регламент работы Аттестационной комиссии Союза.**

**6.1.** Аттестационная комиссия Союза осуществляет свою деятельность путём проведения периодических заседаний и принятия решений по вопросам её компетенции.

**6.2.** Заседания Аттестационной комиссии Союза проводятся по мере необходимости.

**6.3.** Извещения членам Аттестационной комиссии Союза о проведении заседания направляются не менее, чем за три дня до заседания телефонным, факсимильным или электронным средствами связи.

В извещении указываются: дата, место, время проведения заседания Аттестационной комиссии Союза, а также повестка заседания.

**6.4.** На заседаниях Аттестационной комиссии Союза рассматриваются материалы результатов оценки уровня знаний (Акт оценки уровня знаний) претендента на аттестацию, предоставленные в Аттестационную комиссию Союза соответствующим аккредитованным НОСТРОЙ центром по тестированию.

В том случае, если в Аттестационную комиссию Союза от аккредитованного НОСТРОЙ центром по тестированию поступили для рассмотрения материалы результатов оценки уровня знаний претендента на аттестацию, являющегося работником члена Союза, Аттестационная комиссия Союза вправе принять решение об отказе в рассмотрении данных результатов, в случае нарушения аккредитованным

<b>СОЮЗ «СРОСТО»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Редакция 3	Стр. 7 из 15
	<b>ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ</b>	Ответственный Директор Союза	Дата 12.05.2016

НОСТРОЙ центром по тестированию процедуры, регламентирующей порядок проведения аттестации, закрепленной в Единой системе аттестации Союза.

**6.5.** В случае принятия Аттестационной комиссией Союза решения об отказе в рассмотрении результатов оценки уровня знаний претендента на аттестацию по основаниям, указанным в пункте 6.4. настоящего Положения, соответствующему центру по тестированию направляется уведомление о принятом решении, также уведомляется соответствующий член Союза.

**6.6.** Срок рассмотрения Аттестационной комиссией Союза результатов оценки уровня знаний претендента на аттестацию не может превышать одного месяца со дня поступления на рассмотрение соответствующих материалов о результатах оценки уровня знаний претендента на аттестацию в Аттестационную комиссию Союза.

**6.7.** Заседания Аттестационной комиссии Союза правомочны, если на них присутствуют более половины её членов.

**6.8.** Решения Аттестационной комиссии Союза принимаются простым большинством голосов её членов.

**6.9.** Каждый член Аттестационной комиссии Союза имеет на заседании один голос. Решения Аттестационной комиссии Союза принимаются открытым или тайным голосованием, по выбору Аттестационной комиссии НИ.

**6.10.** В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий заседания.

**6.11.** Решения, принятые на заседаниях Аттестационной комиссии Союза, отражаются в протоколе, который подписывается председателем Аттестационной комиссии Союза и ответственным секретарем Аттестационной комиссии Союза.

**6.12.** Протоколы заседаний Аттестационной комиссии Союза в срок не позднее пяти рабочих дней после дня проведения заседания Аттестационной комиссии Союза размещаются на официальном сайте Союза в сети Интернет ([www.sro72.ru](http://www.sro72.ru)).

**6.13.** Аттестационная комиссия Союза один раз в год отчитывается перед Правлением Союза о проделанной работе.

**6.14.** Жалобы претендента на аттестацию по итогам принятия Аттестационной комиссией Союза решения об отказе в выдаче аттестата, на действия или бездействия Аттестационной комиссии Союза, нарушающие требования Положения о Единой системе аттестации Союза, настоящего Положения, рассматриваются Правлением Союза.

**6.15.** По итогам рассмотрения членами Аттестационной комиссии Союза на заседании Аттестационной комиссии Союза результатов оценки уровня знаний (Акт оценки уровня знаний) претендента на аттестацию члены Аттестационной комиссии Союза принимают одно из решений:

- о выдаче аттестата по итогам оценки уровня знаний претендента на аттестацию и сроке его действия (в случае положительных результатов оценки уровня знаний претендента на аттестацию);

- об отказе в выдаче аттестата по итогам оценки уровня знаний претендента на аттестацию.

**6.16.** Срок действия аттестата, выданного Аттестационной комиссией Союза – 5 лет.

**6.17.** В том случае если Аттестационной комиссией Союза принято решение о выдаче аттестата по итогам оценки уровня знаний претендента на аттестацию, аттестуемому:

- направляется уведомление о соответствующем принятом решении Аттестационной комиссией Союза, в котором указывается время и место получения аттестата;

- выдается аттестат, оформленный в соответствии с утвержденной формой согласно Единой системе аттестации Союза, а также выписка из протокола заседания Аттестационной комиссии Союза, на котором принято соответствующее решение.

**6.18.** Аттестационной комиссией Союза принимается решение об отказе в выдаче аттестата претенденту на аттестацию в случае:

- отрицательного результата оценки уровня знаний претендента на аттестацию, содержащуюся в Акте оценки уровня знаний, направленного в Аттестационную комиссию Союза центром по тестированию;

<b>СОЮЗ «СРОСТО»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Редакция 3	Стр. 8 из 15
	<b>ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ</b>	Ответственный Директор Союза	Дата 12.05.2016

– отказа или отклонения претендента на аттестацию от контрольной оценки уровня знаний, назначенной Аттестационной комиссией Союза.

**6.19.** Решение об отказе в выдаче аттестата по итогам рассмотрения результатов оценки уровня знаний претендента на аттестацию отражается в протоколе заседания Аттестационной комиссии Союза и должно быть мотивировано.

**6.20.** Претенденту на аттестацию или руководителю члена Союза, работнику которого Аттестационной комиссией Союза отказано в выдаче аттестата направляется с использованием факсимильной связи, электронной почты уведомление с выпиской из протокола, в течение трех рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

## **7. Порядок выдачи аттестата.**

**7.1.** Аттестат, подписанный Председателем Аттестационной комиссии Союза, и выписка из протокола заседания Аттестационной комиссии Союза выдается аттестуемому не позднее 10 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

**7.2.** Аттестат выдается от имени Единой системы аттестации НОСТРОЙ и содержит следующие реквизиты:

1. Наименование и номер аттестата, имеющий следующую структуру: первая буква – С, первые три цифры после буквы «С» и тире указывают порядковый номер саморегулируемой организации в государственном реестре саморегулируемых организаций, следующие шесть цифр, отделенные точкой, являются порядковым номером аттестата в Союзе.

2. Фамилия, имя, отчество, аттестуемого работника.

3. Наименование центра по тестированию, в котором аттестуемый прошел оценку уровня знаний.

4. Год, прохождения оценки уровня знаний в центре по тестированию.

5. Номер и наименование теста.

6. Наименование саморегулируемой организации, Аттестационная комиссия Союза которой приняла решение о выдаче аттестата.

7. Реквизиты протокольного решения (номер, дата).

8. Срок действия аттестата.

9. Подпись Председателя Аттестационной комиссии Союза.

10. Печать Союза, удостоверяющая подпись Председателя Аттестационной комиссии Союза.

**7.3.** Аттестат заполняется с использованием системы тестирования и аттестации специалистов строительной отрасли РФ, расположенного по следующей ссылке <http://www.nostroyatt.ru>. Доступ в данную систему осуществляется ответственным секретарем / оператором при введении соответствующего логина и пароля, присвоенного Союзу НОСТРОЙ.

**7.4.** Аттестат, выписка из протокола выдаются секретарем Аттестационной комиссии Союза лично аттестуемому или представителю аттестуемого, являющегося работником члена Союза, при условии наличия надлежащим образом оформленной доверенности.

**7.5.** Отметка о выдаче аттестата секретарем Аттестационной комиссии Союза заносится в соответствующий журнал «Выдачи аттестатов Аттестационной комиссии Союза» (Приложение 2).

**7.6.** Материалы заседаний Аттестационной комиссии Союза (протоколы заседаний Аттестационной комиссии Союза, уведомления и др.) хранятся в Союзе (бессрочно).

**7.7.** В случае утери аттестата по заявлению работника/члена Союза Аттестационная комиссия Союза, при которой он проходил аттестацию, в месячный срок выдает дубликат документа, о чем производится соответствующая запись в реестре учета выдачи квалификационных аттестатов.



<b>СОЮЗ «СРОСТО»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Редакция 3	Стр. 9 из 15
	<b>ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ</b>	Ответственный Директор Союза	Дата 12.05.2016

## **8. Контрольная оценка уровня знаний претендента на аттестацию.**

**8.1.** При рассмотрении положительных результатов оценки уровня знаний претендента на аттестацию Аттестационная комиссия Союза вправе назначить контрольную оценку уровня знаний претендента на аттестацию, в том числе в форме собеседования.

**8.2.** Аттестационная комиссия Союза вправе привлекать специалистов, экспертов в различных областях знаний при проведении контрольной оценки уровня знаний претендента на аттестацию.

Специалисты, эксперты при проведении контрольной оценки уровня знаний претендента на аттестацию привлекаются как на безвозмездной основе, так и на основании гражданско-правового договора на платной основе, заключаемого между привлекаемым(ми) специалистом(ми), экспертом(ами) и Союзом.

**8.3.** Контрольная оценка уровня знаний претендента на аттестацию (собеседование) проводится в присутствии кандидата на аттестацию, членов Аттестационной комиссии Союза, а также в присутствии привлеченных Аттестационной комиссией Союза специалистов, и экспертов в различных областях знаний согласно п. 8.2. настоящего Положения.

**8.4.** Вопросы для контрольной оценки уровня знаний, собеседования претендента на аттестацию Аттестационная комиссия Союза определяет самостоятельно.

В случае привлечения Аттестационной комиссией Союза специалистов, экспертов в различных областях знаний при проведении контрольной оценки уровня знаний претендента на аттестацию, вопросы определяются с учетом предложений данных специалистов, экспертов.

**8.5.** Не допускается реализация принципа назначения контрольной оценки уровня знаний, собеседования претендента на аттестацию в зависимости от центра по тестированию.

**8.6.** При контрольной оценке уровня знаний претендента на аттестацию не допускается истребование от претендента на аттестацию каких-либо документов, кроме предъявления документа, удостоверяющего личность.

**8.7.** Решение Аттестационной комиссии Союза о положительной/отрицательной оценке прохождения кандидатом на аттестацию контрольной оценки уровня знаний принимается большинством голосов присутствующих членов Аттестационной комиссии Союза.

В том случае, если контрольная оценка уровня знаний претендента на аттестацию проводилась с привлечением соответствующих специалистов, экспертов в различных областях знаний, то решение о прохождении контрольной оценки уровня знаний в отношении претендента на аттестацию принимает с учетом мнения привлекаемых экспертов, специалистов, присутствующих при прохождении контрольной оценки уровня знаний.

Заключение экспертов, специалистов по итогам проведения контрольной оценки уровня знаний, собеседования претендента на аттестацию оформляется в произвольной письменной форме за подписью соответствующих привлекаемых экспертов, специалистов и приобщается к материалам заседания Аттестационной комиссии Союза.

**8.8.** Решения, принятые по итогам заседания Аттестационной комиссии Союза, на котором рассматривался вопрос о контрольной оценке уровня знаний претендента на аттестацию, оформляются соответствующим протоколом, который подписывается председателем Аттестационной комиссии Союза и ответственным секретарем Аттестационной комиссии Союза.

**8.9.** По результатам контрольной оценки уровня знаний претендента на аттестацию составляется Акт контрольной оценки уровня знаний, оформленный в соответствии с утвержденной формой согласно Единой системе аттестации.

**8.10.** В случае прохождения (положительной оценке) кандидатом на аттестацию контрольной оценки уровня знаний, Аттестационной комиссией Союза принимается решение о выдаче аттестата.

**8.11.** Выдача аттестата претенденту на аттестацию осуществляется в соответствии с Разделом 7 настоящего Положения.

<b>СОЮЗ «СРОСТО»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Редакция 3	Стр. 10 из 15
	<b>ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ</b>	Ответственный Директор Союза	Дата 12.05.2016

**8.12.** Контрольная оценка уровня знаний аттестационного лица может быть назначена Аттестационной комиссией Союза, в случае аннулирования Комитетом профессионального образования аккредитации центра по тестированию, которым проводилась оценка уровня знаний аттестационного лица.

## **9. Аннулирование выданного Аттестационной комиссией Союза аттестата.**

**9.1.** Аттестат, выданный в соответствии с настоящим Положением, может быть аннулирован в случае выявления:

1) оснований для отказа в допуске к оценке уровня знаний (установление факта предоставления недостоверных сведений и документов при направлении документов в центр по тестированию);

2) факта предоставления в Аттестационную комиссию Союза недостоверных сведений о положительных результатах оценки уровня знаний претендента на аттестацию;

3) факта выполнения аттестованным лицом строительных работ с недостатками, вследствие которых причинен вред при выполнении работы или после ее завершения. Порядок выявления такого факта устанавливается Союзом;

4) смерти аттестованного лица;

5) волеизъявления аттестованного лица об аннулировании аттестата.

**9.2.** Решение об аннулировании аттестата принимается Аттестационной комиссией Союза.

**9.3.** Аттестационная комиссия Союза рассматривает в течение месяца документы, подтверждающие наличие оснований для аннулирования аттестата и по итогам рассмотрения принимает решение.

**9.4.** На заседание Аттестационной комиссии Союза по решению Председателя Аттестационной комиссии Союза приглашается лицо, в отношении которого рассматривается вопрос об аннулировании аттестата (кроме пп. 4 п. 9.1. настоящего Положения) или уполномоченный представитель соответствующего члена Союза.

**9.5.** Ответственный секретарь Аттестационной комиссии Союза уведомляет лицо, в отношении которого планируется рассмотрение вопроса об аннулировании аттестата не позднее чем за десять дней до даты заседания телефонным, факсимильным или электронным средствами связи.

**9.6.** Неявка претендента на аттестацию или уполномоченного представителя члена Союза, в отношении которого рассматривается вопрос об аннулировании выданного аттестата, не препятствует рассмотрению Аттестационной комиссией Союза соответствующих материалов и принятию решения об аннулировании выданного аттестата.

**9.7.** При рассмотрении вопроса об аннулировании аттестата работник, уполномоченный представитель имеет право ознакомиться со всеми материалами, поступившими в Аттестационную комиссию Союза по данному вопросу, делать заявления и представлять устные и письменные возражения и пояснения по рассматриваемому вопросу.

**9.8.** Решение Аттестационной комиссии Союза об аннулировании аттестата принимается большинством голосов членов Аттестационной комиссии Союза.

**9.9.** Решение Аттестационной комиссии Союза об аннулировании аттестата оформляется протоколом.

**9.10.** Лицо, аттестат которого аннулирован, письменно уведомляется о принятом решении в течение десяти дней со дня принятия соответствующего решения.

**9.11.** Копия данного уведомления ответственным секретарем Аттестационной комиссии Союза направляется в Аппарат Ассоциации «Национальное объединение строителей», который незамедлительно вносит сведения об аннулировании аттестата в единый реестр сведений об аттестации.

**9.12.** Аттестат считается аннулированным с момента принятия соответствующего решения Аттестационной комиссией Союза.

<b>СОЮЗ «СРОСТО»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Редакция 3	Стр. 11 из 15
	<b>ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ</b>	Ответственный Директор Союза	Дата 12.05.2016

**9.13.** Сведения об аннулировании аттестата заносятся в реестр выданных аттестатов Союза и размещается на официальном сайте Союза в сети «Интернет» ([www.sro72.ru](http://www.sro72.ru)).

**9.14.** В случае аннулирования аттестата по основаниям, предусмотренным пунктом 9.1. настоящего Положения, повторная аттестация возможна не раньше, чем через один год после принятия решения об аннулировании.

**9.15.** Решение об аннулировании аттестата может быть обжаловано в суде в течение месяца со дня вручения работнику выписки из протокола о данном решении.

## **10. Сопутствующие документы.**

Градостроительный кодекс РФ.

Федеральный закон О саморегулируемых организациях.

ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2011 «Оценка соответствия. Общие требования к органам, проводящим сертификацию персонала».

Устав Союза.

Положения о Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса, утверждённого решением Совета Национального объединения строителей;

Положение о Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса Союза.

Положение о дополнительном профессиональном образовании и аттестации работников членов Союза.

Требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Требования к выдаче свидетельств о допуске к работам по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных и технически сложных объектов (кроме объектов использования атомной энергии).

Требования к выдаче свидетельств о допуске к работам по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов использования атомной энергии.

Положение о Правлении Союза.

Положение о Директоре Союза.

Инструкция «Система тестирования и аттестации специалистов строительной отрасли Российской Федерации. Инструкция для оператора СРО». НОСТРОЙ.

Методические рекомендации по проверке центров по тестированию. НОСТРОЙ

<b>СОЮЗ «СРОСТО»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Редакция 3	Стр. 12 из 15
	<b>ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ</b>	Ответственный Директор Союза	Дата 12.05.2016

Приложение 1



**Союз «Саморегулируемая организация строителей Тюменской области»**

ул. Циолковского, д. 1, г. Тюмень, 625002, тел./факс (3452) 63-26-55.

E-mail: osto@sro72.ru, www.sro72.ru

## **ЖУРНАЛ**

### **РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ЗНАНИЙ, ПОСТУПИВШИХ ИЗ ЦЕНТРОВ ПО ТЕСТИРОВАНИЮ<sup>1</sup>**

Начат:	«__» _____ 201__ г.
Окончен:	«__» _____ 201__ г.
Хранить 5 лет.	

<sup>1</sup> Журнал «Регистрации актов оценки уровня знаний, поступивших из центров по тестированию» печатается на альбомном развороте.

<b>СОЮЗ «СРОСТО»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Редакция 3	Стр. 13 из 15
	<b>ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ</b>	Ответственный Директор Союза	Дата 12.05.2016

№ п/п	Дата поступления акта	Ф.И.О. аттестуемого лица	Центр по тестированию	№ и дата акта	№ теста	Примечание
1.						
2.						
3.						

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов.  
(цифрами и прописью)

Директор Союза «СРОСТО»

ФИО

<b>СОЮЗ «СРОСТО»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Редакция 3	Стр. 14 из 15
	<b>ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ</b>	Ответственный Директор Союза	Дата 12.05.2016

Приложение 2



**Союз «Саморегулируемая организация строителей Тюменской области»**

ул. Циолковского, д. 1, г. Тюмень, 625002, тел./факс (3452) 63-26-55.  
E-mail: osto@sro72.ru, www.sro72.ru

## **ЖУРНАЛ**

### **ВЫДАЧИ АТТЕСТАТОВ РАБОТНИКАМ ЧЛЕНОВ СОЮЗА «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СТРОИТЕЛЕЙ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»<sup>2</sup>**

Начат:	«__» _____ 201__ г.
Окончен:	«__» _____ 201__ г.
Хранить 5 лет.	

<sup>2</sup> Журнал «Выдачи аттестатов работникам членов Союза «Саморегулируемая организация строителей Тюменской области» печатается на альбомном развороте.

<b>СОЮЗ «СРОСТО»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Редакция 3	Стр. 15 из 15
	<b>ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ</b>	Ответственный Директор Союза	Дата 12.05.2016

№ п/п	Ф.И.О. аттестуемо го лица	№ и дата Протокола заседания Аттестаци онной комиссии	№ и наименование присвоенного теста	№ Аттестата	Срок действия Аттестата	Дата вручения аттестата	Подпись аттестуемого лица (доверенного лица, № и дата доверенности)	Примечание
1								
2								
3								

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов.  
(цифрами и прописью)

Директор Союза «СРОСТО»

ФИО