

**Союз
«Саморегулируемая организация
строителей Тюменской области»**

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
Союза «Саморегулируемая организация
строителей Тюменской области»

Протокол №17 от «24» марта 2016г.

Председатель собрания

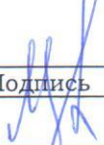
_____ С.В. Медведев

Секретарь собрания

_____ О.С. Колмакова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИРЕКТОРЕ СОЮЗА**

Номер документа ПОЛ-Д-12				
Ответственный	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
	Председатель Правления	Медведев С.В.		29.02.2016

СОЮЗ «СРОСТО»	ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 9	Стр. 2 из 5
	О ДИРЕКТОРЕ СОЮЗА	Ответственный Председатель Правления Союза	Дата 29.02.2016

1. Назначение Положения.

Настоящее Положение определяет статус, функции и полномочия Директора Союза «Саморегулируемая организация строителей Тюменской области», (далее – Союз) как единоличного исполнительного органа Союза, в том числе порядок его избрания и досрочного прекращения его полномочий, а также порядок взаимодействия с иными органами Союза.

Документ разработан в соответствии с законодательством РФ, на основании Устава Союза.

2. Сфера применения и срок действия.

Требования настоящего Положения распространяются на Директора Союза.

Настоящий документ вступает в силу в день принятия Общим собранием членов Союза (простым большинством голосов) и действует до момента внесения изменений (актуализации) или отмены. Подлежит актуализации по решению Общего собрания членов Союза. Актуализация настоящего Положения осуществляется изданием (принятием Общим собранием членов Союза) новой редакции Положения, при этом ранее действовавшая редакция становится недействительной.

3. Термины и сокращения.

Союз – Союз «Саморегулируемая организация строителей Тюменской области» (Союз «СРОСТО»).

Общее собрание Союза – высший орган управления Союза.

Правление Союза – постоянно действующий коллегиальный орган управления Союза.

Директор Союза – единоличный исполнительный орган Союза.

Прочие термины и сокращения приводятся согласно действующему законодательству РФ.

4. Правовой статус Директора Союза, ответственность Директора Союза.

4.1. Директор Союза является единоличным исполнительным органом Союза, подотчетным Общему собранию членов Союза и Правлению Союза. Контроль деятельности Директора Союза осуществляет Председатель Правления Союза.

4.2. Директор Союза осуществляет свою деятельность в рамках Конституции РФ, в соответствии с действующим законодательством РФ, субъектов РФ, Уставом Союза, внутренними документами Союза, а также в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Директор Союза несет ответственность в рамках действующего законодательства РФ.

4.4. Директор Союза при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Союза, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Союза добросовестно и разумно.

5. Назначение Директора Союза.

5.1. Директор Союза назначается Правлением Союза сроком на 4 года и осуществляет свою деятельность на основе трудового договора, подписанного от имени Союза Председателем Правления Союза.

5.2. Полномочия Директора Союза прекращаются досрочно Правлением Союза:

- 1) по собственному заявлению Директора Союза;
- 2) по принятому соответствующему решению Правления Союза.

5.3. При прекращении полномочий Директора Союза, Правление Союза должно назначить нового Директора Союза в день принятия решения о прекращении полномочий Директора Союза.

СОЮЗ «СРОСТО»	ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 9	Стр. 3 из 5
	О ДИРЕКТОРЕ СОЮЗА	Ответственный Председатель Правления Союза	Дата 29.02.2016

6. Компетенция Директора Союза.

6.1. К компетенции Директора Союза относятся вопросы хозяйственной и иной деятельности Союза, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Союза и Правления Союза.

6.2. Директор Союза:

1. осуществляет руководство текущей деятельностью Союза, распоряжается имуществом и средствами Союза, представляет Союз в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, заключает соглашения и договоры, обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Союза, Правления Союза и Председателя Правления Союза;

2. выступает от имени Союза, в том числе представляет его в отношениях с третьими лицами без доверенности в вопросах осуществления текущей деятельности Союза;

3. выдает доверенности на осуществление действий в пределах своих полномочий;

4. организует осуществление выдачи свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, лично подписывает указанные свидетельства;

5. направляет материалы проверки членов Союза, поступившие от Контрольной комиссии Союза в Дисциплинарную комиссию Союза;

6. разрабатывает штатное расписание работников Союза;

7. утверждает должностные инструкции и иные положения, регламентирующие условия труда работников Союза;

8. заключает от имени Союза и расторгает трудовые договоры с работниками Союза, прочие гражданско-правовые договоры и сделки;

9. осуществляет контроль за порядком уплаты членами Союза членских взносов (размеры, сроки внесения платежей);

10. открывает счета Союза в банках и иных кредитных учреждениях;

11. издает приказы, распоряжения, дает указания;

12. подписывает выписки из реестра членов Союза, уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов Союза, является ответственным за ведение реестра членов Союза;

13. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению требований охраны труда и санитарных норм работниками Союза;

14. готовит материалы, проекты решений и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания членов Союза и Правления Союза;

15. выносит от имени Союза на рассмотрение органов государственной власти РФ, органов власти субъектов РФ и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования в сфере строительства;

16. запрашивает от имени Союза в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления и иных организациях информацию и получает от них информацию, необходимую для выполнения Союзом возложенных на него законодательством РФ функций, в установленном законодательством РФ порядке;

17. обеспечивает выполнение планов деятельности Союза;

18. организует учет и отчетность Союза, несет ответственность за ее достоверность;

19. осуществляет контроль за состоянием компенсационного фонда и количеством членов Союза;

20. принимает решения о размещении информации на официальном сайте Союза в сети Интернет (www.sro72.ru);

21. организует прием, учет и хранение документов, направленных в Союз, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Союза;

СОЮЗ «СРОСТО»	ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 9	Стр. 4 из 5
	О ДИРЕКТОРЕ СОЮЗА	Ответственный Председатель Правления Союза	Дата 29.02.2016

22. представляет Правлению Союза для согласования проект сметы расходов Союза для дальнейшего ее утверждения Общим собранием членов Союза;

23. отчитывается перед Общим собранием членов Союза о результатах деятельности Союза за отчетный период;

24. обеспечивает ведение реестра членов Союза, размещение его на официальном сайте Союза в сети Интернет (www.sro72.ru);

25. обеспечивает доступ к информации о деятельности Союза и деятельности членов Союза путем размещения данной информации на сайте Союза;

26. принимает решение о продлении срока плановой проверки членов Союза на срок не более чем 30 дней;

27. осуществляет полномочия, предусмотренные Положением об Аттестационной комиссии и Положением о дополнительном профессиональном образовании и аттестации работников членов Союза, утверждаемыми Правлением Союза;

28. принимает необходимые и достаточные меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом РФ №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных»;

29. принимает решения о предъявлении от имени Союза претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Союзу;

30. подготавливает предложения по кандидатам в состав Дисциплинарной комиссии Союза, Аттестационной комиссии Союза;

31. подписывает электронные документы (пакеты электронных документов), направляемых в соответствии с действующим законодательством РФ, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

32. осуществляет иные функции, предусмотренные внутренними документами Союза.

6.3. Директор Союза обязан:

1) соблюдать положения Устава Союза, а также действующее законодательство РФ;

2) осуществлять повседневное руководство деятельностью Союза;

3) контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие специализированных органов Союза;

4) выполнять другие обязанности, связанные с реализацией его компетенции.

6.4. Директор Союза не вправе:

1) являться членом органов управления членов Союза, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций;

2) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Союза, их дочерние и зависимые общества;

3) заключать с членами Союза, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

4) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Союза;

5) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Союза, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

7. Исполняющий обязанности Директора Союза.

7.1. Исполняющий обязанности Директора Союза назначается из числа работников Союза, без освобождения от основных обязанностей и с сохранением рабочего места, на срок отсутствия Директора Союза, невозможности исполнения им своих обязанностей.

7.2. Исполняющий обязанности Директора Союза назначается приказом Директора Союза.

СОЮЗ «СРОСТО»	ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 9	Стр. 5 из 5
	О ДИРЕКТОРЕ СОЮЗА	Ответственный Председатель Правления Союза	Дата 29.02.2016

8. Сопутствующие документы.

Положение о Правлении Союза.

Положение о мерах дисциплинарного воздействия.

Положение о раскрытии информации.

Положение о членстве в Союзе.

Положение о членских взносах.

Положение о создании и использовании компенсационного фонда Союза.

Правила контроля в области саморегулирования.

Положение об Аттестационной комиссии.

Положение о дополнительном профессиональном образовании и аттестации работников членов Союза.