

**Союз
«Саморегулируемая организация
строителей Тюменской области»**

УТВЕРЖДЕНО
Правлением
Союза «Саморегулируемая организация
строителей Тюменской области»

Протокол № 287 от «12» мая 2016г.



Председатель Правления

С.В. Медведев

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ СОЮЗА «СРОСТО»

Номер документа ПОЛ-Д-16				
Ответственный	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
	Директор	Вазенмиллер А.Р.		12.05.2016

СОЮЗ «СРОСТО»	ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4	Стр. 2 из 6
	О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ СОЮЗА	Ответственный Директор Союза	Дата 12.05.2016

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок награждения Почетной грамотой Союза «Саморегулируемая организация строителей Тюменской области» (далее – Союз).

1.2. Почетная грамота Союза является формой поощрения за профессиональное мастерство и высокие достижения в строительной деятельности, значительный вклад в развитие и становление Союза, развитие строительной отрасли, многолетний и добросовестный труд, за активное участие в проведении особо значимых мероприятий, иные значимые заслуги, а также в связи со знаменательными, юбилейными датами, профессиональными праздниками.

1.3. Почетной грамотой Союза могут награждаться:

- руководители членов Союза;
- трудовые коллективы и работники членов Союза;
- работники Союза;
- прочие лица.

1.4. Положение разработано в соответствии с законодательством РФ, на основании Устава Союза.

2. Сфера применения и срок действия.

Требования настоящего Положения распространяются на органы Союза, сотрудников Союза и всех членов Союза.

Настоящий документ вступает в силу со дня принятия Правлением Союза (простым большинством голосов) и действует до момента внесения изменений (актуализации) или отмены. Подлежит актуализации по решению Правления Союза. Актуализация настоящего Положения осуществляется изданием (принятием Правлением Союза) новой редакции Положения, при этом ранее действовавшая редакция становится недействительной.

3. Термины и сокращения.

Союз – Союз «Саморегулируемая организация строителей Тюменской области» (Союз «СРОСТО»).

Общее собрание членов Союза – высший орган управления Союза.

Правление Союза – постоянно действующий коллегиальный орган управления Союза.

Директор Союза – единоличный исполнительный орган Союза.

Прочие термины и сокращения приводятся согласно действующему законодательству РФ.

4. Порядок награждения Почетной грамотой Союза.

4.1. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой Союза в Союз предоставляется ходатайство.

4.2. Инициаторами ходатайств о представлении к награждению Почетной грамотой Союза лицам, указанным в п. 1.3. настоящего Положения, вправе выступить руководители, трудовые коллективы членов Союза, Председатель Правления Союза, члены Правления Союза, Директор Союза, сотрудники Союза.

4.3. Правление Союза также вправе в отдельных случаях принять решение о награждении Почетной грамотой Союза без представления лицами, указанным в п. 1.3. настоящего Положения, ходатайства о представлении к награждению и прилагаемых к нему документов согласно п. 4.6. настоящего Положения.

4.4. Ходатайство о представлении к награждению предоставляется в Союз за месяц до предполагаемой даты награждения.

4.5. Ходатайство о представлении к награждению оформляется в письменной форме на имя Председателя Правления Союза, либо Директора Союза.

4.6. К ходатайству о представлении к награждению прилагаются следующие документы:

СОЮЗ «СРОСТО»	ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4	Стр. 3 из 6
	О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ СОЮЗА	Ответственный Директор Союза	Дата 12.05.2016

– сведения о представляемом к награждению (Приложение 1 – для работника, Приложение 2 – для трудового коллектива, организации);

– согласие на обработку персональных данных (в случае награждения физического лица) (Приложение 3).

Обработка сведений (персональных данных) осуществляется Союзом в соответствии с федеральным законодательством и Положением о защите персональных данных, действующем в Союзе.

4.7. В сведениях о представляемом к награждению указываются конкретные заслуги деятельности.

4.8. Директор Союза направляет Правлению Союза поступившие материалы по награждению Почетной грамотой Союза для рассмотрения и принятия решения. Решение о награждении или об отказе в награждении Почетной грамотой Союза заносится в Протокол заседания Правления Союза.

4.9. Форма бланка, а также текст Почетной грамоты Союза разрабатывается Союзом.

4.10. Право изготовления и хранения бланков Почетной грамоты Союза, а также их оформления принадлежит Союзу.

Почетная грамота Союза изготавливается типографским способом.

4.11. Почетная грамота Союза подписывается Председателем Правления Союза или уполномоченным им лицом и заверяется печатью Союза.

4.12. Решение о представлении к награждению Почетной грамотой Союза подлежит размещению на официальном сайте Союза в сети «Интернет» (www.sro72.ru).

4.13. Вручение Почетной грамоты Союза осуществляется в торжественной обстановке Председателем Правления Союза, либо по его поручению членами Правления Союза, Директором Союза.

4.14. Общее количество награждаемых Почетной грамотой Союза в течение одного календарного года не ограничивается.

4.15. Повторное представление к награждению Почетной грамотой Союза лиц, указанных в п. 1.3. настоящего Положения, за новые достижения возможно не ранее чем через три года.

5. Оформление и регистрация Почетных грамот Союза.

5.1. Союз осуществляет оформление и регистрацию выданных Почетных грамот Союза.

5.2. Регистрация Почетных грамот Союза осуществляется в журнале «Журнал регистрации врученных Почетных грамот Союза «Саморегулируемая организация строителей Тюменской области» и хранится в Союзе.

СОЮЗ «СРОСТО»	ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4	Стр. 4 из 6
	О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ СОЮЗА	Ответственный Директор Союза	Дата 12.05.2016

Приложение 1

Сведения о представляемом к награждению

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации)
- _____
3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Место рождения _____
6. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)
- _____
7. Награды, почетные звания, поощрения _____
(даты награждений, присвоения почетных званий, поощрений)
- _____
8. Паспорт _____
9. Домашний адрес по прописке _____
- _____
10. Общий стаж работы _____ 11. Стаж работы в отрасли _____
12. ИНН _____
13. Трудовая деятельность:

Месяц и год		Должность с указанием организации	Место нахождения организации
Поступления	Ухода		

Сведения в п. 13 соответствуют данным трудовой книжки.
Сведения, указанные в пунктах 7, 8, 9, 12 подтверждаются копиями соответствующих документов.

Руководитель кадровой службы _____ ФИО
(подпись)

М.П.

14. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению _____

Руководитель организации _____ ФИО
(подпись)

М.П.

" ____ " _____ года

СОЮЗ «СРОСТО»	ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4	Стр. 5 из 6
	О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ СОЮЗА	Ответственный Директор Союза	Дата 12.05.2016

Приложение 2

Сведения о представляемом к награждению

1. Наименование организации _____
 2. ФИО руководителя _____
 3. Дата основания _____
 4. Число рабочих мест _____
 5. Адрес места нахождения _____
 6. Контактные данные _____
 7. Описание деятельности _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Руководитель организации _____
(подпись)

ФИО

М.П.

" ____ " _____ года

СОЮЗ «СРОСТО»	ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4	Стр. 6 из 6
	О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ СОЮЗА	Ответственный Директор Союза	Дата 12.05.2016

Приложение 3

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных для представления к награждению Почетной грамотой Союза «Саморегулируемая организация строителей Тюменской области»

Я, _____, паспорт серия _____, номер _____
выданный _____ « _____ » года, зарегистрированный (ая) по адресу: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Союзом «Саморегулируемая организация строителей Тюменской области» (далее – Оператор) моих персональных данных для представления к награждению Почетной грамотой Союза «Саморегулируемая организация строителей Тюменской области», включающих:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- место рождения;
- сведения об образовании, специальности, получении дополнительного профессионального образования;
- паспортные данные;
- сведения о трудовом, общем стаже;
- сведения о трудовой деятельности;
- информацию, содержащуюся в трудовой книжке;
- сведения о награждениях, поощрениях;
- сведения о воинском учете;
- сведения о занимаемой должности;
- сведения автобиографического характера;
- адрес регистрации места жительства;
- ИНН;
- номера рабочего и мобильного телефона;
- фотографию, предназначенную для размещения на официальном сайте Союза «СРОСТО» и иных средствах массовой коммуникации, освещающих информацию о награждении Почетной грамотой Союза «Саморегулируемая организация строителей Тюменской области».

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение. Оператор также вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы для предоставления отчетных данных, применяемых в работе Оператора.

Оператор имеет право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Настоящее согласие действует бессрочно, срок хранения моих персональных данных не ограничен.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством направления соответствующего письменного документа, за исключением случаев, когда обработка персональных данных необходима для соблюдения законодательства Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)