



## Союз «Саморегулируемая организация строителей Тюменской области»

ул. Циолковского, д. 1, г. Тюмень, 625002, тел./факс (3452) 63-26-55.  
E-mail: osto@sro72.ru, www.sro72.ru

**УТВЕРЖДЕНО**

Правлением  
Союза «Саморегулируемая организация  
строителей Тюменской области»

Протокол №350 от «08» июня 2017г.

Председатель Правления

С.В. Медведев

Секретарь заседания

О.С. Колмакова



# ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА (редакция 1)

Тюмень, 2017г.

<b>СОЮЗ «СРОСТО»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Редакция	Стр. 2 из 39
	<b>О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА</b>	Ответственный Директор Союза	Дата 08.06.2017

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**1.1.** Настоящее Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля Союза «Саморегулируемая организация строителей Тюменской области» (далее – Союз) за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в члены Союза, взаимодействия Союза и его членов при проведении проверок.

**1.2.** Документ разработан в соответствии с действующим законодательством РФ.

**1.3.** Настоящее Положение не должно противоречить законодательству РФ, а также Уставу Союза.

**1.4.** В случае, если законодательством РФ, а также Уставом Союза установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные законодательством РФ, а также Уставом Союза.

## **2. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ.**

### **Настоящее Положение вступает в силу с 01 июля 2017 года.**

Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения, вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия Правлением Союза, но не ранее 01 июля 2017 года.

Требования настоящего документа распространяются на сотрудников Союза и всех членов Союза.

Настоящее Положение утверждается Правлением Союза. Актуализация настоящего документа осуществляется принятием Правлением Союза новой редакции документа.

## **3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЯ СОЮЗА ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СВОИХ ЧЛЕНОВ.**

### **3.1. Целью контроля** является выявление и предупреждение:

– нарушений членами Союза требований законодательства РФ о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Союза требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство;

– нарушений членами Союза требований стандартов и внутренних документов Союза при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (далее – строительства), а также нарушений членами Союза условий членства в Союзе.

– случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Союза обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

– неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Союза функций технического заказчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, заключенным от имени застройщика;

– несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

– содействие постоянному повышению надлежащего качества работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, выполняемых членами Союза.

**3.2. Предметом контроля** в соответствии с настоящим Положением является проверка соблюдения и исполнения членами Союза:

<b>СОЮЗ «СРОСТО»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Редакция	Стр. 3 из 39
	<b>О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА</b>	Ответственный Директор Союза	Дата 08.06.2017

**3.2.1.** требований стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союзе;

**3.2.2.** требований законодательства РФ о градостроительной деятельности и о техническом регулировании;

**3.2.3.** требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство;

**3.2.4.** обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

**3.2.5.** соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

**3.2.6** вынесенного Союзом решения об устранении ранее выявленных нарушений.

**3.3.** Основными задачами при проведении контроля являются:

- оценка соответствия члена Союза установленным требованиям законодательства РФ о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Союза требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство;

- оценка соответствия члена Союза установленным требованиям стандартов и правил Союза, условий членства в Союзе;

- оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена Союза по исполнению им обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года;

- сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена Союза в целях осуществления анализа деятельности своих членов;

- выявление фактов несоответствия деятельности членов Союза требованиям законодательства РФ, требованиям, установленным в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства, стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союзе;

- выработка рекомендаций и принятия мер по улучшению качества деятельности членов Союза.

**3.4.** Если деятельность членов Союза связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль Союза за деятельностью членов Союза осуществляется в том числе с применением риск-ориентированного подхода. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

**3.5.** Союз имеет право осуществлять общественный контроль в сфере закупок.

<b>СОЮЗ «СРОСТО»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Редакция	Стр. 4 из 39
	<b>О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА</b>	Ответственный Директор Союза	Дата 08.06.2017

#### **4. ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА.**

**4.1.** Контроль за деятельностью членов Союза осуществляется специалистами Союза в соответствии с внутренними документами и Уставом Союза.

**4.2.** Лица, участвующие в контрольных мероприятиях должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля.

#### **5. ФОРМЫ И ВИДЫ КОНТРОЛЯ.**

**5.1.** Видами контроля являются:

**5.1.1.** плановые проверки, проводимые в соответствии с разделом 6 настоящего Положения;

**5.1.2.** внеплановые проверки, проводимые в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

**5.2.** Проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки:

**5.2.1.** документарная проверка осуществляется путем рассмотрения документов, представленных в Союз его членом с целью подтверждения соблюдения им требований законодательства Российской Федерации и внутренних документов Союза;

**5.2.2.** выездная проверка представляет собой выезд инженера-эксперта Контрольной комиссии Союза по месту нахождения члена Союза, или месту осуществления им деятельности, с целью проверки соответствия выполняемых им работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства требованиям законодательства РФ о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, иным требованиям, включая соблюдение членом Союза требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства.

#### **6. ПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА.**

**6.1.** Периодичность проведения конкретных плановых проверок определяется исходя из предмета контроля, определяемого в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения, и определяется в Приложениях А, Б, В к настоящему Положению.

**6.2.** Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с ежегодным Графиком плановых проверок, утвержденным Правлением Союза. Даты начала и окончания плановой проверки указываются в приказе Директора Союза о проведении плановой проверки (Приложение 1).

**6.3.** Основанием для включения проверки члена Союза в ежегодный График плановых проверок является получение членом Союза права участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров и/или истечение двух лет с даты вступления в Союз или окончания проведения его последней плановой проверки.

**6.4.** Также в График плановых проверок на очередной календарный год могут включаться следующие члены Союза:

- повторно вступившие в Союз, ранее прекратившие членство в Союзе по заявлению до прохождения запланированной в год прекращения членства плановой проверки;

- по результатам, проверок которых за предыдущий проверяемый период был получен отрицательный результат;

- в отношении которых до момента утверждения Графика плановых проверок на очередной календарный год, была применена мера/меры дисциплинарного воздействия;

- в отношении которых по результатам внеплановых проверок, проведенных, в том числе, по жалобам, выявлены нарушения требований, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 3.2 настоящего Положения;

<b>СОЮЗ «СРОСТО»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Редакция	Стр. 5 из 39
	<b>О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА</b>	Ответственный Директор Союза	Дата 08.06.2017

- подавшие до момента утверждения График плановых проверок на очередной календарный год заявление о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

- подавшие до момента утверждения Графика плановых проверок на очередной календарный год заявление о повышении уровня ответственности по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Союза.

**6.5.** Результатом плановой проверки является Акт проверки, составляемой по форме, установленной Приложением 4 к настоящему Положению.

**6.6.** В случае выявления нарушений членом Союза требований, установленных законодательством РФ о градостроительной деятельности и о техническом регулировании; стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства; требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членом Союза; стандартов Союза, условий членства в Союзе, Акт проверки и материалы проверки в порядке, предусмотренном внутренними документами Союза, передаются на дальнейшее рассмотрение в Дисциплинарную комиссию Союза в течение 3-х рабочих дней с даты составления Акта проверки.

## **7. ВНЕПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА.**

**7.1.** Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:

**7.1.1.** при принятии решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза - в части соблюдения требований к условиям членства в Союзе;

**7.1.2.** при обращении члена Союза с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

**7.1.3.** при обращении члена Союза с заявлением о повышении уровня ответственности члена Союза по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

**7.1.4.** при получении жалоб (обращений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о допущенных членом Союза нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 3.2 настоящего Положения.

**7.1.5.** по истечении срока исполнения членом Союза ранее выданного Союзом решения об устранении выявленных нарушений.

**7.2.** При проведении внеплановой проверки на основании поступившего заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза истребование для проверки и анализа от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц иных документов для приема в члены Союза, кроме документов, установленных действующим законодательством РФ и внутренними документами Союза, не допускается.

**7.3.** Порядок и сроки проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяются в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членом Союза и иных обращений, поступивших в Союз.

**7.4.** При проведении внеплановой проверки результатов исполнения членом Союза ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет

<b>СОЮЗ «СРОСТО»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Редакция	Стр. 6 из 39
	<b>О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА</b>	Ответственный Директор Союза	Дата 08.06.2017

проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

**7.5.** В случае, указанном в пункте 7.1.1 настоящего раздела, осуществляется проверка и анализ представленных кандидатом в члены Союза документов в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза или об отказе в приеме с указанием причин отказа.

Основания для отказа в приеме в члены Союза установлены действующим законодательством РФ, Положением о членстве в Союзе и Уставом Союза.

Сроки проведения проверки должны обеспечить соблюдение двухмесячного срока с даты предоставления заявления о приеме в члены Союза с приложенным к нему пакетом документов, определяемым Положением о членстве в Союзе.

**7.6.** В случае, указанном в пункте 7.1.5 настоящего Положения, сроки осуществления контроля исполнения выданного Союзом решения об устранении выявленных нарушений определяются датами, указанными в таких решениях.

**7.7.** В случае досрочного исполнения выданного Союзом решения об устранении нарушения контрольные мероприятия осуществляются с даты предоставления в Союз информации и документов, подтверждающих исполнение решения.

**7.8.** В случае если по результатам контроля за исполнением членом Союза решения об устранении выявленного нарушения выявляются факты неисполнения решения либо факты неустранения в установленный решением срок нарушений, явившихся основанием для применения соответствующей меры дисциплинарного воздействия, инженерами-экспертами Контрольной комиссии Союза составляется акт, отражающий указанные факты, который передается в порядке, предусмотренном внутренними документами Союза на дальнейшее рассмотрение в Дисциплинарную комиссию Союза.

## **8. ДОКУМЕНТАРНАЯ ПРОВЕРКА.**

**8.1.** Объектом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах члена Союза в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля в Союзе в соответствии с п.3.2 настоящего Положения, а также в документах, связанных с исполнением членом Союза требований, содержащихся в выданных предписаниях Союза.

**8.2.** Документарная проверка проводится инженером - экспертом Контрольной комиссии Союза без выезда к месту нахождения органов управления проверяемого лица или к месту осуществления им своей деятельности.

Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Союза.

**8.3.** В ходе проведения документарной проверки факт соблюдения проверяемым лицом обязательных требований, которые являются предметом контроля в Союзе, устанавливается инженером-экспертом Контрольной комиссии Союза на основании информации и сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Союза и/или представляемых проверяемым лицом.

**8.4.** Непредставление в Союз документов, указанных в уведомлении и/или запросе, является нарушением условий членства в Союзе и может повлечь за собой применение в отношении члена Союза меры дисциплинарного воздействия.

**8.5.** При проведении документарной проверки Союз, не вправе требовать у члена Союза сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

**8.6.** Продолжительность проведения документарной проверки определяется приказом Директора Союза, исходя из предмета контроля в соответствии с п. 3.2. настоящего Положения.

## **9. ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА.**

**9.1.** Выездная проверка проводится в форме выезда инженера-эксперта Контрольной комиссии Союза на место нахождения члена Союза и (или) место осуществления деятельности члена Союза.

**9.2.** Выездная проверка проводится в том случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие

<b>СОЮЗ «СРОСТО»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Редакция	Стр. 7 из 39
	<b>О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА</b>	Ответственный Директор Союза	Дата 08.06.2017

лица установленным обязательным требованиям, которые являются предметом контроля.

**9.3.** Выездная проверка проводится инженером-экспертом Контрольной комиссии Союза, уполномоченным в установленном порядке Союзом на проведение данной проверки. До начала проведения выездной проверки уполномоченному представителю проверяемого лица для обязательного ознакомления, предъявляется приказ о проведении выездной проверки, оформленный в соответствии с настоящим Положением.

**9.4.** В ходе проведения выездной проверки инженером-экспертом Контрольной комиссии Союза, может проводиться собеседование с работниками проверяемого члена Союза, с лицами, являющимися представителями заказчика по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов, проверка состава имущества проверяемого лица, а также обследование объектов, на которых выполняются строительные работы.

Инженер-эксперт Контрольной комиссии Союза вправе использовать средства фото и видео фиксации, подтверждающих факты нарушений установленных требований или их отсутствия. Фото и видео материалы прикладываются к Акту проверки.

**9.5.** Член Союза обязан предоставить инженеру-эксперту Контрольной комиссии Союза возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ на территорию и строительные площадки, в здания, сооружения и помещения, используемые членом Союза при выполнении строительных работ, к объектам используемой материально-технической базы (средства механизации, средства измерения и т.п.).

**9.6.** В случае невозможности проведения проверки из-за отсутствия надлежащим образом уведомленного проверяемого члена Союза по указанному им адресу (фактическому, месту регистрации) или вследствие иных непредвиденных ситуаций, ответственный за проверку инженер-эксперт Контрольной комиссии Союза, уполномоченный на проведение выездной проверки, до истечения установленного срока проведения проверки, составляет акт с описанием конкретной причины невозможности проведения запланированной проверки.

Акт передается в Дисциплинарную комиссию Союза.

При этом к акту прилагаются (при наличии):

- копия квитанции о направлении в адрес члена Союза уведомления (запроса) о проведении проверки;
- распечатка сообщения о направлении на адрес электронной почты члена Союза копии уведомления (запроса) в электронном виде;
- иные подтверждающие документы (акт осмотра нежилых помещений, акт об отсутствии организации по адресу и т.п.).

**9.7.** Продолжительность проведения выездной проверки при выезде на место нахождения органов управления члена Союза не может превышать 5 (пяти) рабочих дней, при выезде на место деятельности члена Союза – двадцати рабочих дней. В исключительных случаях ее продолжительность может быть увеличена, но не более чем на двадцать рабочих дней.

## **10. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ.**

**10.1.** Сроки проведения каждой из проверок, предусмотренных разделами 6 и 7 настоящего Положения, определяются исходя из предмета контроля, установленного в п. 3.2 настоящего Положения, в соответствии с тем или иным Порядком организации и проведения проверок, являющимся приложением к настоящему Положению.

**10.2.** В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений инженеров-экспертов Контрольной комиссии Союза, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен Директором Союза, но не более чем на двадцать рабочих дней, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

<b>СОЮЗ «СРОСТО»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Редакция	Стр. 8 из 39
	<b>О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА</b>	Ответственный Директор Союза	Дата 08.06.2017

## **11. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК.**

**11.1.** Проверка проводится на основании приказа Директора Союза. Проверка может проводиться только специалистами Союза, которые указаны в приказе.

**11.2.** В приказе о проведении проверки указывается, в том числе:

- 1) фамилии, имена, отчества, должность специалистов Союза, уполномоченных на проведение проверки;
- 2) наименование члена Союза, проверка которого проводится и его идентификационные данные;
- 3) предмет проверки;
- 4) правовые основания проведения проверки;
- 5) даты начала и окончания проведения проверки.

Копия приказа о назначении проверки вручается (по требованию проверяемого члена Союза) руководителю, иному уполномоченному должностному лицу или представителю члена Союза одновременно с предъявлением удостоверений (других документов, подтверждающих полномочия).

**11.3.** Порядок организации и проведения проверки по каждому направлению, включенному в предмет контроля в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения, определены соответствующими приложениями А, Б, В к настоящему Положению.

**11.4.** Союзом может быть проведена комплексная проверка, включающая в себя полный контроль деятельности члена Союза по предмету контроля, определенного в п. 3.2 настоящего Положения. Комплексная проверка проводится в порядке, определенном как одним, так и несколькими Приложениями к настоящему Положению.

## **12. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ.**

**12.1.** По результатам проверки после ее завершения составляется Акт проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена Союза под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена Союза, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки Акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в архивном деле члена Союза. К акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников членов Союза, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

**12.2.** В Акте проверки указываются:

- 1) дата и место составления акта проверки;
- 2) дата и номер приказа о назначении проверки;
- 3) фамилии, имена, отчества и должность специалистов Союза, проводивших проверку;
- 4) наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – членов Союза, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного уполномоченного должностного лица или представителя члена Союза, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 5) предмет проверки, объект проверки и сведения о представленных к проверке документах;
- 6) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 7) рекомендации и сроки устранения выявленных нарушений;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного уполномоченного должностного лица или представителя проверяемого члена Союза, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- 9) подпись специалистов Союза, проводивших проверку.



<b>СОЮЗ «СРОСТО»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Редакция	Стр. 9 из 39
	<b>О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА</b>	Ответственный Директор Союза	Дата 08.06.2017

**12.3.** В случае наличия нарушений и не устранения их в установленные Актом сроки, материалы проверки передаются в порядке, определенном внутренними документами Союза, в Дисциплинарную комиссию Союза для принятия соответствующего решения.

**12.4.** В случае назначения внеплановой проверки на основании поступившей жалобы или обращения, необходимо также направить копию решения о назначении, сроках и результатах проведения внеплановой проверки в адрес заявителя.

**12.5.** Союз обязан обеспечить доступ к информации о результатах проведенных проверок деятельности членов Союза посредством внесения сведений в реестр членов Союза и опубликования результатов на официальном сайте Союза в сети Интернет ([www.sro72.ru](http://www.sro72.ru)).

**12.6.** Член Союза, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки в течение семи дней с даты получения Акта проверки вправе представить в Союз в письменной форме возражения в отношении Акта проверки. При этом член Союза вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Союз.

### **13. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПО КОНТРОЛЮ.**

**13.1.** Документы, составленные при осуществлении контроля, хранятся в архивном деле члена Союза, в соответствии с внутренними документами Союза.

<b>СОЮЗ «СРОСТО»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Редакция	Стр. 10 из 39
	<b>О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА</b>	Ответственный Директор Союза	Дата 08.06.2017

Приложение А

**Порядок организации и проведения проверок  
соблюдения членами Союза требований стандартов и внутренних документов  
Союза, условий членства в Союзе**

**1. ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ОСНОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ.**

**1.1.** Плановые проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союзе проводятся в соответствии с утвержденным Графиком плановых проверок не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год.

**1.2.** Правление Союза утверждает Графиком плановых проверок (Приложение 6), а также принимает решение о внесении в него изменений. План проверок членов Союза содержит сведения о наименовании члена Союза, его идентификационные данные, сроках и предмете проверки.

**1.3.** График плановых проверок членов Союза в течение трех дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте Союза в сети Интернет ([www.sro72.ru](http://www.sro72.ru)).

**1.4.** Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в График плановых проверок позднее, чем за один месяц до начала соответствующей плановой проверки.

**1.5.** Основанием проведения плановой проверки является приказ Директора Союза (Приложение 1), который должен соответствовать Графику плановых проверок. Даты проведения проверки устанавливаются в приказе Директора.

**1.6.** После издания приказа Директора о проведении плановой проверки, уведомление (Приложение 2) проверяемому члену Союза направляется не позднее чем в течение двадцати дней до начала ее проведения любым доступным способом.

**2. ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ОСНОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ.**

**2.1** Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:

- 1) при принятии решения о приеме в члены Союза;
- 2) при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету настоящего Порядка;
- 3) при обращении члена Союза с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;
- 4) при обращении члена Союза с заявлением о повышении уровня ответственности члена Союза по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

**2.2.** Внеплановая проверка может быть назначена в следующих случаях:

- 1) при получении обращения члена Союза с просьбой провести внеплановую проверку соблюдения им установленных требований стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союзе;
- 2) по истечении срока исполнения членом Союза ранее выданного решения об устранении выявленного нарушения.

**2.3.** Порядок проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяется в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов Союза и иных обращений, поступивших в Союз.

**2.4.** При проведении внеплановой проверки исполнения членом Союза ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не

<b>СОЮЗ «СРОСТО»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Редакция	Стр. 11 из 39
	<b>О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА</b>	Ответственный Директор Союза	Дата 08.06.2017

может выйти за пределы фактов, изложенных в решении об устранении выявленных нарушений.

**2.5.** Основанием для проведения внеплановой проверки является приказ Директора (Приложение 5). Даты проведения проверки устанавливаются в приказе Директора.

**2.6.** После издания приказа Директора о проведении внеплановой проверки, уведомление (Приложение 2) проверяемому члену Союза направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

### **3. ЗАПРОС СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ У ЧЛЕНА СОЮЗА.**

**3.1.** Инженер-эксперт Контрольной комиссии Союза направляет запрос (Приложение 3) о предоставлении членом Союза сведений и документов, подтверждающих выполнение контролируемых требований. Член Союза обязан в течение семи рабочих дней предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

- запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;
- запрашиваемые сведения невозможно собрать в течение семи рабочих дней (в этом случае необходимо указать срок, в течение которого будут представлены запрашиваемые сведения).

**3.2.** Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Союза.

**3.3.** Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Союз, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**3.4.** В случае, если в ходе проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных членом Союза документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Союза документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, информация об этом направляется члену Союза с требованием представить в течение семи рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

### **4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ**

**4.1.** Результаты проверки оформляются Актом (Приложение 4), в порядке, предусмотренном разделом 12 настоящего Положения.

<b>СОЮЗ «СРОСТО»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Редакция	Стр. 12 из 39
	<b>О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА</b>	Ответственный Директор Союза	Дата 08.06.2017

Приложение Б

**Порядок организации и проведения проверок за соблюдением членами  
Союза требований законодательства РФ  
о градостроительной деятельности, о техническом регулировании,  
включая соблюдение членами Союза требований, установленных в стандартах  
на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному  
ремонту объектов капитального строительства, утвержденных  
Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на  
членстве лиц, осуществляющих строительство**

**1. ВИДЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ.**

**1.1.** Документы для подтверждения соответствия требованиям согласно настоящего Порядка (далее – «документы подтверждения соответствия»), указанные в пункте 2.3. настоящего раздела, являются предметом проверки в целях контроля соблюдения требований, определенных настоящим Порядком.

Наличие документа подтверждения соответствия, отвечающего предъявляемым к нему требованиям по содержанию, оформлению и юридическому статусу, может являться основанием положительного решения по результатам проверки соблюдения контролируемых требований.

**1.2.** Член Союза для подтверждения соответствия осуществления им строительства требованиям, определенных настоящим Порядком, вправе выбирать любой из указанных в настоящем разделе видов документов подтверждения соответствия по своему усмотрению.

**1.3.** Документом подтверждения соответствия осуществления им строительства требованиям, определенным настоящим Порядком, признается отвечающий установленным требованиям любой из следующих документов:

- 1) акт освидетельствования работ;
- 2) акт итоговой проверки при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;
- 3) заключение технического эксперта строительного контроля.

Техническими экспертами строительного контроля являются прошедшие дополнительное обучение по организации и проведению проверок инженеры-эксперты Контрольной комиссии, имеющие высшее профессиональное образование строительного профиля. Союз вправе привлекать на основании заключенных гражданско-правовых договоров лиц, обладающих специальными знаниями, если это не противоречит Положению об отделе контроля.

**1.4.** Акт освидетельствования работ – документ, оформляемый на этапе проведения строительного контроля на объекте строительства.

Документ должен соответствовать формам, предусмотренным РД -11-02-2006<sup>1</sup>, и содержать ссылку на стандарты НОСТРОЙ, в соответствии с которыми выполнялись освидетельствованные работы.

**1.5.** Акт итоговой проверки при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства – документ, оформляемый в процессе проведения обязательных процедур государственного строительного надзора на объекте строительства.

Документ должен соответствовать форме, предусмотренной РД-11-04-2006<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> РД 11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения». Утверждены приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 г. №1128.

<sup>2</sup>РД-11-04-2006. Порядок проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации. Утвержден Приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 г. № 1129.

<b>СОЮЗ «СРОСТО»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Редакция	Стр. 13 из 39
	<b>О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА</b>	Ответственный Директор Союза	Дата 08.06.2017

**1.6.** Заключение технического эксперта строительного контроля – документ, оформляемый по результатам оценки соответствия, выполненной в рамках технического задания Союза на проведение выездной проверки на объекте строительных работ.

Заключение должно:

- содержать указания на обозначения и пункты стандартов НОСТРОЙ, на статьи законодательных актов в области градостроительной деятельности и в сфере технического регулирования, в соответствии с которыми производилась работа и выполнялась оценка ее соответствия;

- иметь в качестве приложений заполненную в соответствии с объемом проверки карту контроля к соответствующему стандарту (при наличии карты контроля в соответствующем стандарте) или иные документы, отражающие результаты оценки соответствия: протоколы обследований, лабораторных и иных испытаний (если их проведение предусматривалось программой проведения проверки Союзом);

- быть подписано экспертом.

## **2. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОВЕРОК.**

**2.1.** Плановая проверка в рамках настоящего Порядка может осуществляться одновременно с проведением плановой проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союзе или выполняться как отдельная плановая проверка.

**2.2.** Формирование Графика плановых проверок осуществляется исходя из следующих принципов:

- 1) максимального совмещения проверок соблюдения требований, стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союзе, с плановыми проверками соблюдения требований, определенных настоящим Порядком контроля;

- 2) равномерности распределения числа проверяемых членов Союза по месяцам планового периода.

**2.3.** При составлении Плана учитывается, что в соответствии с законодательством проверка соблюдения контролируемых требований осуществляется не чаще, чем один раз в год, и не реже, чем один раз в три года.

**2.4.** Член Союза в соответствии с запросом направляет в адрес Союза информационную справку по форме, приведенной в Приложении 9.

**2.5.** В информационной справке член Союза указывает:

**2.5.1.** сведения об объектах, на которых велись или ведутся строительные работы, с перечислением процессов выполнения строительных работ;

**2.5.2.** перечень стандартов НОСТРОЙ, в соответствии с которыми эти работы выполнялись, выполняются или планируется выполнять.

**2.6.** Член Союза должен приложить к информационной справке копии документов подтверждения соответствия, относящиеся к выполняемым им работам, а также копии смет и технических заданий, в которых отображены выполняемые на объекте перечни строительных работ.

**2.7.** При установлении дат проведения и объема проверки учитывается предоставленная членом Союза информационная справка.

**2.8.** При планировании объемов проверки инженеры-эксперты Контрольной комиссии Союза устанавливают количество процессов выполнения строительных работ на основании информационной справки.

**2.9.** Форма Плана в части проверок соблюдения требований, установленных настоящим Порядком, приведена в Приложении 6.

## **3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЯ, ПРОГРАММЫ И УВЕДОМЛЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ СТАНДАРТОВ СОЮЗА.**

**3.1.** Не позднее, чем за 30 дней до начала проведения плановой проверки или не позднее, чем за 24 часа до проведения внеплановой проверки, Директор Союза издает приказ о проведении плановой проверки (документарной или выездной на объекте строительных работ) или внеплановой выездной проверки на объекте строительных работ с приложением к нему составленной программы на проведение проверки.

<b>СОЮЗ «СРОСТО»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Редакция	Стр. 14 из 39
	<b>О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА</b>	Ответственный Директор Союза	Дата 08.06.2017

Не позднее, чем за 20 дней до даты начала проведения плановой проверки оформляется уведомление о проведении проверки и направляется в адрес проверяемого члена Союза.

**3.2.** При необходимости привлечения к проверке третьих лиц в приказ (Приложения 1 или 5) в пункт 2 вносится информация о привлекаемых лицах, цели их привлечения и основании привлечения (договор на оказание услуг).

**3.3.** В программе на проведение документарной проверки указывается:

- 1) наименование, ИНН члена Союза, в отношении которого назначена проверка;
- 2) основание проверки – утвержденный план;
- 3) форма проверки: документарная;
- 4) перечень стандартов НОСТРОЙ, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка;
- 5) перечень процессов выполнения строительных работ, по которым проверяемой организации следует представить документы подтверждения соответствия;
- 6) сроки предоставления документов подтверждения в случае документарной проверки.

**3.4.** В программе на проведение выездной (плановой или внеплановой) проверки на объекте строительных работ указывается:

- 1) наименование, ИНН члена Союза, в отношении которого назначена проверка;
- 2) вид проверки – выездная на объекте строительных работ;
- 3) основание проверки – утвержденный план или решение о внеплановой проверке;
- 4) перечень процессов выполнения строительных работ, по которым планируется выполнить проверку документов подтверждения соответствия;
- 5) перечень стандартов НОСТРОЙ, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка;
- 6) перечень статей законодательных актов, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка;
- 7) решение о проведении контрольных мероприятий на объекте строительных работ (с указанием объекта строительства, строительной площадки);
- 8) решение о привлечении технического эксперта строительного контроля;
- 9) дата начала и сроки проведения проверки;
- 10) состав группы для осуществления проверки с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств проверяющих лиц.

**3.5.** Форма программы на проведение проверок приведена в Приложении № 10.

**3.6.** Приказ о проведении внеплановой выездной проверки принимается Директором Союза в срок не позднее трех рабочих дней:

- 1) со дня поступления в Союз жалобы, обращения или иной информации, являющейся основанием для принятия решения;
- 2) по истечении сроков, установленных для устранения выявленных ранее нарушений и непредставлении членом Союза документов, подтверждающих устранение этих нарушений.

**3.7.** Уведомление (Приложение 2), подписанное Директором Союза, с приложением программы на проведение проверки, направляется в адрес проверяемого члена Союза в виде скан-копии документа по электронной почте или по факсу.

#### **4. ДОКУМЕНТАРНАЯ ПРОВЕРКА.**

**4.1.** Документарная проверка проводится по месту нахождения органов управления Союза без выезда на место нахождения органов управления или осуществления строительной деятельности члена Союза.

**4.2.** При проведении документарной проверки проверяются сведения, содержащиеся в представленных в Союз документах подтверждения.

**4.3.** инженеры-эксперты Контрольной комиссии Союза:

- 1) изучают представленные членом Союза документы;

<b>СОЮЗ «СРОСТО»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Редакция	Стр. 15 из 39
	<b>О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА</b>	Ответственный Директор Союза	Дата 08.06.2017

2) проверяют содержание представленных в Союз документов на предмет их соответствия установленным формам, корректности заполнения, непротиворечивости содержания и их взаимной непротиворечивости.

**4.4.** Срок проведения документарной проверки члена Союза не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

**4.5.** Если в представленных членом Союза документах выявлены ошибки и (или) противоречия или несоответствия, информация об этом направляется члену Союза с требованием представить в течение 7 рабочих дней необходимые разъяснения в письменной форме. Член Союза также вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

**4.6.** На основании изучения представленных документов, инженерами-экспертами Контрольной комиссии Союза формулируется в Акте проверки вывод о соответствии или несоответствии строительных работ, выполняемых проверяемым членом Союза, требованиям стандартов НОСТРОЙ и нормам законодательства в области градостроительной деятельности и технического регулирования.

**4.7.** Выявленные в результате документарной проверки несоответствия требованиям, определенным настоящим Порядком, указываются в Акте проверки вместе с рекомендациями по их устранению.

**4.8.** Порядок действий по проверке устранения замечаний устанавливается в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ НА ОБЪЕКТЕ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ.**

**5.1.** Выездная проверка на объекте строительных работ в соответствии с программой проверки предполагает проведение проверочных и оценочных действий с выездом проверяющих на местонахождения органов управления члена Союза и (или) осуществления строительной деятельности члена Союза с посещением объекта строительных работ.

**5.2.** Сроки проведения выездной проверки на объекте строительных работ члена Союза устанавливаются программой проверки и зависят от наличия требований по проведению дополнительных обследований на объекте, но не могут превышать 20 (двадцати) дней.

**5.3.** Выездная проверка на объекте строительных работ начинается с обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена Союза с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, основанием назначения выездной проверки, программой на проведении проверки.

**5.4.** Член Союза обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки на объекте строительных работ, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (при их привлечении к проверке):

- 1) на строительную площадку;
- 2) к используемому оборудованию, строительным машинам и механизмам, транспортным средствам;
- 3) к применяемым средствам измерений.

**5.5.** Проверяющие лица вправе:

**5.5.1.** проверить наличие на объекте строительных работ стандартов НОСТРОЙ на выполняемые работы;

**5.5.2.** изучить представленные членом Союза документы, на предмет возможности признания их документами подтверждения соответствия требованиям соответствующих стандартов НОСТРОЙ;

**5.5.3.** провести собеседование с работниками организации-члена Союза;

**5.5.4.** провести визуальный осмотр используемого членом Союза оборудования, строительных машин и механизмов, транспортных средств, применяемых им средств измерений, а также строительной площадки.

**5.6.** В соответствии с программой проведения проверки технический эксперт строительного контроля проверяет:

<b>СОЮЗ «СРОСТО»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Редакция	Стр. 16 из 39
	<b>О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА</b>	Ответственный Директор Союза	Дата 08.06.2017

1) соответствие строительной площадки стандартам НОСТРОЙ по организации строительного производства;

2) соответствие используемых машин, механизмов и инструмента для выполнения и контроля соответствующих работ требованиям стандарта Союза;

3) наличие и надлежащее оформление документации по входному контролю материалов, актов о приемке выполненных строительных работ, рабочие журналы;

4) соблюдение последовательности, состава и соответствия технологических операций на соответствующих этапах строительных работ, требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и стандартами НОСТРОЙ.

Для этих целей технический эксперт строительного контроля вправе выполнить дополнительные оценочные процедуры, предусматривающие обследования на площадке.

**5.7.** Выявленные в результате выездной проверки на объекте строительных работ несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации и стандартов НОСТРОЙ указываются в акте проверки вместе с рекомендациями по их устранению.

**5.8.** Порядок действий по проверке устранения замечаний указан в разделе 7 настоящего Порядка.

**5.9.** По окончании проверки проводится заключительное совещание. На совещании присутствуют лица, уполномоченные Союзом для проведения проверки, и лица, уполномоченные членом Союза для участия в проверке, уполномоченного лица и работники проверяемого члена Союза, которые имеют непосредственное отношение к вопросам, рассматриваемым в ходе проверки.

**5.10.** По результатам проведения проверки на объекте строительных работ непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки, в порядке, предусмотренном разделом 11 Положения о контроле (приложение 4).

**5.11.** К акту выездной проверки на объекте строительных работ прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, материалы фотофиксации нарушений, объяснения работников членом Союза, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

## **6. ПРОВЕРКА УСТРАНЕНИЯ ЗАМЕЧАНИЙ**

**6.1.** В случае, если Акт проверки содержит замечания, Дисциплинарная комиссия Союза устанавливает срок для устранения этих замечаний и уведомляет об этом проверяемого члена Союза. Не позднее, чем за три дня до истечения установленного срока, член Союза обязан направить в Дисциплинарную комиссию Союза справку с документами, подтверждающими устранение этих замечаний, и (или) утвержденный план мероприятий по устранению этих замечаний в установленные сроки.

**6.2.** В случае, если членом Союза представлены указанные в пункте 6.1 настоящего раздела справки и документы или план мероприятий, для проверки устранения замечаний предусматривается в очередном плановом периодическая проверка по месту нахождения органов управления Союза без выезда на место нахождения органов управления или осуществления строительной деятельности члена Союза.

**6.3.** В случае, если членом Союза не представлены указанные в пункте 6.1. настоящего раздела справки и документы или план мероприятий, для проверки устранения замечаний может быть назначена внеплановая выездная проверка на объекте строительных работ.

## **7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО КОНТРОЛЮ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ СТАНДАРТОВ СОЮЗА.**

**7.1.** Финансирование деятельности по контролю соблюдения требований, определенных настоящим Порядком, включая осуществление плановых и внеплановых проверок, привлечение по инициативе Союза для участия в проверках сторонних организаций осуществляется в соответствии со сметой расходов на осуществление уставной деятельности Союза.



<b>СОЮЗ «СРОСТО»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Редакция	Стр. 17 из 39
	<b>О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА</b>	Ответственный Директор Союза	Дата 08.06.2017

Приложение В

**Порядок организации и проведения проверок за исполнением членами Союза обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**1.1.** В рамках настоящего Порядка организации и проведения проверок за исполнением членами Союза обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (далее – Порядок), используются следующие понятия и определения:

**1.1.1.** *Фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда* – общий объем обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Союза в течение отчетного года<sup>3</sup> с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении которых отсутствует признание сторонами по указанным договорам подряда исполнения таких обязательств на основании акта приемки результатов работ.

**1.1.2.** Под *надлежащим исполнением* обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, понимается исполнение, отвечающее условиям заключенного договора строительного подряда и требованиям закона и иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований – отвечающее обычаям делового оборота или иным обычно предъявляемым требованиям (ст. 309 Гражданского кодекса РФ). Надлежащее исполнение обязательства включает выполнение условий о надлежащем предмете, времени, месте и способе исполнения.

**1.1.3.** Под *ненадлежащим исполнением* договорного обязательства<sup>4</sup> в рамках настоящего Порядка контроля понимается просрочка (задержка) в исполнении обязательства (нарушение обусловленных договором сроков при исполнении обязательства в дальнейшем) и/или частичное исполнение объема обязательства.

**1.1.4.** Под *неисполнением* договорного обязательства понимается неисполнение обязательства в целом (полное неисполнение основной обязанности, предусмотренной договором).

**1.1.5.** Под *неустойкой (штрафом, пеней)* понимается определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности, в случае просрочки исполнения (п.1 ст. 330 Гражданского кодекса РФ).

**2. ЗАПРОС СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ У ЧЛЕНА СОЮЗА.**

**2.1.** Запрос сведений и документов, подтверждающих надлежащее исполнение договоров строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров:

**2.1.1.** Союз в отношении каждого члена Союза, имеющего право участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров, направляет запрос (Приложение 3) о предоставлении членом Союза сведений по форме, являющейся приложением к Положению об анализе деятельности членов саморегулируемой организации, и документов, подтверждающих заключение договоров строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, с приложением копий таких договоров подряда, дополнительных соглашений к договору строительного подряда, смет, календарных графиков выполнения работ и подписанных Актов сдачи-

<sup>3</sup> *Отчетным годом* является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно. *Первым отчетным годом* является период с даты вступления в силу решения СРО о приеме в члены саморегулируемой организации с предоставлением такому члену СРО права участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров по 31 декабря того же календарного года включительно

<sup>4</sup> Под *ненадлежащим исполнением* договорного обязательства в ГК РФ понимается его исполнение при нарушении отдельных условий договора, когда в целом обязательство сохраняет свою силу.

<b>СОЮЗ «СРОСТО»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Редакция	Стр. 18 из 39
	<b>О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА</b>	Ответственный Директор Союза	Дата 08.06.2017

приемки выполненных работ (промежуточных и/или итоговых) по таким договорам. Член Союза обязан в срок указанный в запросе предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив: запрашиваемые сведения невозможно собрать в срок указанный в запросе (в этом случае необходимо указать причины, препятствующие предоставлению запрашиваемых сведений, и срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).

**2.1.2.** Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Союза.

**2.1.3.** Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Союз, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**2.1.4.** В случае, если в ходе проверки выявлены факты ненадлежащего исполнения договорных обязательств либо неисполнения договорных обязательств, информация об этом направляется члену Союза с требованием представить в течение семи рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

**2.2.** Запрос сведений и документов, подтверждающих соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Союза:

**2.2.1.** Союз в срок, не позднее чем за 10 дней до начала проведения проверки направляет запрос (Приложение 3) о предоставлении членом Союза сведений и документов, подтверждающих соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Сведения по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предоставляются членом Союза за отчетный год в форме уведомления с приложением копий документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства.

**2.2.2.** Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Союза.

**2.2.3.** Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Союз, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**2.2.4.** В случае, если в ходе проверки выявляется факт несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, информация об этом направляется члену Союза с предложением внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном внутренними документами Союза.

### **3. ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ОСНОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ.**

**3.1.** Периодичность и основания проведения плановой проверки исполнения членом Союза обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров:

**3.1.1.** Плановые проверки соблюдения исполнения Союза обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводятся в отношении каждого члена Союза, имеющего право участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров.

<b>СОЮЗ «СРОСТО»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Редакция	Стр. 19 из 39
	<b>О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА</b>	Ответственный Директор Союза	Дата 08.06.2017

**3.1.2.** Основанием проведения плановой проверки является приказ Генерального директора Союза (Приложение 1), подготавливаемый ежеквартально в срок не позднее 5 числа последнего месяца отчетного квартала. В приказ о проведении проверок исполнения обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, подлежат включению все члены саморегулируемой организации, наделенные на момент принятия такого решения правом заключения таких договоров.

**3.1.3.** После принятия приказа о проведении плановой проверки, уведомление (Приложение 2) и запрос сведений (Приложение 3) в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка проверяемому члену Союза направляется в срок не позднее 10-го числа последнего месяца каждого квартала.

**3.1.4.** Плановые проверки соблюдения исполнения членами Союза обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводятся на основании сведений о заключенных за отчетный квартал договорах строительного подряда, подаваемых членами Союза в Союз в срок не позднее 30 числа последнего месяца отчетного квартала.

**3.1.5.** Уведомление о проведении проверки и запрос необходимых для проведения проверки сведений и документов направляется члену Союза почтой России и (или) по электронной почте по адресам, указанным в реестре членов Союза.

**3.2. Периодичность и основания проведения плановой проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств:**

**3.2.1.** Плановые проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, проводятся один раз в год.

**3.2.2.** Правление Союза утверждает План проверок членов Союза (Приложение 11), а также принимает решение о внесении в него изменений в срок не позднее 1 декабря каждого отчетного года, за который предстоит отчитаться членам Союза о совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров. План проверок членов Союза содержит сведения о наименовании члена Союза, его ОГРН, адресе регистрации, сроках проверки. В План проверок подлежат включению все члены Союза, наделенные на момент принятия решения о проведении проверки правом заключения таких договоров.

**3.2.3.** План проверок членов Союза в течение трех дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте Союза.

**3.2.4.** Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в план проверок позднее, чем за один месяц до начала соответствующей плановой проверки.

**3.2.5.** Основанием проведения плановой проверки является приказ (Приложение 1) Союза, который должен соответствовать Графику плановых проверок членов Союза, определенному в п. 3.2.2. настоящего Порядка.

**3.2.6.** После издания Приказа о проведении плановой проверки, уведомление (Приложение 2) и запрос сведений в соответствии с разделом 2.2 настоящего Порядка контроля проверяемым членам Союза направляются не позднее чем в течение 10 дней до начала ее проведения любым доступным способом.

**3.2.7.** Член Союза в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомить Союз о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным им в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом Союза в срок, определенный в запросе Союза, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена. Член Союза вправе

<b>СОЮЗ «СРОСТО»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Редакция	Стр. 20 из 39
	<b>О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА</b>	Ответственный Директор Союза	Дата 08.06.2017

не представлять в Союз документы, содержащаяся в которых информация размещается в форме открытых данных.

**3.2.8.** В случае, если член Союза не представил документов, указанных в запросе в соответствии с п. 2.2.1 настоящего Порядка, эксперт Отдела контроля вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

**3.2.9.** Специалисты Союза в двухнедельный срок с момента получения от члена Союза документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

**3.2.10.** При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Союза по договорам строительного подряда, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

**3.2.11.** Если по результатам проверки, указанной в разделе 3.2 настоящего Порядка контроля, инженером-экспертом Контрольной комиссии будет установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, инженер-эксперт Контрольной комиссии в трехдневный срок после завершения проверки подготавливает и направляет в Дисциплинарную комиссию Акт проверки с рекомендацией вынести в отношении такого члена Союза предупреждения о превышении установленного уровня ответственности члена Союза по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера вноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Союза, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

### **3.3. Периодичность и основания проведения внеплановой проверки:**

#### **3.3.1.** Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:

- при повышении уровня ответственности члена Союза по обязательствам по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 1.2 настоящего Порядка.

- по истечении срока исполнения членом Союза ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.

**3.3.2.** Порядок проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяется в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов Союза и иных обращений, поступивших в Союз.

**3.3.3.** При проведении внеплановой проверки исполнения членом Союза ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

**3.3.4.** Внеплановая проверка назначается Директором Союза. Приказ о проведении внеплановой проверки оформляется по форме Приложения № 5. После принятия

<b>СОЮЗ «СРОСТО»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Редакция	Стр. 21 из 39
	<b>О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА</b>	Ответственный Директор Союза	Дата 08.06.2017

решения о проведении внеплановой проверки уведомление (Приложение 2) проверяемому члену Союза направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

**3.3.5.** В случае, указанном в подпункте 1 пункта 3.3.1 настоящего Порядка, сроки проведения документарной проверки должны обеспечить соблюдение 5-дневного срока рассмотрения соответствующего заявления о повышении уровня ответственности члена Союза.

**3.3.6.** В случае, указанном в подпункте 3 пункта 3.3.1 настоящего Порядка, сроки осуществления контроля исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения определяются датами, указанными в таких предписаниях.

**3.4. Документарная проверка:**

**3.4.1.** Документарная проверка проводится в соответствии с главой 7 Положения о контроле за деятельностью членов Союза.

**3.5. Выездная проверка:**

**3.5.1.** Выездная проверка предполагает обязательный выезд на место нахождения органов управления члена Союза и (или) деятельности члена Союза.

**3.5.2.** Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие члена Союза и (или) его деятельности требованиям, являющимся предметом контроля.

**3.5.3. При проведении выездной проверки:**

- проверяются сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных в Союз документах, подтверждающих соблюдение членом Союза требований, являющихся предметом контроля;

- проверяются сведения, поступившие от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о фактах, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 1.2 настоящего Порядка контроля.

**3.5.4.** При проведении выездной проверки может проводиться собеседование с работниками члена Союза, с представителями лиц, выступающих заказчиками по договорам строительного подряда, заключенным членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов, имущества члена Союза, строительной площадки.

**3.5.5.** Выездная проверка начинается с предъявления документов, подтверждающих полномочия лиц, осуществляющих контроль за деятельностью членов Союза, обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена Союза с основанием назначения выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц.

**3.5.6.** Член Союза обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (при их привлечении к проверке) на территорию, в используемые членом Союза при осуществлении деятельности здания, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, транспортным средствам и т.п.

**3.5.7.** Продолжительность проведения выездной проверки при выезде на место нахождения органов управления члена Союза не может превышать 5 рабочих дней, при выезде на место деятельности члена Союза – двадцати рабочих дней. В исключительных случаях ее продолжительность может быть увеличена, но не более чем на двадцать рабочих дней.

**3.6. Результаты проверки:**

**3.6.1.** Результаты проверки оформляются Актом (Приложение 4), в порядке, предусмотренном разделом 11 Положения о контроле.

**3.6.2.** Если в результате проведенной проверки были выявлены нарушения, относящиеся к предмету контроля, указанному в п. 1.2. настоящего Порядка, то результаты проверки поступают в порядке внутреннего делопроизводства Союза на рассмотрение в Дисциплинарную комиссию Союза.

<b>СОЮЗ «СРОСТО»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Редакция	Стр. 22 из 39
	<b>О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА</b>	Ответственный Директор Союза	Дата 08.06.2017

Приложение 1

Оформляется на бланке

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**О проведении плановой проверки**

На основании статьи 55.13 Градостроительного кодекса РФ, а также в соответствии с Положением «О контроле за деятельностью членов Союза «СРОСТО»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. В соответствии с Графиком плановых проверок Союза «Саморегулируемая организация строителей Тюменской области» в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. провести плановую проверку

(наименование, ИНН, ОГРН члена СРО)

2. Определить следующий предмет контроля при проведении проверки:

(указать предмет контроля)

3. Определить ответственным лицом за проведение проверки:

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

(должность, фамилия и инициалы)

Должность

Подпись

Расшифровка

<b>СОЮЗ «СРОСТО»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Редакция	Стр. 23 из 39
	<b>О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА</b>	Ответственный Директор Союза	Дата 08.06.2017

Приложение 2

Оформляется на бланке

**Уведомление о проведении проверки**

Настоящим уведомляем, что в соответствии со ст. 55.13. Градостроительного кодекса РФ, а также в соответствии с Положением «О контроле за деятельностью членов Союза «СРОСТО» в отношении

\_\_\_\_\_ наименование проверяемой организации, ее ИНН, ОГРН

будет проведена \_\_\_\_\_ проверка  
(указать форму проверки)

\_\_\_\_\_ (указать предмет проверки)

Проверка будет проводиться по адресу:

Начало проверки «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание проверки «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с требованиями ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу Вас в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

подготовить документы и материалы, подлежащие проверке;

провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здания и другие служебные помещения;

выделить отдельное служебное помещение для лиц, уполномоченных на проведение проверки, оборудовав его организационно-техническими средствами.

Приложение: копия решения о проведении проверки.

\_\_\_\_\_ Должность

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи

<b>СОЮЗ «СРОСТО»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Редакция	Стр. 24 из 39
	<b>О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА</b>	Ответственный Директор Союза	Дата 08.06.2017

Приложение 3

Оформляется на бланке

**ЗАПРОС № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_

(место составления)

Направляется в \_\_\_\_\_  
(наименование, ИНН, ОГРН и место нахождения организации,

в адрес которой направляется запрос)

В соответствии с разделом \_\_\_\_ Положения «О контроле за деятельностью членов Союза «СРОСТО», прошу в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представить следующие необходимые для рассмотрения сведения и документы:

№ п/п	Наименование документов	Примечание
1.		
2.		
3.		

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



<b>СОЮЗ «СРОСТО»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Редакция	Стр. 25 из 39
	<b>О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА</b>	Ответственный Директор Союза	Дата 08.06.2017

Приложение 4

**оформляется на бланке**

**УТВЕРЖДАЮ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ № \_\_\_\_\_**

**проверки**

\_\_\_\_\_ (наименование проверяемой организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

Основание проведения проверки – \_\_\_\_\_  
(график плановых проверок, решение специализированного органа)

Срок проведения проверки с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вид проверки \_\_\_\_\_

Форма проверки \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения, ИНН, ОГРН \_\_\_\_\_

Предмет контроля: \_\_\_\_\_

В ходе проверки установлено:

\_\_\_\_\_ (указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

Рекомендации по результатам проверки: \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложение<sup>5</sup>: 1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.  
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_ (Фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

<sup>5</sup> Прилагаются материалы проверки (объяснения, обоснования, материалы и т.д., полученные в ходе проверки).

<b>СОЮЗ «СРОСТО»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Редакция	Стр. 26 из 39
	<b>О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА</b>	Ответственный Директор Союза	Дата 08.06.2017

(Фамилия и инициалы)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

Возражения по акту проверки на «\_\_\_» л. прилагаются.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

<b>СОЮЗ «СРОСТО»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Редакция	Стр. 27 из 39
	<b>О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА</b>	Ответственный Директор Союза	Дата 08.06.2017

Приложение 5

Оформляется на бланке

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**О проведении внеплановой проверки**

По итогам рассмотрения поступивших в Союз «СРОСТО» документов и материалов, во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением «О контроле за деятельностью членов Союза «СРОСТО» и Положением «О процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Союз «СРОСТО» и иных обращений, поступивших в Союз «СРОСТО»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. провести внеплановую проверку

\_\_\_\_\_  
(наименование, ИНН, ОГРН члена саморегулируемой организации)

с целью установление наличия или отсутствия информации, послужившей основанием для принятия решения о проведении проверки.

2. Определить следующий предмет контроля при проведении проверки:

\_\_\_\_\_  
(указать предмет контроля)

3. Определить ответственным лицом за проведение проверки: \_\_\_\_\_

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи





<b>СОЮЗ «СРОСТО»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Редакция	Стр. 30 из 39
	<b>О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА</b>	Ответственный Директор Союза	Дата 08.06.2017

--	--	--	--	--	--	--	--

В ходе проверки установлено: .....  
*(указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)*

.....

Выводы и рекомендации по результатам проверки: .....

.....

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

- Приложения<sup>6</sup>: 1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.  
 2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____	_____	_____
(Эксперт)	(Фамилия и инициалы)	(подпись)
	(Фамилия и инициалы)	(подпись)

<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Прилагаются материалы проверки, представленные проверяемым членом СРО .

<b>СОЮЗ «СРОСТО»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Редакция	Стр. 31 из 39
	<b>О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА</b>	Ответственный Директор Союза	Дата 08.06.2017

Приложение 8

**АКТ № \_\_\_\_\_**

**выездной проверки на объекте строительных работ соблюдения требований стандартов НОСТРОЙ и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании**

.....  
(наименование проверяемой организации, ОГРН, номер свидетельства)

Г. ....

(место составления)

Основание проведения проверки: .....

Вид проверки: (выездная плановая, выездная внеплановая) проверка в рамках контроля соответствия требованиям стандартов НОСТРОЙ и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании.

Срок проведения проверки с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Результаты проверки:

**1. Вид проверяемого процесса выполнения работ по строительству - \_\_\_\_\_ (далее - Объект проверки № 1)**

Наименование и местоположение объекта выполнения работ: \_\_\_\_\_

Период проведения работ: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года,

Стандарты НОСТРОЙ, нормы действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании, на соответствие которым велась проверка: \_\_\_\_\_

Содержание выполненной проверки: (анализ документов, оценка соответствия на объекте, подтверждение соответствия третьей стороной)

<b>СОЮЗ «СРОСТО»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Редакция	Стр. 32 из 39
	<b>О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА</b>	Ответственный Директор Союза	Дата 08.06.2017

Результаты анализа представленных документов:

Представленные докумен- ты	Являются документами подтверждения соответ- ствия (да/нет)	Реквизиты представлен- ных документов	Содержат прямое указание на стандарты НО- СТРОЙ  (да/нет)	Подтверждают со- ответствие тре- бованиям стан- дартов НОСТРОЙ, нормам законода- тельства Россий- ской Федерации о градостроитель- ной деятельности и техническом регулировании (да/нет)

Результаты проверки на объекте соответствия работ требованиям стандартов НОСТРОЙ и нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании:

Характер выполненной проверки	Вид и реквизиты документа	Участники проверки  (представители саморе- гулируемой организации, представители члена са- морегулируемой органи- зации)	Приложение (№)	Подтверждают со- ответствие тре- бованиям стан- дартов НОСТРОЙ, нормам законода- тельства Россий- ской Федерации о градостроитель- ной деятельности



<b>СОЮЗ «СРОСТО»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Редакция	Стр. 33 из 39
	<b>О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА</b>	Ответственный Директор Союза	Дата 08.06.2017

				и техническом (да/нет)

**2. Вид проверяемого процесса выполнения работ по строительству - \_\_\_\_\_ (далее - Объект проверки № 1)**

Наименование и местоположение объекта выполнения работ: \_\_\_\_\_

Период проведения работ: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года,

Стандарты НОСТРОЙ, нормы действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании, на соответствие которым велась проверка: \_\_\_\_\_

Содержание выполненной проверки: (анализ документов, оценка соответствия на объекте, подтверждение соответствия третьей стороной)

Результаты анализа представленных документов:

Представленные документы	Являются документами подтверждения соответствия (да/нет)	Реквизиты представленных документов	Содержат прямое указание на стандарты НОСТРОЙ (да/нет)	Подтверждают соответствие требованиям стандартов НОСТРОЙ, нормам действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности
--------------------------	--	-------------------------------------	--	--

<b>СОЮЗ «СРОСТО»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Редакция	Стр. 34 из 39
	<b>О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА</b>	Ответственный Директор Союза	Дата 08.06.2017

				и техническом регулировании (да/нет)

Результаты проверки на объекте соответствия работ требованиям стандартов НОСТРОЙ и нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании:

Характер выполненной проверки	Вид и реквизиты документа	Участники проверки (представители саморегулируемой организации, представители члена саморегулируемой организации)	Приложение (№)	Подтверждают соответствие требованиям стандартов НОСТРОЙ, нормам действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом (да/нет)

<b>СОЮЗ «СРОСТО»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Редакция	Стр. 35 из 39
	<b>О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА</b>	Ответственный Директор Союза	Дата 08.06.2017

**ИТОГОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ:**

---



---

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УСТРАНЕНИЮ НАРУШЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ**

---

**ВЫВОДЫ \*:**

---



---

Настоящий Акт составлен в 2 (экземплярах), имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр остается в Союзе, второй – вручается за подписью представителя члену Союза.

<b>Руководитель Проверочной группы:</b>		
<b>Эксперт:</b>		
<b>Эксперт:</b>		

*Подпись*

*Должность, Ф.И.О.*

<b>С Актом ознакомлен, экземпляр получен:</b>		
Представитель члена Союза «СРОСТО»		

<b>СОЮЗ «СРОСТО»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Редакция	Стр. 36 из 39
	<b>О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА</b>	Ответственный Директор Союза	Дата 08.06.2017

	Подпись	должность, Ф.И.О
Замечания к Акту:		
Дата «___» _____ 201_ _ года		

<b>СОЮЗ «СРОСТО»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Редакция	Стр. 37 из 39
	<b>О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА</b>	Ответственный Директор Союза	Дата 08.06.2017

Приложение 9

**Справка  
о процессах выполнения работ по строительству и используемых стандартах НОСТРОЙ**

Наименование организации: ..... ИНН .....ОГРН: .....

Наименование и место размещения объекта	Процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства на объекте работ	Сроки завершения работ <i>(месяц, год)</i>	Используемые стандарты НОСТРОЙ	Прилагаемая копия документа соответствия

Руководитель организации-члена Союза «СРОСТО» \_\_\_\_\_

/Ф.И.О./

<b>СОЮЗ «СРОСТО»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Редакция	Стр. 38 из 39
	<b>О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА</b>	Ответственный Директор Союза	Дата 08.06.2017

Приложение 10

**Программа**  
**на проведение \_\_\_\_\_ проверки**  
*(форма проверки)*

Наименование члена Союза «СРОСТО», в отношении которого назначена проверка:

.....

ИНН .....ОГРН: ..... Основание проверки: .....

*(план, решение о внеплановой проверке от «\_\_»\_\_\_ 201\_\_г.)*

Форма проверки: .....

*(документарная, выездная на объекте строительных работ)*

Перечень проверяемых процессов выполнения строительных работ и стандартов НОСТРОЙ, статей законодательных актов, по которым планируется выполнить проверку документов подтверждения соответствия:

Перечень проверяемых процессов выполнения строительных работ	Перечень стандартов НОСТРОЙ, статей законодательных актов, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка

Перечень контрольных мероприятий на объекте (заполняется при выездной проверке на объекте строительных работ):

Объект строительства (строительная площадка)	Перечень предусмотренных мероприятий по оценке ответственности	Юридические, физические лица, привлекаемые к выполнению оценки соответствия

Дата начала и сроки проведения проверки:.....

Срок оформления заключительного акта в Союзе «СРОСТО»:

.....

Состав группы для осуществления проверки с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств ее членов:

.....

\_\_\_\_\_ Должность

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи

<b>СОЮЗ «СРОСТО»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Редакция	Стр. 39 из 39
	<b>О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА</b>	Ответственный Директор Союза	Дата 08.06.2017

Приложение 11

УТВЕРЖДЕНО

решением Правления Союза «СРОСТО»  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН**

**проверок членов Союза на соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Союза за 20\_\_ год**

№ п/п	Наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя Союза «СРОСТО», ИНН, ОГРН	Адрес регистрации	Декабрь	Январь	Февраль
1.					
2.					
3.					
4.					