



Союз «Саморегулируемая организация строителей Тюменской области»

ул. Циолковского, д. 1, г. Тюмень, 625002, тел./факс (3452) 63-26-55.

E-mail: osto@sro72.ru, www.sro72.ru

УТВЕРЖДЕНО

Правлением

Союза «Саморегулируемая организация строителей Тюменской области»



Протокол № 53 от «12» июля 2018г.

Председатель Правления

С.В. Медведев

Секретарь заседания

О.С. Колмакова

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА (редакция 2)

Тюмень, 2018г.

СОЮЗ «СРОСТО»	ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	Стр. 2 из 25
	О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА	Ответственный Директор Союза	Дата 12.07.2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля Союза «Саморегулируемая организация строителей Тюменской области» (далее – Союз) за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в члены Союза, взаимодействия Союза и его членов при проведении проверок.

1.2. Документ разработан в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.3. Настоящее Положение не должно противоречить законодательству РФ, а также Уставу Союза.

1.4. В случае, если законодательством РФ, а также Уставом Союза установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные законодательством РФ, а также Уставом Союза.

1.5. Контроль за деятельностью членов Союза осуществляется специалистами Союза в соответствии с внутренними документами Союза.

2. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ.

Требования настоящего Положения распространяются на сотрудников Союза и всех членов Союза.

Настоящее Положение утверждается Правлением Союза. Актуализация настоящего документа осуществляется принятием Правлением Союза новой редакции документа.

Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, при этом ранее действовавшая редакция становится недействительной.

3. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.

Союз – Союз «Саморегулируемая организация строителей Тюменской области» (Союз «СРОСТО»).

Общее собрание членов Союза – высший орган управления Союза.

Правление Союза – постоянно действующий коллегиальный орган управления Союза.

Директор Союза – единоличный исполнительный орган Союза.

Контрольная комиссия Союза – специализированный орган Союза, осуществляющий контроль за деятельностью членов Союза.

Дисциплинарная комиссия Союза – специализированный орган Союза по рассмотрению и применению в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия.

Прочие термины и сокращения приводятся согласно действующему законодательству РФ.

4. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЯ СОЮЗА ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СВОИХ ЧЛЕНОВ.

4.1. Целью контроля является выявление и предупреждение:

4.1.1. нарушений членами Союза требований законодательства РФ о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Союза требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство;

4.1.2. нарушений членами Союза требований стандартов и внутренних документов Союза, а также нарушений членами Союза условий членства в Союзе;

4.1.3. случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Союза обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

4.1.4. неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Союза функций технического заказчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте

СОЮЗ «СРОСТО»	ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	Стр. 3 из 25
	О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА	Ответственный Директор Союза	Дата 12.07.2018

объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, заключенным от имени застройщика;

4.1.5. несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

4.1.6. содействие постоянному повышению надлежащего качества и безопасности работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, выполняемых членами Союза.

4.2. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением является проверка соблюдения и исполнения членами Союза:

4.2.1. требований стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союзе;

4.2.2. требований законодательства РФ о градостроительной деятельности и о техническом регулировании;

4.2.3. требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство;

4.2.4. обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

4.2.5. соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

4.2.6. вынесенного Союзом решения об устранении выявленных нарушений.

4.3. Основными задачами при проведении контроля являются:

4.3.1. оценка соответствия члена Союза установленным требованиям законодательства РФ о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Союза требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство;

4.3.2. оценка соответствия члена Союза установленным требованиям стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союзе;

4.3.3. оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена Союза по исполнению им обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года;

4.3.4. сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена Союза в целях осуществления анализа деятельности своих членов;

4.3.5. выработка рекомендаций и принятия мер по улучшению качества деятельности членов Союза.

4.4. При осуществлении деятельности членом Союза связанной со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль Союза за деятельностью членов Союза осуществляется в том числе с применением риск-ориентированного подхода в соответствии с Разделом 5 настоящего Положения.

4.5. Союз имеет право осуществлять общественный контроль в сфере закупок.

СОЮЗ «СРОСТО»	ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	Стр. 4 из 25
	О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА	Ответственный Директор Союза	Дата 12.07.2018

5. МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ТЯЖЕСТИ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ НЕГАТИВНЫХ ПОСЛЕДСТВИЙ ВОЗМОЖНОГО НЕСОБЛЮДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ОЦЕНКИ ВЕРОЯТНОСТИ ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЯ ЧЛЕНОМ СОЮЗА ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОМ РЕМОНТЕ ОСОБО ОПАСНЫХ, ТЕХНИЧЕСКИ СЛОЖНЫХ И УНИКАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ.

5.1. Деятельность члена Союза по строительству, реконструкции, капитальному ремонту особо опасных, технически сложных и уникальных объектов контролируется, в том числе с применением риск-ориентированного подхода.

5.2. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом Союза, осуществляется по методике, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 10 апреля 2017 г. №669/пр (далее – методика расчета значений показателей риск-ориентированного подхода).

5.3. Методика расчета значений показателей риск-ориентированного подхода используется для определения риска причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания или сооружения, либо части здания или сооружения, нарушения требований к обеспечению безопасной эксплуатации здания или сооружения (далее – охраняемые законом ценности) при нарушении членом Союза, деятельность которого связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, указанных в ст. 48.1. Градостроительного кодекса РФ (далее – объект контроля), требований, установленных законодательством РФ о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее – обязательные требования).

5.4. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска должны учитывать тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований и вероятность несоблюдения объектов контроля обязательных требований.

5.5. Оценка деятельности объекта контроля в зависимости от степени тяжести потенциальных негативных последствий реализации риска, обусловленных причинением вреда (нанесения ущерба) охраняемым законом ценностям, осуществляется Союзом с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований и (или) вероятности их несоблюдения.

5.6. Основными показателями категорий рисков являются:

– показатель, используемый для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее – показатель тяжести потенциальных негативных последствий);

– показатель, используемый для оценки вероятности несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее – показатель вероятности несоблюдения обязательных требований).

5.7. Расчет значений показателей категорий рисков осуществляется путем соотнесения деятельности объекта контроля по каждому процессу и (или) явлению (источнику рисков), способствующим возникновению того или иного вида риска и определяющим его характер (далее – фактор риска) с допустимыми значениями показателей по каждому из факторов риска, установленных Союзом.

5.8. Расчет значений показателей тяжести потенциальных негативных последствий.

5.8.1. Количественная оценка показателя тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением, определяющим его уровень.

5.8.2. Для расчета показателя тяжести потенциальных негативных последствий:

СОЮЗ «СРОСТО»	ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	Стр. 5 из 25
	О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА	Ответственный Директор Союза	Дата 12.07.2018

- определяются факторы риска, указанные в п. 5.8.3. настоящего Положения;
- устанавливаются категории риска и их значимость;
- осуществляется сопоставление значимости риска и категории риска.

5.8.3. При определении показателя тяжести потенциальных негативных последствий рассматриваются следующие факторы риска:

- наличие фактов и размер возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Союза или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля;
- непринятие объектом контроля мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые объект контроля может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий;
- фактический максимальный уровень ответственности члена Союза по договорам строительного подряда.

К факторам риска относятся возможные недобросовестные действия объекта контроля, связанные с несоблюдением обязательных требований, идентифицирующих данный риск.

5.8.4. Для расчета значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий используются шесть категорий риска: «Низкий риск», «Умеренный риск», «Средний риск», «Значительный риск», «Высокий риск», «Чрезвычайно высокий риск» в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1. Сопоставление категорий риска с показателем его значимости.

Категория риска	Значимость риска
Низкий риск	1
Умеренный риск	2
Средний риск	3
Значительный риск	4
Высокий риск	5
Чрезвычайно высокий риск	6

5.8.5. Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска установлены в таблице 2.

Таблица 2. Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска.

Категория риска	Значимость риска	Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска
Низкий риск	1	Не более 2
Умеренный риск	2	Не более 3
Средний риск	3	Не более 5
Значительный риск	4	Не более 7
Высокий риск	5	Не более 8
Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8

5.8.6. Показатель тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений факторов риска.

СОЮЗ «СРОСТО»	ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	Стр. 6 из 25
	О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА	Ответственный Директор Союза	Дата 12.07.2018

5.8.7. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель тяжести потенциальных негативных последствий устанавливается равным «Среднему риску».

5.9. Расчет значений показателей вероятности несоблюдения обязательных требований:

5.9.1. Количественная оценка показателя вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением, определяющим его уровень.

5.9.2. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований оценка вероятности реализации риска учитывает вероятность реализации следующих факторов риска:

- наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение объектом контроля обязательных требований;
- наличие решений о применении Союзом в отношении объекта контроля мер дисциплинарного воздействия;
- наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных объектом контроля;
- наличие фактов о предписаниях органов государственного (муниципально-го) контроля (надзора), выданных объекту контроля;
- наличие фактов о неисполненных предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора);
- наличие фактов несоблюдения объектом контроля обязательных требований;
- наличие фактов привлечения объекта контроля к административной ответственности;
- наличие фактов о приостановлении деятельности объекта контроля в качестве меры административного наказания;
- наличие фактов о произошедших у объекта контроля несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ;
- наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к объекту контроля о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненными работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненными работ.

5.9.3. Контрольная комиссия Союза определяет вероятность реализации каждого риска, исходя из фактических данных частоты проявлений фактора риска объектом контроля.

5.9.4. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований в таблице 3 установлена допустимая частота проявления каждого фактора риска за определенный промежуток времени, а также шкала оценки от 1 до 6 с шагом 1, в которой 1 соответствует очень низкой вероятности реализации риска, 6 - чрезвычайно высокой вероятности реализации риска.

Таблица 3. Допустимая частота проявления каждого фактора риска за определенный промежуток времени и шкала оценки вероятности реализации риска.

Наименование фактора риска	Категория риска	Значимость	Допустимые значения частоты проявлений факторов риска за год
Наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение объектом контроля обязательных требований	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	не более 2 раз
	Средняя	3	не более 4 раз
	Высокая	4	не более 6 раз
	Очень высокая	5	не более 8 раз

СОЮЗ «СРОСТО»	ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	Стр. 7 из 25
	О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА	Ответственный Директор Союза	Дата 12.07.2018

	Чрезвычайно высокая	6	более 8 раз
Наличие решений о применении саморегулируемой организацией в отношении объекта контроля мер дисциплинарного воздействия	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	не более 2 раз
	Средняя	3	не более 4 раз
	Высокая	4	не более 6 раз
	Очень высокая	5	не более 8 раз
	Чрезвычайно высокая	6	более 8 раз
Наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных объектом контроля	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	не более 2 раз
	Средняя	3	не более 4 раз
	Высокая	4	не более 6 раз
	Очень высокая	5	не более 8 раз
	Чрезвычайно высокая	6	более 8 раз
Наличие фактов о предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных объекту контроля	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	не более 2 раз
	Средняя	3	не более 4 раз
	Высокая	4	не более 6 раз
	Очень высокая	5	не более 8 раз
	Чрезвычайно высокая	6	более 8 раз
Наличие фактов о неисполненных предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора)	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	не более 2 раз
	Средняя	3	не более 4 раз
	Высокая	4	не более 6 раз
	Очень высокая	5	не более 8 раз
	Чрезвычайно высокая	6	более 8 раз
Наличие фактов несоблюдения объектом контроля обязательных требований	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	не более 2 раз
	Средняя	3	не более 4 раз
	Высокая	4	не более 6 раз
	Очень высокая	5	не более 8 раз
	Чрезвычайно высокая	6	более 8 раз
Наличие фактов привлечения объекта	Очень низкая	1	0

СОЮЗ «СРОСТО»	ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	Стр. 8 из 25
	О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА	Ответственный Директор Союза	Дата 12.07.2018

контроля к административной ответственности	Низкая	2	не более 2 раз
	Средняя	3	не более 4 раз
	Высокая	4	не более 6 раз
	Очень высокая	5	не более 8 раз
	Чрезвычайно высокая	6	более 8 раз
Наличие фактов о приостановлении деятельности объекта контроля в качестве меры административного наказания	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	не более 2 раз
	Средняя	3	не более 4 раз
	Высокая	4	не более 6 раз
	Очень высокая	5	не более 8 раз
	Чрезвычайно высокая	6	более 8 раз
Наличие фактов о произошедших у объекта контроля несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	не более 2 раз
	Средняя	3	не более 4 раз
	Высокая	4	не более 6 раз
	Очень высокая	5	не более 8 раз
	Чрезвычайно высокая	6	более 8 раз
Наличие фактов о находящихся в производстве судов иска к объекту контроля о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	не более 2 раз
	Средняя	3	не более 4 раз
	Высокая	4	не более 6 раз
	Очень высокая	5	не более 8 раз
	Чрезвычайно высокая	6	более 8 раз

5.9.5. Показатель вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений вероятности реализации факторов риска.

5.9.6. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель вероятности несоблюдения обязательных требований устанавливается равным «Среднему риску».

6. ФОРМЫ И ВИДЫ КОНТРОЛЯ.

6.1. Видами контроля являются:

6.1.1. плановые проверки, проводимые в соответствии с разделом 7 настоящего Положения;

6.1.2. внеплановые проверки, проводимые в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

6.2. Проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки:

СОЮЗ «СРОСТО»	ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	Стр. 9 из 25
	О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА	Ответственный Директор Союза	Дата 12.07.2018

6.2.1. документарная проверка – контрольное мероприятие, осуществляемое путем рассмотрения сведений, содержащихся в документах, представленных в Союз кандидатом в члены Союза или его членом с целью подтверждения соблюдения им требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Союза, а также сведений полученных их открытых источников;

6.2.2. выездная проверка – контрольное мероприятие, осуществляемое путём выезда инженера-эксперта Контрольной комиссии Союза по месту нахождения члена Союза, или месту осуществления им деятельности, с целью проверки подтверждения соблюдения им требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Союза, соответствия выполняемых им работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства требованиям законодательства РФ о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, иным требованиям, включая соблюдение членом Союза требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

7. ПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА.

7.1. Периодичность проведения плановых проверок в отношении конкретного члена Союза определяется исходя из предмета контроля, определяемого в соответствии с п. 4.2. настоящего Положения.

7.2. Плановая проверка члена Союза осуществляется не реже одного раза в три года, но не чаще чем один раз в год.

7.3. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с ежегодным Графиком плановых проверок, утвержденным Правлением Союза (Приложение №5). Продолжительность проведения проверки плановой проверки не может превышать 30 календарных дней. Даты начала и окончания плановой проверки указываются в Приказе Директора Союза о проведении плановой проверки.

7.4. В график плановых проверок на очередной календарный год могут включаться следующие члены Союза:

- повторно вступившие в Союз, ранее прекратившие членство в Союзе по заявлению до прохождения запланированной в год прекращения членства плановой проверки;

- по результатам, контрольных мероприятий (проверок), по которым за предыдущий проверяемый период был получен отрицательный результат;

- в отношении которых до момента утверждения Графика плановых проверок на очередной год была применена мера/меры дисциплинарного воздействия;

- в отношении которых, по результатам внеплановых проверок, проведенных, в т.ч. по обращениям (жалобам), выявлены нарушения требований, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 4.2. настоящего Положения;

- подавшие до момента утверждения Графика плановых проверок на очередной год заявление о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

- подавшие до момента утверждения Графика плановых проверок на очередной год заявление на получение права или о повышении уровня ответственности по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Союза.

7.5. График плановых проверок Союза подлежит размещению на официальном сайте Союза в течение 3 (трех) рабочих дней после его утверждения или внесения в него изменений.

7.6. Уведомление по форме Приложения №2 настоящего Положения о проведении плановой проверки должно быть направлено проверяемому члену Союза не позднее,

СОЮЗ «СРОСТО»	ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	Стр. 10 из 25
	О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА	Ответственный Директор Союза	Дата 12.07.2018

чем за 3 (три) рабочих дня до начала проверки любым доступным образом (по факсу, по электронной почте и т.п.). В случае изменения адреса электронной почты без уведомления об этом Союза в письменном виде, член Союза считается уведомленным при направлении информации по ранее указанному им адресу электронной почты.

7.7. Результатом плановой проверки является Акт проверки, оформленный в соответствии с Приложением №3 настоящего Положения.

8. ВНЕПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА.

8.1. Внеплановая проверка деятельности члена Союза может назначаться в следующих случаях:

8.1.1. при принятии решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза – в части соблюдения требований внутренних документов Союза и условий членства в Союзе;

8.1.2. при обращении члена Союза с заявлением о внесении изменений в реестр членов Союза в части изменения категории объектов капитального строительства, повышения уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

8.1.3. при обращении члена Союза с заявлением о первичном получении права или о повышении уровня ответственности члена Союза по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Союза;

8.1.4. при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления и иных третьих лиц о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 4.2. настоящего Положения;

8.1.5. по истечении срока исполнения членом Союза ранее выданного решения об устранении выявленного нарушения;

8.1.6. при поступлении ходатайства (служебной записки) в Правление Союза от Контрольной комиссии Союза о наличии признаков нарушений, допущенных членом Союза, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 4.2. настоящего Положения по сведениям, полученным, в том числе из открытых источников.

8.2. Порядок и сроки проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяются Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Союза и иных обращений, поступивших в Союз.

8.3. При проведении внеплановой проверки результатов устранения членом Союза ранее выявленного нарушения, предмет проверки не может выйти за пределы проверки устранения такого нарушения.

8.4. В случае, указанном в п. 8.1.1. настоящего Положения, осуществляется проверка и анализ представленных кандидатом в члены Союза документов в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза или об отказе в приеме с указанием причин отказа. Основания для отказа в приеме в члены Союза установлены действующим законодательством РФ, внутренними документами Союза.

Сроки проведения проверки должны обеспечить соблюдение двухмесячного срока с даты получения заявления о приеме в члены Союза с приложенным к нему пакетом документов, определяемым Положением о членстве в Союзе, в том числе о требованиях к членам Союза, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.

8.5. В случае, указанном в п. 8.1.5. настоящего Положения, сроки осуществления контроля исполнения выданного решения об устранении выявленного нарушения определяются датами, указанными в таком решении Дисциплинарной комиссии Союза.

СОЮЗ «СРОСТО»	ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	Стр. 11 из 25
	О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА	Ответственный Директор Союза	Дата 12.07.2018

8.6. В случае досрочного исполнения выданного решения об устранении выявленного нарушения контрольные мероприятия осуществляются с даты предоставления в Союз информации и документов, подтверждающих исполнение решения.

8.7. В случае, если по результатам контроля за исполнением членом Союза решения об устранении выявленного нарушения выявляются факты неисполнения решения либо факты не устранения в установленный решением срок нарушений, явившихся основанием для применения соответствующей меры дисциплинарного воздействия, инженерами-экспертами Контрольной комиссии Союза составляется акт (служебная записка), отражающий указанные факты, который передается в порядке внутреннего делопроизводства Союза на дальнейшее рассмотрение в Дисциплинарную комиссию Союза.

8.8. Основанием проведения внеплановой проверки является Приказ директора Союза о проведении внеплановой проверки, подготовленном в соответствии с решением Правления Союза о проведении внеплановой проверки.

8.9. После принятого решения о проведении внеплановой проверки соответствующее уведомление по форме Приложения №2 настоящего Положения проверяемому члену Союза направляется не позднее, чем за сутки (24 часа) до начала ее проведения любым доступным образом (по факсу, по электронной почте и т.п.). В случае изменения адреса электронной почты без уведомления об этом Союза в письменном виде, член Союза считается уведомленным при направлении информации по ранее указанному им адресу электронной почты.

8.10. Результатом внеплановой проверки является Акт проверки, оформленный в соответствии с Приложением №3 настоящего Положения.

9. ДОКУМЕНТАРНАЯ ПРОВЕРКА.

9.1. Объектом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах члена Союза в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля в Союзе в соответствии с п. 4.2. настоящего Положения, а также в документах, связанных с исполнением членом Союза требований, содержащихся в выданных решениях Союза.

9.2. Документарная проверка проводится инженером – экспертом Контрольной комиссии Союза без выезда к месту нахождения органов управления проверяемого лица или к месту осуществления им своей деятельности.

Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Союза.

9.3. В ходе проведения документарной проверки факт соблюдения проверяемым лицом обязательных требований, которые являются предметом контроля в Союзе, устанавливается инженером-экспертом Контрольной комиссии Союза на основании информации и сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Союза и/или представляемых проверяемым лицом.

9.4. Непредставление в Союз документов, указанных в уведомлении и/или запросе, является нарушением условий членства в Союзе и может повлечь за собой применение в отношении члена Союза меры дисциплинарного воздействия.

9.5. При проведении документарной проверки Союз, не вправе требовать у члена Союза сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

10. ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА.

10.1. Выездная проверка проводится в форме выезда инженера-эксперта Контрольной комиссии Союза на место нахождения члена Союза и (или) место осуществления деятельности члена Союза.

10.2. Выездная проверка проводится в том случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие лица установленным обязательным требованиям, которые являются предметом контроля.

10.3. Выездная проверка проводится инженером-экспертом Контрольной комиссии Союза, уполномоченным в установленном порядке Союзом на проведение данной проверки. До начала проведения выездной проверки уполномоченному представите-

СОЮЗ «СРОСТО»	ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	Стр. 12 из 25
	О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА	Ответственный Директор Союза	Дата 12.07.2018

лю проверяемого лица для обязательного ознакомления, предъявляется приказ о проведении выездной проверки, оформленный в соответствии с настоящим Положением.

10.4. В ходе проведения выездной проверки инженером-экспертом Контрольной комиссии Союза, может проводиться собеседование с работниками проверяемого члена Союза, с лицами, являющимися представителями заказчика по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов, проверка состава имущества проверяемого лица, а также обследование объектов, на которых выполняются строительные работы.

Инженер-эксперт Контрольной комиссии Союза вправе использовать средства фото и видео фиксации, подтверждающих факты нарушений установленных требований или их отсутствия. Фото и видео материалы прикладываются к Акту проверки.

10.5. Член Союза обязан предоставить инженеру-эксперту Контрольной комиссии Союза возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ на территорию и строительные площадки, в здания, сооружения и помещения, используемые членом Союза при выполнении строительных работ, к объектам используемой материально-технической базы (средства механизации, средства измерения и т.п.).

10.6. В случае невозможности проведения проверки из-за отсутствия надлежащим образом уведомленного проверяемого члена Союза по указанному им адресу (фактическому, месту регистрации) или вследствие иных непредвиденных ситуаций, ответственный за проверку инженер-эксперт Контрольной комиссии Союза, уполномоченный на проведение выездной проверки, до истечения установленного срока проведения проверки, составляет акт с описанием конкретной причины невозможности проведения запланированной проверки.

Акт передается в Дисциплинарную комиссию Союза.

При этом к акту прилагаются (при наличии):

- копия квитанции о направлении в адрес члена Союза уведомления (запроса) о проведении проверки;
- распечатка сообщения о направлении на адрес электронной почты члена Союза копии уведомления (запроса) в электронном виде;
- иные подтверждающие документы (акт осмотра нежилых помещений, акт об отсутствии организации по адресу и т.п.).

11. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ.

11.1. Сроки проведения контрольных мероприятий (проверок), предусмотренных настоящим Положением, определяются специалистами Союза исходя из предмета контроля, установленного в п. 4.2. настоящего Положения.

11.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и/или длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений специалистов Союза, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен по решению Директора Союза, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней.

12. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК.

12.1. Проверка проводится на основании приказа Директора Союза. Проверка проводится специалистами Союза, которые указаны в приказе.

12.2. В приказе о проведении проверки указывается, в том числе:

- 1) фамилии, имена, отчества, должность специалистов Союза, уполномоченных на проведение проверки;
- 2) наименование члена Союза, проверка которого проводится и его идентификационные данные;
- 3) предмет проверки;
- 4) правовые основания проведения проверки;
- 5) даты начала и окончания проведения проверки.

СОЮЗ «СРОСТО»	ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	Стр. 13 из 25
	О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА	Ответственный Директор Союза	Дата 12.07.2018

Копия приказа о назначении проверки вручается (по требованию проверяемого члена Союза) руководителю, иному уполномоченному должностному лицу или представителю члена Союза одновременно с предъявлением удостоверений (других документов, подтверждающих полномочия).

12.3. Союзом может быть проведена комплексная проверка, включающая в себя полный контроль деятельности члена Союза по предмету контроля, определенного в п. 4.2. настоящего Положения.

13. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ.

13.1. По результатам проверки после ее завершения составляется Акт проверки по форме (Приложение №3) настоящего Положения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена Союза под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки.

В случае отсутствия уполномоченного представителя члена Союза, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки, Акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру Акта проверки, хранящемуся в архивном деле члена Союза. К Акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников членов Союза, на которых возлагается ответственность за нарушения, и иные, связанные с результатами проверки документы или их копии.

13.2. В Акте проверки указываются:

- 1) дата и место составления акта проверки;
- 2) дата и номер приказа о назначении проверки;
- 3) фамилии, имена, отчества и должность специалистов Союза, проводивших проверку;
- 4) наименование проверяемого члена Союза или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – члена Союза, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного уполномоченного должностного лица или представителя члена Союза, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 5) предмет проверки, объект проверки и сведения о представленных к проверке документах;
- 6) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 7) рекомендации и сроки устранения выявленных нарушений;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с Актом проверки руководителя, иного уполномоченного должностного лица или представителя проверяемого члена Союза, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- 9) подпись специалистов Союза, проводивших проверку.

13.3. В случае наличия нарушений и не устранения их в установленные Актом сроки, материалы проверки передаются в порядке, определенном внутренними документами Союза, в Дисциплинарную комиссию Союза.

13.4. Союз обязан обеспечить доступ к информации о результатах проведенных проверок деятельности членов Союза путем опубликования результатов проверок на официальном сайте Союза в сети Интернет (www.sro72.ru).

13.5. Член Союза, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в Акте проверки в течение семи дней с даты получения Акта проверки вправе представить в Союз в письменной форме возражения в отношении Акта проверки. При этом член Союза вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Союз.

СОЮЗ «СРОСТО»	ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	Стр. 14 из 25
	О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА	Ответственный Директор Союза	Дата 12.07.2018

14. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПО КОНТРОЛЮ.

14.1. Документы, составленные при осуществлении контроля, хранятся в архивном деле члена Союза, в соответствии с внутренними документами Союза.

15. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЧЛЕНАМИ СОЮЗА ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, О ТЕХНИЧЕСКОМ РЕГУЛИРОВАНИИ, ВКЛЮЧАЯ ТРЕБОВАНИЯ, УСТАНОВЛЕННЫЕ В СТАНДАРТАХ НА ПРОЦЕССЫ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, УТВЕРЖДЕННЫХ НАЦИОНАЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСНОВАННЫХ НА ЧЛЕНСТВЕ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СТРОИТЕЛЬСТВО.

15.1. Плановая проверка в рамках настоящего раздела Положения может осуществляться одновременно с проведением плановой проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союзе.

15.2. Член Союза для подтверждения соответствия осуществления им строительства требованиям, определенных настоящим Положением, вправе выбирать любой из указанных в настоящем разделе видов документов подтверждения соответствия по своему усмотрению.

15.3. Документом, подтверждающим соответствие осуществления членом Союза строительства требованиям, определенным настоящим разделом, может являться:

- акт освидетельствования работ;
- акт итоговой проверки при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;
- заключение технического эксперта.

Техническим экспертом может являться специалист Союза, имеющий высшее профессиональное образование строительного профиля и прошедший дополнительное обучение по организации и проведению проверок. Союз вправе привлекать для проведения проверок в рамках настоящего раздела Положения на основании заключенных гражданско-правовых договоров лиц, обладающих специальными знаниями, если это не противоречит внутренним документам и Уставу Союза.

15.4. Акт освидетельствования работ - документ, оформляемый на этапе проведения строительного контроля на объекте строительства. Документ должен соответствовать формам, установленным действующим законодательством РФ.

15.5. Акт итоговой проверки при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства - документ, оформляемый в процессе проведения обязательных процедур государственного строительного надзора на объекте строительства. Документ должен соответствовать формам, установленным действующим законодательством РФ.

15.6. Заключение технического эксперта - документ, оформляемый по результатам оценки соответствия, выполненной в рамках технического задания Союза на проведение выездной проверки на объекте строительных работ.

Заключение должно:

- содержать указания на обозначения и пункты стандартов Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, на статьи законодательных актов в области градостроительной деятельности и в сфере технического регулирования, в соответствии с которыми производилась работа и выполнялась оценка ее соответствия;

- иметь в качестве приложений заполненную в соответствии с объемом проверки карту контроля к соответствующему стандарту (при наличии карты контроля в соответствующем стандарте) или иные документы, отражающие результаты оценки соответствия: протоколы обследований, лабораторных и иных испытаний (если их проведение предусматривалось программой проведения проверки Союза);

- быть подписано экспертом.

15.7. Выездная проверка на объекте капитального строительства - проведение проверочных и оценочных действий с выездом проверяющих на место нахождения

СОЮЗ «СРОСТО»	ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	Стр. 15 из 25
	О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА	Ответственный Директор Союза	Дата 12.07.2018

ния органов управления члена Союза и/или осуществления строительной деятельности члена Союза с посещением объекта строительных работ.

15.8. Член Союза обязан представить лицам, уполномоченным Союзом на проведение выездной проверки на объекте строительства, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (в случае их привлечения к проверке):

- на строительную площадку;
- к используемому оборудованию, строительным машинам и механизмам, транспортным средствам;
- к применяемым средствам измерений.

15.9. Проверяющие лица, уполномоченные Союзом, вправе:

- изучать представленные членом Союза документы на предмет возможности признания их документами, подтверждающими соответствие требованиям стандартов Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство;
- проводить собеседование с работниками члена Союза;
- проводить визуальный осмотр используемого членом Союза оборудования, строительных машин и механизмов, транспортных средств, применяемых средств измерений, а также строительной площадки.

15.10. В ходе проверки устанавливается:

- соответствие строительной площадки требованиям законодательства РФ и стандартам Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство по организации строительства;
- соответствие используемых членом Союза машин, механизмов, оборудования и инструмента, применяемых для выполнения работ и проведения контроля требованиям законодательства РФ и стандартам Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство;
- наличие и надлежащее оформление документации по входному контролю материалов, актов о приемке выполненных работ по строительству, исполнительной документации, общих и специальных журналов работ;
- соблюдение последовательности, состава и соответствия технологических операций на соответствующих этапах строительства требованиям законодательства РФ и стандартам Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство. Для этих целей лица, уполномоченные для проведения проверки, вправе выполнить дополнительные оценочные процедуры, предусматривающие проведение обследования объекта строительства.

15.11. Выявленные по результатам проведения выездной проверки на объекте строительства несоответствия требованиям законодательства РФ и стандартам Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство указываются в Акте проверки вместе с рекомендациями по устранению.

16. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ЧЛЕНАМИ СОЮЗА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА, ЗАКЛЮЧЕННЫМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОНКУРЕНТНЫХ СПОСОБОВ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ.

16.1. В рамках настоящего раздела Положения используются следующие понятия и определения:

16.1.1. Фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда - общий объем обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Союза в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении которых отсутствует признание сторонами по указанным договорам подряда исполнения таких обязательств на основании акта приемки результатов работ. Отчетным годом является календарный год - с 01 января по 31 декабря включительно. Первым отчетным годом является

СОЮЗ «СРОСТО»	ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	Стр. 16 из 25
	О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА	Ответственный Директор Союза	Дата 12.07.2018

период с даты вступления в силу решения Союза о приеме в члены Союза с предоставлением такому члену Союза права участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров по 31 декабря того же календарного года включительно.

16.1.2. Под надлежащим исполнением обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, понимается исполнение, отвечающее условиям заключенного договора строительного подряда и требованиям закона и иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований – отвечающее обычаям делового оборота или иным обычно предъявляемым требованиям (ст. 309 Гражданского кодекса РФ). Надлежащее исполнение обязательств включает выполнение условий о надлежащем предмете, времени, месте и способе исполнения.

16.1.3. Под ненадлежащим исполнением договорного обязательства в рамках настоящего раздела Положения понимается просрочка (задержка) в исполнении обязательства (нарушение обусловленных договором сроков при исполнении обязательства в дальнейшем) и/или частичное исполнение объема обязательства (в т.ч. когда при нарушении отдельных условий договора, в целом обязательство сохраняет свою силу).

16.1.4. Под неисполнением договорного обязательства понимается неисполнение обязательства в целом (полное неисполнение основной обязанности, предусмотренной договором).

16.1.5. Под неустойкой (штрафом, пеней) понимается определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности, в случае просрочки исполнения (п. 1 ст. 330 Гражданского кодекса РФ).

16.2. Плановые проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств и надлежащего исполнения обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Союза, был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Союза, проводятся один раз в год в соответствии с утвержденным Планом проверок.

16.3. Плановая проверка в рамках настоящего раздела Положения может осуществляться одновременно с проведением плановой проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союзе или выполняться как отдельная плановая проверка.

16.4. В случае, если плановая проверка в рамках настоящего раздела осуществляется одновременно с проведением плановой проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союзе, то результаты отражаются в соответствующем Акте плановой проверки члена Союза.

16.5. План проверок соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров в отношении членов Союза утверждается Правлением Союза и подлежит размещению на официальном сайте Союза в течение 3 (трех) рабочих дней после его утверждения или внесения в него изменений.

16.6. Член Союза в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомить Союз о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным им с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом Союза в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным в порядке и по форме, установленной Положением о проведении Союзом анализа деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов.

16.7. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Союза по договорам строительного подряда, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не

СОЮЗ «СРОСТО»	ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	Стр. 17 из 25
	О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА	Ответственный Директор Союза	Дата 12.07.2018

включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

16.8. Специалист Союза в 2-х недельный срок с момента получения от члена Союза уведомления и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Союза.

16.9. Специалист Союза вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, осуществлять мониторинг информации, т.е. получать необходимые для проведения такой проверки сведения из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

16.10. Специалист Союза по результатам мониторинга, предусмотренного п. 16.10. настоящего Положения, вправе направлять членам Союза письменный запрос о предоставлении информации о договорах строительного подряда, заключенных членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров и информацию об исполнении договорных обязательств по таким договорам, для проведения расчета фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Союза.

16.11. Указанные в запросе Союза документы представляются в виде копий, заверенных подписью уполномоченного лица члена Союза и печатью члена Союза.

16.12. Член Союза обязан в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения от Союза запроса представить указанные в запросе сведения и документы.

16.13. В случае, если в ходе проверки выявлены факты ненадлежащего исполнения договорных обязательств либо неисполнения договорных обязательств, информация об этом направляется члену Союза с требованием представить в течение 7 (семи) рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

16.14. В случае, если в ходе проверки выявляется факт несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, члену Союза в трехдневный срок после завершения проверки направляется предупреждение о превышении установленного уровня ответственности по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера вноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Союза, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

16.15. При получении от Союза предупреждения о превышении уровня ответственности члена Союза по обязательствам и требования о необходимости увеличения размера внесенного таким членом вноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Союза до уровня ответственности члена Союза, соответствующего совокупному размеру обязательств соответственно по договорам строительного подряда, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, член Союза в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения указанных документов обязан внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Союза до размера вноса, предусмотренного пунктом 6.2. Положения о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Союза.

16.16. Невнесение членом Союза дополнительного вноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Союза, в соответствии с п. 16.16.

СОЮЗ «СРОСТО»	ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	Стр. 18 из 25
	О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА	Ответственный Директор Союза	Дата 12.07.2018

настоящего Положения, является нарушением условий членства в Союзе и может повлечь за собой применение в отношении члена Союза мер дисциплинарного воздействия.

16.17. Внеплановая проверка соответствия фактического совокупного размера обязательств и надлежащего исполнения обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств может быть назначена в следующих случаях:

16.17.1. При отказе предоставления информации о договорах, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, на основании полученного от Союза запроса;

16.17.2. При получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов местного самоуправления и органов государственной власти о нарушениях, относящихся к предмету контроля, предусмотренного настоящим разделом и п. 4.2. настоящего Положения;

16.17.3. При превышении уровня ответственности члена Союза фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенных членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

16.17.4. При выявлении фактов ненадлежащего исполнения договорных обязательств по договорам строительного подряда, заключенных членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств.

16.18. На основании материалов Контрольной комиссии Союза в отношении члена, допустившего нарушение по результатам проверки, Дисциплинарная комиссия Союза рассматривает дела в соответствии с Положением о мерах дисциплинарного воздействия Союза, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел.

СОЮЗ «СРОСТО»	ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	Стр. 19 из 25
	О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА	Ответственный Директор Союза	Дата 12.07.2018

Приложение №1

Оформляется на бланке

ПРИКАЗ

№ _____
от « _____ » _____ 20__ г.

О проведении плановой проверки

На основании статьи 55.13. Градостроительного кодекса РФ, а также в соответствии с Положением «О контроле за деятельностью членов Союза «СРОСТО»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. В соответствии с Графиком плановых проверок Союза «Саморегулируемая организация строителей Тюменской области» в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. провести плановую проверку

(наименование, ИНН, ОГРН члена Союза)

2. Определить следующий предмет контроля при проведении проверки:

(указать предмет контроля)

3. Создать Комиссию в составе:

4. Определить ответственным лицом за проведение проверки:

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

(должность, фамилия и инициалы)

Должность

Подпись

Расшифровка

СОЮЗ «СРОСТО»	ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	Стр. 20 из 25
	О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА	Ответственный Директор Союза	Дата 12.07.2018

Приложение №2

Оформляется на бланке

Уведомление о проведении проверки

Настоящим уведомляем, что в соответствии со ст. 55.13. Градостроительного кодекса РФ, а также в соответствии с Положением «О контроле за деятельностью членов Союза «СРОСТО» в отношении

наименование, ИНН, ОГРН проверяемого члена Союза

будет проведена _____ проверка
(указать форму проверки)

(указать предмет проверки)

Проверка будет проводиться по адресу:

Начало проверки «___» _____ 20__ г.

Окончание проверки «___» _____ 20__ г.

В соответствии с требованиями ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу Вас в срок до «___» _____ 20__ г.:

назначить полномочного представителя по работе с комиссией
подготовить документы и материалы, подлежащие проверке;
провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в офисные помещения, на объекты материально-технического обеспечения, на объекты строительство, реконструкцию, капитальный ремонт которых выполняет организация.

Приложение: копия приказа о проведении проверки.

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

(Должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

СОЮЗ «СРОСТО»	ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	Стр. 21 из 25
	О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА	Ответственный Директор Союза	Дата 12.07.2018

Приложение №3

оформляется на бланке

УТВЕРЖДАЮ

« ___ » _____ 20__ г.

АКТ № _____

проверки _____

(наименование проверяемой организации)

« ___ » _____ 20__ г.

_____ *(место составления)*

Основание проведения проверки – _____
(график плановых проверок, решение специализированного органа)

Срок проведения проверки с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Вид проверки _____

Форма проверки _____

Адрес места нахождения, ИНН, ОГРН _____

Предмет контроля: _____

В ходе проверки установлено:

_____ *(указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)*

Рекомендации по результатам проверки: _____

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложение¹: 1. _____ на ___ л.
2. _____ на ___ л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____ *(фамилия и инициалы)*

_____ *(подпись)*

¹ Прилагаются материалы проверки (объяснения, обоснования, материалы и т.д., полученные в ходе проверки).

СОЮЗ «СРОСТО»	ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	Стр. 22 из 25
	О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА	Ответственный Директор Союза	Дата 12.07.2018

(Фамилия и инициалы)

(подпись)

(Фамилия и инициалы)

(подпись)

(Фамилия и инициалы)

(подпись)

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен:

_____ (Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

СОЮЗ «СРОСТО»	ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	Стр. 23 из 25
	О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА	Ответственный Директор Союза	Дата 12.07.2018

Приложение №4

Оформляется на бланке

ПРИКАЗ

№ _____
от «___» _____ 20__ г.

О проведении внеплановой проверки

По итогам рассмотрения поступивших в Союз «СРОСТО» документов и материалов, во исполнение требований статьи 55.13. Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением «О контроле за деятельностью членов Союза «СРОСТО» и Положением «О процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Союз «СРОСТО» и иных обращений, поступивших в Союз «СРОСТО»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. провести внеплановую проверку

_____ (наименование, ИНН, ОГРН члена Союза)

с целью установление наличия или отсутствия информации, послужившей основанием для принятия решения о проведении проверки.

2. Определить следующий предмет контроля при проведении проверки:

_____ (указать предмет контроля)

3. Создать Комиссию в составе:

3. Определить ответственным лицом за проведение проверки: _____

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

_____ (должность, фамилия и инициалы)

_____ Должность

_____ Подпись

_____ Расшифровка подписи

СОЮЗ «СРОСТО»	ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	Стр. 25 из 25
	О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА	Ответственный Директор Союза	Дата 12.07.2018

Приложение №6

УТВЕРЖДЕНО

решением Правления Союза «СРОСТО»
Протокол № __ от «__» ____ 20__ г.

ПЛАН

проверок членов Союза на соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Союза за 20__ год

№ п/п	Наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя - члена Союза «СРОСТО», ИНН, ОГРН	Адрес регистрации	Январь	Февраль	Март
1.					
2.					