

**Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе ее руководящих органов, а также о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства**

Страница	0	1
Форма №	0	1

В \_\_\_\_\_ Управление министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области  
(Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет  
о деятельности некоммерческой организации  
и о персональном составе ее руководящих органов  
за 2012 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона  
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Некоммерческое партнерство "Саморегулируемая организация строителей Тюменской области"  
(полное наименование некоммерческой организации)

г.Тюмень, ул. Циолковского, д.1  
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН  дата включения в  
ЕГРЮЛ  .  .  г.

ИНН/КПП  /

<b>1</b>	<b>Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами:</b>	
<b>1.1</b>	предупреждение вреда жизни или физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами некоммерческого партнерства	
<b>1.2</b>	прием и рассмотрение документов на вступление, принятие решения о выдаче свидетельства о допуске к работам, котрые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительст	
<b>1.3</b>		
<b>1.4</b>		
<b>1.5</b>		
<b>1.6</b>		
<b>2</b>	<b>Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V"):</b>	
<b>2.1</b>	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	
<b>2.2</b>	иная деятельность:	
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах	
	2.2.2. операции с ценными бумагами	
	2.2.3. иная (указать какая):	

<b>3</b>	<b>Источники формирования имущества</b> (имеющиеся отметить знаком "V"):	
<b>3.1</b>	Членские взносы <sup>1</sup>	V
<b>3.2</b>	Целевые поступления от российских физических лиц	
<b>3.3</b>	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	
<b>3.4</b>	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	V
<b>3.5</b>	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	V
<b>3.6</b>	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	
<b>3.7</b>	Целевые поступления от иных иностранных организаций	V
<b>3.8</b>	Гранты	
<b>3.9</b>	Гуманитарная помощь иностранных государств	
<b>3.10</b>	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	
<b>3.11</b>	Доходы от предпринимательской деятельности	
<b>3.12</b>	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы)) (указать какие): _____	
<b>4</b>	<b>Управление деятельностью:</b>	
<b>4.1</b>	<b>Высший орган управления</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование высшего органа управления - <b>Общее собрание членов НП</b>	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <b>не реже одного раза в год</b>	
	Проведено заседаний - <b>1</b>	
<b>4.2</b>	<b>Исполнительный орган</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование исполнительного органа <b>Директор</b>	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input checked="" type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	
<b>4.3</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа <b>Правление</b>	
	коллегиальный <input checked="" type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	
	<b>не реже одного раза в два месяца</b>	
	Проведено заседаний <sup>2</sup> - <b>31</b>	

<b>4.4</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа				
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;">           коллегиальный  <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center; width: 50%;">           единоличный  <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>			
(нужное отметить знаком "V")					
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> Проведено заседаний <sup>2</sup>					
<b>4.5</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа				
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;">           коллегиальный  <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center; width: 50%;">           единоличный  <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>			
(нужное отметить знаком "V")					
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> Проведено заседаний <sup>2</sup>					
<b>4.6</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа				
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;">           коллегиальный  <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center; width: 50%;">           единоличный  <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>			
(нужное отметить знаком "V")					
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> Проведено заседаний <sup>2</sup>					

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Директор Вазенмиллер Александр Робертович

09.04.2013

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

(дата)

<sup>1</sup>заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве

<sup>2</sup>заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не умещаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте

**Сведения о персональном составе  
руководящих органов некоммерческой организации**

Правление Партнерства

(полное наименование руководящего органа)

<b>1</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	<b>Коробов Сергей Александрович</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	27.08.1964
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	паспорт РФ 71 02 707514 выдан 22.10.2002 УВД Центрального АО г. Тюмени
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	г.Тюмень, ул. Седова, д.17, кв. 49
	Должность, наименование и акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Председатель Правления Протокол №11 Общего собрания от 24.03.2011 г.
<b>2</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	<b>Медведев Сергей Витальевич</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	17.03.1969
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	паспорт РФ 71 01 359205 выдан 14.12.2001 УВД Ленинского АО г. Тюмени
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	г.Тюмень, ул. Максима Горького, д.47, кв. 8
	Должность, наименование и акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Член Правления Протокол №11 Общего собрания от 24.03.2011 г.
<b>3</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	<b>Самкаев Рустам Мирвахисович</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	28.08.1974
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	паспорт РФ 71 97 012853 выдан 02.12.1998 ОВД Исетского района Тюменской области
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	г.Тюмень, ул. Республики, д. 92, кв. 335
	Должность, наименование и акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Член Правления Протокол №11 Общего собрания от 24.03.2011 г.
<b>4</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	<b>Ларионов Анатолий Степанович</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	14.05.1947
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	паспорт РФ 71 01 312867 выдан 09.08.2001 УВД Центрального АО г.Тюмени
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	г.Тюмень, ул. Республики, д. 92, кв. 336
	Должность, наименование и акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Член Правления Протокол №11 Общего собрания от 24.03.2011 г.
<b>5</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	<b>Табокова Наталья Анатольевна</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	06.04.1961
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	паспорт РФ 71 06 423772 выдан 27.06.2006 УВД Центрального АО г.Тюмени
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	г.Тюмень, ул. Котовского, д.1, корп.2, кв.54
	Должность, наименование и акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Член Правления Протокол №11 Общего собрания от 24.03.2011 г.
<b>6</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	<b>Берлов Анатолий Петрович</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	12.03.1946
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	паспорт РФ 71 02 546093 выдан 17.04.2002 УВД Центрального АО г.Тюмени
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	г.Тюмень, ул. Харьковская, д.57, корп.2, кв.56
	Должность, наименование и акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Член Правления Протокол №11 Общего собрания от 24.03.2011 г.

7	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	<b>Рожков Сергей Савватеевич</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	23.03.1955
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	паспорт РФ 71 99 139614 выдан 03.04.2000 Заводоуковским ГРОВД Тюменской области
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	г.Заводоуковск, ул. Сибирская, 10
	Должность, наименование и акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Член Правления Протокол №11 Общего собрания от 24.03.2011 г.
8	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	<b>Майер Владимир Яковлевич</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	23.11.1952
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	паспорт РФ 71 97 093751 выдан 09.07.1999 ОПВС УВД г.Тобольска Тюменской области
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	г.Тобольск, 8 микрорайон, д. 26, кв. 10
	Должность, наименование и акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Член Правления Протокол №11 Общего собрания от 24.03.2011 г.
9	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	<b>Разницын Геннадий Юрьевич</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	08.04.1961
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	паспорт РФ 71 09 769642 выдан 09.03.2010 Отделом УФМС России по Тюменской области в Центральном АО г.Тюмени
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	г. Тюмень, ул. Ленина, д. 69а, кв.37
	Должность, наименование и акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Член Правления Протокол №11 Общего собрания от 24.03.2011 г.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Директор Вазенмиллер Александр Робертович

09.04.2013

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

(дата)

<sup>1</sup>Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup>Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup>При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

<sup>4</sup>Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или

<sup>5</sup>Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup>Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе  
руководящих органов некоммерческой организации**

Директор

(полное наименование руководящего органа)

<b>1</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	<b>Вазенмиллер Александр Робертович</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	16.01.1956
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	паспорт РФ 71 01 351177 выдан 06.09.2001 УВД Центрального АО г. Тюмени
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	г.Тюмень, ул. 50 лет Октября, д. 21а, кв. 187
	Должность, наименование и акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Директор Протокол №146 заседания Правления от 14.05.2012 г.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Директор Вазенмиллер Александр Робертович

09.04.2013

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

(дата)

<sup>1</sup>Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup>Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup>При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

<sup>4</sup>Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или

<sup>5</sup>Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup>Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не уместаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Расписка**

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

представил(а) в \_\_\_\_\_  
(Минюст России (его территориальный орган)

дата получения " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

отчет о деятельности \_\_\_\_\_  
(полное наименование некоммерческой организации)

и о персональном составе ее руководящих органов за \_\_\_\_\_ г. на \_\_\_\_\_ л

Должность федерального государственного  
гражданского служащего Минюста России (его  
территориального органа), принявшего отчет

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Расписку получил \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Примечание. Лист Б заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (его территориального органа) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй - остается в Минюсте России (его территориальном органе).